



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **LAPORAN KERJA MAGANG**

**Pelaksanaan Jasa Audit dan Akuntansi Kantor Akuntan Publik**

**Herman Dody Tanumihardja dan Rekan**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Nama : Thesia Arthen

NIM : 09130210033

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2012**

## **PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

### **PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN AKUNTANSI KANTOR AKUNTAN PUBLIK HERMAN DODY TANUMIHARDJA DAN REKAN**

Oleh:

Nama : Thesia Arthen

NIM : 09130210033

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 21 Januari 2013

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji

(Liana Rahardja, S.E., M.M.)

( Dr. Zaroni, S.E., M.Si.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A)

## **Lembar Pernyataan Tidak melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya:

Nama : Thesia Arthen  
NIM : 09130210033  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Herman  
Dody Tanumihardja dan Rekan  
Divisi : Audit  
Alamat : Kebayoran Center Blok A No. 3 Jl.  
Kebayoran Baru - Jakarta Selatan  
Periode magang : 2 Juli – 7 September 2012  
Pembimbing Lapangan : Jefri Formen Pangaribuan

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 21 Januari 2013

Thesia Arthen

## ABSTRACT

*The internship was did conducted at Herman Dody Tanumihardja and Partner Certified Public Accountant firm with the position as a junior auditor. During the internship, the author has handled 12 companies, such as PT Bela Group, PT Bina Rasano Engineering, PT Kartika Distrindo, PT Nirmala Perkasa, PT Rana Wastu Kencana, CV Megaria Abadi, PT Multi Dimensi Indonesia, PT Prokat Indonesia, CV Ferindo Putra Perkasa, PT Unitrido Perkasa, PT Jevans Putra Mandiri, and PT Sumber Wangi Alam. The main task was conduct company financial audit and assist supervisor auditor in the preparation of client's financial statements, such as review Notes to financial statements, Footing and cross footing, calculating tax payable, re-calculate depretiation on fixed assets, make the confirmation letter, enter data in the financial statements, and complete the notes to the financial statements.*

*The problems during internships is the difficulty to get the data and the given data is not complete. Another problem that arises is not up to date taxes regulation in calculating the amounts of taxes payable because that can cause errors in the calculating of net income, incompatibility balance contained in the notes to financial statements, and errors in calculating depretiation.*

*Keywords: audit, taxes, financial statements.*

U M N

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang dilakukan selama kurang lebih dua bulan yang dimulai dari tanggal 2 Juli 2012 hingga tanggal 7 September 2012 di Kantor Akuntan Publik (KAP) Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang berlokasi di Kebayoran Center, Jakarta Selatan.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dedy Tanumihardja selaku rekan KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan.
2. Ibu Liana Rahardja selaku pembimbing penulis dalam pembuatan laporan magang yang selalu memberikan arahan dan nasehat selama pelaksanaan kerja magang dan proses pembuatan laporan magang.
3. Bapak Jefri Formen Pangaribuan selaku pembimbing lapangan penulis selama kegiatan kerja magang.
4. Indry Priyanto, Vika Sandra, Vina Sanjaya, dan Andri selaku anggota tim bersama penulis selama pelaksanaan kerja magang, yang telah bekerja sama dengan baik selama proses kerja magang berlangsung.
5. Rekan-rekan dan senior di KAP Herman Dody Tanumihardja dan Rekan.
6. Keluarga, khususnya orang tua yang telah memberikan dukungan selama penulis melakukan kerja magang dan menyelesaikan laporan magang.
7. Teman-teman, terutama mahasiswa jurusan akuntansi angkatan 2009 yang telah memberikan dukungan selama pelaksanaan kerja magang.
8. Kepada semua pihak yang telah mendukung dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis menerima kritik dan saran dari semua pihak untuk kesempurnaan laporan magang ini. Penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 21 Januari 2013

Thesia Arthen

UMMN

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUT	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAKSI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR TABEL .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	9
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	9
1.3.2 Prosedur Kerja Magang .....	9
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan .....	12
2.1.1 KAP Herman Dody Tanumihadja dan Rekan .....	12
2.1.2 PT Bela Group .....	15
2.1.3 PT Bina Rasano Engineering .....	15
2.1.4 PT Kartika Distrindo .....	16
2.1.5 PT Nirmala Perkasa .....	16
2.1.6 PT Rana Wastu Kencana .....	17
2.1.7 CV Megaria Abadi .....	17
2.1.8 PT Multi Dimensi Indonesia .....	17
2.1.9 PT Prokat Indonesia .....	17
2.1.10 CV Ferindo Putra Perkasa.....	18
2.1.11 PT Sumber Wangi Alam.....	18
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan .....	20



### BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1	Kedudukan dan Koordinasi .....	22
3.2	Tugas yang Dilakukan .....	22
3.3	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	29
3.3.1	Proses Pelaksanaan .....	29
3.3.2	Kendala yang ditemukan .....	51
3.3.3	Solusi atas Kendala yang ditemukan .....	52
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN .....	55
DAFTAR	PUSTAKA .....	58
DAFTAR	LAMPIRAN .....	59
DAFTAR	RIWAYAT HIDUP .....	

