



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA *AUDIT* DAN JASA *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK JOACHIM SULISTYO & REKAN



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Andrew Christian Pranoto
NIM : 10130210051
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2014

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA *AUDIT* DAN JASA *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK JOACHIM SULISTYO & REKAN

Oleh

Nama : Andrew C. Pranoto

NIM : 10130210051

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 7 Februari 2014

Pembimbing

Penguji

Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Andrew C. Pranoto
NIM : 10130210051
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : KAP Joachim Sulistyio & Rekan
Divisi : *Audit*
Alamat : Graha mandiri Lt. 24, Jl. Imam Bonjol
No. 61, Jakarta Pusat
Periode Magang : 24 Juni 2013 – 30 Agustus 2013
Pembimbing Lapangan : Bpk. Joko D. Nababan

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Februari 2014

Andrew C. Pranoto

ABSTRACT

The internship was conducted at an public accounting firm named Joachim Sulisty & Rekan, taking the position in auditing division. During the internship, the task were about auditing and accounting service. The audit task is tax recapitulation for income tax and value added tax, recording of client's cash on hand, audit paper check (KKP), debt confirmation letter, bank confirmation letter, and shareholder confirmation letter. The accounting service task is vouching and input the employees information in e-SPT program.

There was a problem faced during the internship period such as the unavailability of data that required for auditing clients. The solution of this problem is to make the audit paper check (KKP) based on the temporary worksheet acquired. When the final worksheet acquired, the audit paper check has to be adjusted. The clients were expected to be more faster in updating their financial data by using a program that more real-time accounting.

Keywords: audit, accounting services, tax recapitulation, cash on hand, audit paper check, debt confirmation letter, bank confirmation letter, shareholder confirmation letter, vouching, e-SPT.

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa *Audit* dan Jasa *Accounting Service* di Kantor Akuntan Publik Joachim Sulistyو & Rekan”. Laporan magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang dilaksanakan tanggal 24 Juni 2013 hingga tanggal 30 Agustus 2013 di KAP Joachim Sulistyو & Rekan yang berlokasi di Graha mandiri Lt. 24, Jl. Imam Bonjol No. 61, Jakarta Pusat.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang dan penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi akademik pada Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara, serta untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di kampus dan mendapatkan pengalaman kerja khususnya di bidang *auditing*. Dengan adanya kerja magang juga mempersiapkan penulis untuk dapat lebih mengenal dan beradaptasi dalam lingkungan kerja yang nantinya akan dihadapi penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih terdapat kekurangan. Penulis pun berbesar hati jika para pembaca mau memberikan kritik dan saran untuk memperbaiki laporan magang ini menjadi yang lebih baik lagi. Semoga laporan magang ini bisa berguna bagi para pembaca.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada pihak yang telah membantu penulis dalam proses kerja magang sampai dengan penyelesaian laporan kerja magang ini, antara lain:

1. Bapak Mitchell Suharli selaku *partner* pada KAP Joachim Sulisty & Rekan yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di KAP Joachim Sulisty & Rekan.
2. Ibu Ratnawati Kurnia selaku kaprodi akuntansi atas motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang.
3. Ibu Rosita Suryaningsih selaku dosen pembimbing penulis yang telah membantu penulis dalam keseluruhan proses pembuatan laporan magang.
4. Bpk. Joko D. Nababan selaku pembimbing lapangan penulis selama proses kerja magang berlangsung yang selalu membimbing penulis dan yang telah membantu melancarkan pembuatan laporan kerja magang.
5. Orang tua yang terus memberikan motivasi penuh kepada penulis dari awal proses magang sampai dengan penyelesaian laporan kerja magang.
6. Teman-teman penulis, terutama Juanita Aison, Leonardus Derry, Setiana Dewi, Fanny Wiguna, Erin Hormein, dan Vilantha Maharani atas dukungan yang diberikan kepada penulis.

Tangerang, 15 Januari 2014

Andrew C. Pranoto

DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	13
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	14
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	14
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan	14
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	20
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	27
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	30
3.2 Tugas yang Dilakukan	30
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	42
3.3.1 Proses Pelaksanaan	42
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	54
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	54

BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	55
4.1	Simpulan	55
4.2	Saran	58
DAFTAR	PUSTAKA	59
DAFTAR	LAMPIRAN	60
RIWAYAT	HIDUP	



UMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi KAP Joachim Sulisty & Rekan.....	27
Gambar 3.1	Membuat SPT baru.....	41
Gambar 3.2	Memasukkan data karyawan pada <i>e</i> -SPT.....	41
Gambar 3.3	Berita acara pemeriksaan uang kas PT. A.....	43
Gambar 3.4	Rekapitulasi PPN PT. A.....	45
Gambar 3.5	Rekapitulasi PPh 23 PT. D.....	49
Gambar 3.6	Contoh <i>General ledger</i> PT. F.....	51
Gambar 3.7	Contoh bukti transaksi PT. F.....	51
Gambar 3.8	Jurnal <i>Voucher</i> PT. F.....	52
Gambar 3.9	Contoh data karyawan.....	53
Gambar 3.10	Contoh hasil <i>input</i> info karyawan.....	53

UMMN