



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah singkat Perusahaan

1. Kantor Akuntan Publik Herman Dody Tanumihardja dan Rekan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Herman Dody Tanumihardja dan Rekan didirikan pada tanggal 11 Agustus 2003 berdasarkan Akta Notaris P. Sutrisno A. Tampubolon, SH., M.Kn. nomor 8 tentang Perjanjian Persekutuan Perdata Kantor Akuntan Publik. KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan merupakan merger dari beberapa KAP yang terdiri dari:

- 1) KAP Drs. Herman Juwono
- 2) KAP Drs. Dody Hapsoro dan Yohanes
- 3) KAP Drs. Dedi Tanumihardja
- 4) KAP Drs. Rino Sunaryono

Kantor pusat dari KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan berlokasi di Jalan Raya Kebayoran Lama No.18 CD, Jakarta Selatan.

KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan telah terdaftar sebagai anggota dari Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI). KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan dikelola oleh 4 *partner* yang terdiri atas Drs. Dedi Tanumihardja, Ak.,CPA sebagai *Managing Partner*, Drs. Herman Juwono, Ak.,CPA, Drs. Dody Hapsoro, Ak.,CPA dan Drs. Yohanes, Ak..

Dalam menjalankan usahanya, KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan memberikan berbagai jenis jasa audit yang terdiri dari:

1) Jasa Audit/Atestasi

KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan menyediakan jasa atestasi dengan memberikan suatu kesimpulan atas tanggung jawab suatu pihak berdasarkan hasil pemeriksaan. Jasa atestasi yang dilakukan oleh KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan terdiri dari:

a) *General Audit*

Pemeriksaan yang dilakukan untuk mengetahui kewajaran atas laporan keuangan yang dibuat oleh suatu perusahaan.

b) Audit Khusus

Pemeriksaan yang dilakukan pada kasus atau masalah tertentu dan dalam ruang lingkup yang terbatas, seperti pemeriksaan atas kecurangan, pemeriksaan atas saldo akun tertentu atau pemeriksaan atas suatu proyek.

c) Audit Manajemen

Pemeriksaan atas kegiatan operasi suatu perusahaan untuk mengetahui seberapa efektif, efisien dan ekonomis manajemen operasional perusahaan tersebut.

d) Reviu

Pemeriksaan atas laporan keuangan yang terbatas pada kepatuhan penyajian laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum.

e) Kompilasi

Jasa penyusunan laporan keuangan sesuai dengan standar keuangan yang berlaku umum berdasarkan informasi keuangan yang disajikan oleh manajemen.

f) Jasa-Jasa Atestasi Lainnya

2) Jasa Konsultasi Perpajakan

Jasa konsultasi perpajakan yang dilakukan oleh KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan berkaitan dengan pemeriksaan ketaatan atas peraturan perpajakan yang berlaku, administrasi perpajakan dan perencanaan perpajakan suatu perusahaan.

3) Jasa Konsultasi Manajemen Bisnis

Jasa konsultasi manajemen bisnis yang diberikan oleh KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan dapat berupa konsultasi keuangan untuk mengevaluasi efektifitas dan efisiensi dari kegiatan finansial perusahaan, konsultasi atas rencana merger dan akuisisi perusahaan, konsultasi untuk perencanaan dan implementasi sistem akuntansi, konsultasi atas rencana reorganisasi dan restrukturisasi perusahaan.

4) *Human Resources Development*

Jasa yang diberikan oleh KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan berupa pelatihan yang ditujukan untuk pengembangan keahlian dan pengetahuan dibidang akuntansi, audit, regulasi perpajakan, dana pensiun, jasa-jasa akuntansi, pemeriksaan internal, dan investasi.

5) Jasa Konsultasi Teknologi Informasi

Jasa konsultasi atas teknologi informasi perusahaan adalah jasa yang diberikan KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan berkaitan dengan implementasi, pengoperasian dan pengelolaan teknologi informasi di suatu perusahaan. Melalui jasa konsultasi ini, KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan akan memberikan pendapatnya mengenai sistem teknologi informasi di perusahaan tersebut dan membantu dalam memperbaiki atau mengembangkan sistem tersebut.

2. PT XYZ

PT XYZ didirikan pada tanggal 7 Juni 1978 dengan bisnis utamanya sebagai agen dan distributor alat-alat berat. Kantor pusat PT XYZ berlokasi di Jakarta. Kegiatan operasi bisnis PT XYZ berkaitan dengan penyediaan dan pendistribusian peralatan berat untuk industri pertambangan, transportasi, pertanian, dan konstruksi, termasuk pelayanan jasa pemeliharaan dan perbaikan alat-alat berat. PT XYZ memiliki 4 anak perusahaan dan 30 kantor cabang yang tersebar di berbagai provinsi dan kota besar di Indonesia, serta mempekerjakan sekitar 1300 pekerja.

PT XYZ memiliki visi untuk menjadi perusahaan penyedia peralatan berat terbaik. Demi mencapai visi tersebut, PT XYZ terus berusaha untuk menjaga posisi keuangan yang kuat dan mengembangkan daya saingnya di

bidang industri alat berat. Berikut adalah alat-alat berat yang disediakan oleh PT XYZ:

1) Peralatan untuk industri tambang, dimana PT XYZ menyediakan alat-alat berat yang dikhususkan untuk industri tambang untuk berbagai jenis kebutuhan.