UMMN

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Herman Dody Tanumihardja .....20



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Catatan beban administrasi dan umum sebelum penyesuaian .....	30
Tabel 3.2 Catatan beban administrasi dan umum setelah penyesuaian .....	30
Tabel 3.3 Taksiran Pajak penghasilan.....	31
Tabel 3.4 Catatan atas laporan keuangan terkait beban usaha sebelum penyesuaian .....	34
Tabel 3.5 Catatan atas laporan keuangan terkait beban usaha setelah penyesuaian .....	35
Tabel 3.6 Harga perolehan aset tetap .....	38
Tabel 3.7 Akumulasi Penyusutan aset tetap.....	38
Tabel 3.8 Catatan atas laporan keuangan terkait beban usaha sebelum penyesuaian.....	42
Tabel 3.9 Catatan atas laporan keuangan terkait beban usaha setelah penyesuaian.....	42
Tabel 3.10 Saldo piutang pihak berelasi sebelum penyesuaian.....	44
Tabel 3.11 Saldo piutang pihak berelasi setelah penyesuaian.....	44
Tabel 3.12 saldo account payable sebelum penyesuaian.....	44
Tabel 3.13 saldo account payable setelah penyesuaian.....	45
Tabel 3.14 catatan atas laporan keuangan terkait kas dan setara kas sebelum penyesuaian.....	45
Tabel 3.15 catatan atas laporan keuangan terkait kas dan setara kas setelah penyesuaian.....	46
Tabel 3.16 Catatan atas laporan keuangan terkait beban departementalisasi sebelum penyesuaian.....	47
Tabel 3.17 Catatan atas laporan keuangan terkait beban departementalisasi setelah penyesuaian.....	47
Tabel 3.18 Catatan atas laporan keuangan terkait pendapatan atau beban lain-lain sebelum penyesuaian.....	48

Tabel 3.19 Catatan atas laporan keuangan terkait pendapatan atau beban lain-lain setelah penyesuaian.....	48
Tabel 3.20 Saldo uang muka pembelian sebelum penyesuaian.....	49
Tabel 3.21 Saldo uang muka pembelian setelah penyesuaian.....	49
Tabel 3.22 Saldo aset tetap sebelum penyesuaian.....	50
Tabel 3.23 Saldo aset tetap setelah penyesuaian.....	50



UMN



**Lampiran 6**  
**Laporan keuangan PT Bela Anugerah**

UMMN



**Lampiran 7**  
**Taksiran Pajak PT Bela Anugerah**

**UMN**



**Lampiran 8**

**Laporan Keuangan PT Bela Bahala**

**UMMN**



**Lampiran 9**  
**Taksiran Pajak PT Bela Bahala**

**UMN**





**Lampiran 10**

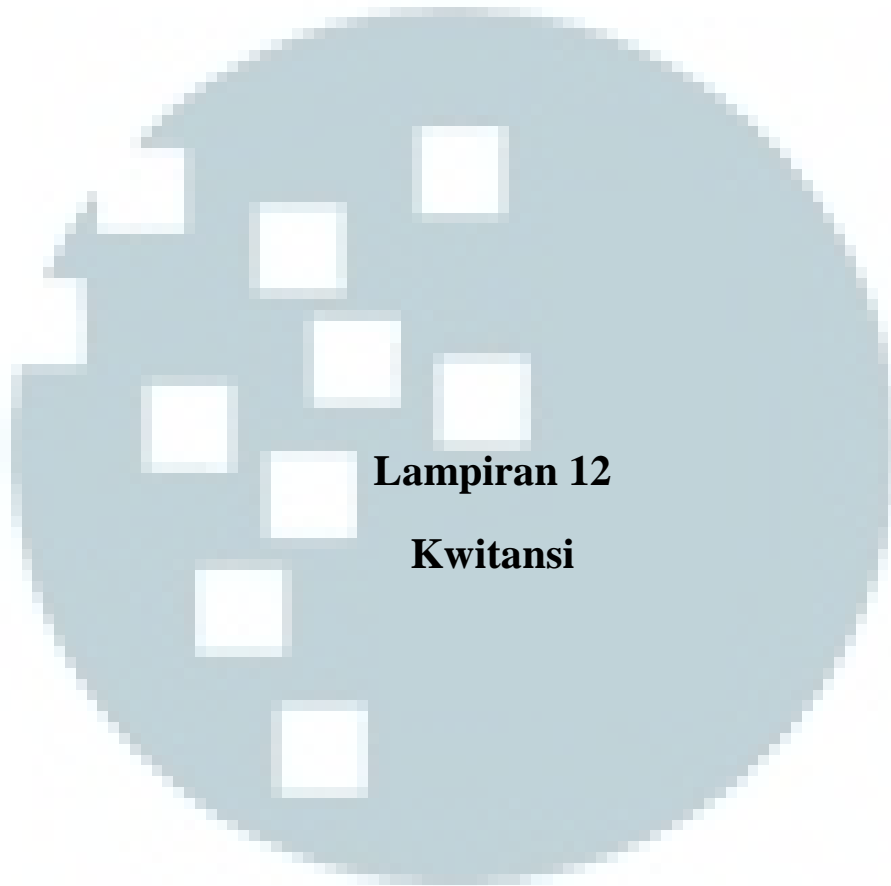
**Mutasi Aset Tetap PT Nirmala Perkasa**

**UMMN**



**Lampiran 11**  
**Laporan Keuangan CV Megaria Abadi**

**UMMN**



**Lampiran 12**

**Kwitansi**

**UMN**



**Lampiran 13**

**Daftar Opini yang sudah terbit**

**UMMN**



**Lampiran 14**  
**Surat Konfirmasi Permintaan Data**

**UMN**



UMN



UMN



UMN





UMN



UMN



UMMN



**Lampiran 2**  
**Kehadiran Kerja Magang**

**UMMN**



**Lampiran 3**  
**Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)**

**UMN**



**Lampiran 4**

**Laporan Realisasi Kerja Magang**

**(Pembimbing Lapangan)**

**UMMN**



**Lampiran 5**

**Formulir Konsultasi Magang**

**UMN**