



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN MAGANG**

**PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN**  
**PUBLIK MULYAMIN SENSI SURYANTO**  
**DAN LIANNY**



Nama : Lukito Salim  
NIM : 09130210023  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2012**

# **PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

## **PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MULYAMIN SENSI SURYANTO DAN LIANNY**

Oleh:

Nama : Lukito Salim

NIM : 09130210023

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 3 Desember 2012

Pembimbing

(Suhajar Wiyoto, Ak., M.M., C.P.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

## Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Lukito Salim

NIM : 09130210023

Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny

Divisi : *Auditing*

Alamat : Jl. Jendral Sudirman Kav.32 No. 61,  
Intiland Tower 7<sup>th</sup> floor, Jakarta Pusat

Periode magang : 2 Juli 2012 – 9 September 2012

Pembimbing lapangan: Pak Leo Susanto

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Desember 2012

Lukito Salim

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Mulyamin Sensi Suryanto and Lianny Public Accounting Firm in Auditing as junior auditor. During the internship, the main task was provide auditing services for PT JIHD, PT DSS, PT PPJ, PT JRBM, PT DA, PT SMF, PT GEM. The audit procedures done were create draft projected financial statement for 2012 and audited financial statement for 2011, review draft audited financial statement, create a recapitulation of consolidated statement of financial position, create working trial balance, create bank confirmation letters, cash opname, vouching.*

*The constraints when doing audit procedure was incompatibility between evidence or information from client and general ledger client, and some client's evidences couldn't be read clearly. The solutions were create a confirmation about incompatibility and incomplete data to client's internal auditor and make sure that all of evidence was already input in recapitulations.*

*Keyword: audit procedures, financial statement, recapitulation.*

U M N

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang sudah diberikan-Nya sehingga laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan selama kurang lebih dua setengah bulan yaitu tanggal 2 Juli 2012 hingga 9 September 2012 di KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny yang berlokasi di Intiland Tower, Jakarta Pusat.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi dan audit.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja magang ini masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari beberapa pihak sangat berguna dalam penyempurnaan laporan kerja magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan moril selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Ibu Lianny, selaku *Partner* KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny, yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang di KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny selama dua setengah bulan.
3. Pak Leo Susanto, selaku *Manager* Divisi dan Pembimbing Lapangan, yang telah membantu memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan kerja magang.
4. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah membimbing dalam penyusunan laporan kerja magang.
5. Bapak Suhajar Wiyoto, Ak., M.M., C.P.A., selaku Dosen Pembimbing, yang memberikan masukan dan saran yang berguna selama penyusunan laporan

kerja magang.

6. Ibu Andriani Fatima, Ibu Winda dan Ibu Dessy, selaku *Supervisor* dan *Senior*, yang telah membimbing, mengajari dan memberikan masukan yang berguna sehingga pelaksanaan kerja magang dapat berjalan dengan baik.
7. Sianni Suhadi Edsha, selaku teman dekat yang selalu memberikan doa dan dukungan selama proses penyusunan laporan kerja magang.
8. Seluruh staf di KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny yang telah membantu selama proses pelaksanaan kerja magang.

Tangerang, 3 Desember 2012

Lukito Salim

UMMN

## Daftar Isi

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAK .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	9
2.1 Gambaran Singkat Perusahaan .....	9
2.1.1 Pendirian Perusahaan.....	9
2.1.2 Visi & Misi Perusahaan.....	9
2.1.3 Jasa-jasa yang ditawarkan.....	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	15
2.2.1 Struktur Organisasi KAP MSSSL.....	15
2.2.2 Tugas dan Jabatan.....	16
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	17
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	17
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	17



3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	22
3.3.1 Proses Pelaksanaan .....	22
3.3.2 Kendala yang Ditemukan .....	34
<b>BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>39</b>
4.1 Simpulan .....	39
4.2 Saran .....	41
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>42</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	

UMMN

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
5. Formulir Konsultasi Magang



UMN



**LAMPIRAN 1**  
**KARTU KERJA MAGANG**

**UMN**



**LAMPIRAN 2**  
Kehadiran Kerja Magang

UMMN



UMMN



**LAMPIRAN 4**  
Laporan Realisasi Kerja Magang  
(Pembimbing Lapangan)

UMN



## **LAMPIRAN 5**

Formulir Konsultasi Magang

# UMN