2) Peralatan untuk industri lainnya, seperti:

- a) *Industrial and Marine Engine*
- b) *Generating Sets*
- c) *JCB Product*
- d) *Agricultural Tractors*
- e) *Construction machinery*
- f) *Filtration and Exhaust System*
- g) *Turbocharger*
- h) *Electrical Switch Board*
- i) *Power Rental*

Selain penyediaan alat berat tersebut, PT XYZ juga menyediakan produk jasa berupa:

1) *Part Support*, yaitu penyediaan *spare parts* dengan kualitas tinggi dan tahan lama untuk berbagai peralatan berat, dimana PT XYZ memberikan pelayanan jasa pengidentifikasian dan perlindungan atas *spare parts* yang dibutuhkan oleh konsumen.

2) *Service Support*, yaitu penyediaan jasa servis atau perbaikan alat berat yang didukung oleh tim teknisi yang sudah berpengalaman dan ahli dibidangnya.

3) *Training Support*, yaitu penyediaan jasa pelatihan dan kursus untuk pekerja industri yang ingin mengembangkan pengetahuannya di bidang peralatan berat.

A large, light blue watermark logo of Universitas Muhammadiyah Negeri (UMN) is centered on the page. It features a circular emblem with a stylized building and the letters 'UMN' below it.

UMN

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1

Struktur Organisasi KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan

KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan dipimpin seorang *Managing Partner*. Dalam menjalankan tugasnya sebagai pimpinan, *Managing Partner* berkoordinasi dengan *Partner* lain terkait dengan penyelesaian jasa audit dan dibantu oleh seorang *Managing Partner Secretary* dalam urusan yang bersifat administrasi.

KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan memiliki enam divisi dimana setiap divisi memiliki fungsi yang berbeda-beda. Divisi-divisi yang dimiliki oleh KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan terdiri dari:

1) *Client Relation Office Division*

Client relation office division merupakan divisi yang bertanggung jawab mengurus perikatan hubungan KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan dengan para klien.

2) *IT Division*

IT division merupakan divisi yang mengurus kebutuhan teknologi informasi KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan.

3) *Tax Division*

Tax division merupakan divisi yang melaksanakan jasa konsultasi perpajakan yang dibutuhkan klien.

4) *Audit Division*

Audit division merupakan divisi yang berfungsi melaksanakan jasa audit yang dibutuhkan klien. Penempatan selama kerja magang di *audit division*.

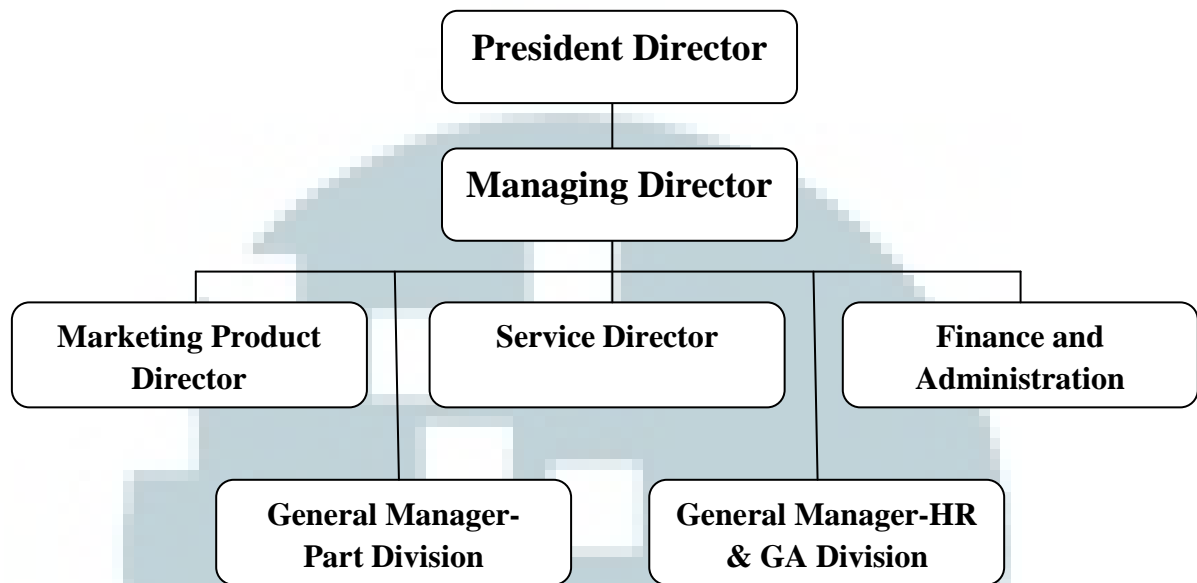
5) *Quality Assurance Division*

Quality assurance division merupakan divisi yang berfungsi sebagai kontrol yang memastikan kualitas dari jasa yang diberikan oleh KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan telah sesuai dengan yang diharapkan.

6) *General Affair Division*

General affair division merupakan divisi yang mengurus kegiatan operasional KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang bersifat umum dan administratif.

UMMN



Gambar 2.2
Struktur Organisasi PT XYZ

Kepemimpinan utama di PT XYZ dipegang oleh seorang *President Director* yang dalam melaksanakan tugas kepemimpinannya berkoordinasi dengan *Managing Director*. Untuk mencapai visi dan misi PT XYZ, *President Director* dan *Managing Director* dibantu oleh tiga Direktur dan dua *General Manager*. Direktur-direktur dan *General Manager* PT XYZ terdiri dari:

- 1) *Marketing Product Director*, yaitu Direktur yang bertanggung jawab atas divisi pemasaran produk alat berat
- 2) *General Manager-Part Division* yang bertanggung jawab atas divisi *parts*
- 3) *Service Director* yang bertanggung jawab atas divisi *service support*

- 4) *General Manager-Human Resources and General Affair Division* yang bertanggung jawab atas divisi ketenagakerjaan dan umum
- 5) *Finance and Administration Director* yang bertanggung jawab atas divisi keuangan dan administrasi

