



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *ACCOUNTING* DAN *TAX SERVICE*
DI PT WINNINDO BISNIS



Nama : Raynald Leonardo

NIM : 11130210040

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2015

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *ACCOUNTING DAN TAX SERVICE*
DI PT. WINNINDO BUSINESS CONSULT

Oleh

Nama : Raynald Leonardo

NIM : 11130210040

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 12 Juni 2015

Menyetujui,

Pembimbing

Penguji

(J.B. Widodo Lestarianto, Ak., M.Ak., CIA., CISA.)

(Elisa Tjhoa, S.E., M.M.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi

(Drs. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A)



UMN

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Raynald Leonardo
NIM : 11130210040
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT WINNINDO BISNIS
Divisi : *Accounting*
Alamat : Jalan Ki Hajar Dewantara Ruko Golden 8 Blok E
No.26 Gading Serpong, Tangerang
Periode Magang : 02 Februari 2015 – 02 April 2015
Pembimbing : Nelinda Melando

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Juni 2015

Raynald Leonardo

ABSTRACT

The internship was conducted at Winnindo Business Consult in auditing and accounting division. During the internship, the tasks performed were to make journal voucher, input voucher into MYOB accounting software, make rekaps PPh Pasal 23, input data into e-SPT PPN, review Pajak Pertambahan Nilai (PPN), fill Surat Setoran Pajak (SSP) Pajak Pertambahan Nilai.

The main problem of this company were incompleted of data from client (voucher number isn't listed and receipt or bill missing) and double record transaction. The company were expected to provide advice to clients to improve the internal control especially in data storage to reduce data loss. Good documentation procedures can help company to prevent double recording transactions and to ensure recording transaction that contributes the accuracy and reliability of accounting records.

Keywords: *Journal Voucher, MYOB, PPh , e-SPT PPN, SSP*

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmatNya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan judul “**Pelaksanaan Accounting Service, dan Tax Service di PT Winnindo Bisnis**”. Laporan magang ini disusun berdasarkan kerja magang yang dilakukan dari tanggal 2 Februari 2015 sampai dengan 2 April 2015. Kerja magang ini dilakukan di PT Winnindo Bisnis yang berlokasi di Ruko Golden 8 Blok E No. 26, Gading Serpong, Tangerang.

Tujuan dari kerja magang dan penulisan laporan kerja magang ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan strata 1 jurusan akuntansi Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang ini juga membantu dalam mengaplikasi ilmu akuntansi yang didapat selama perkuliahan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, maka laporan kerja magang ini tidak akan selesai tepat waktu. Pada kesempatan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada :

- a. Tuhan Yang Maha Esa yang karena izin-Nya penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang;
- b. Bapak Michell Suharli, S.E., Ak., M.Si. CA., selaku *owner* dari PT Winnindo Bisnis yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk kerja magang;
- c. Bapak Ardi dan Ibu Nelinda selaku manajer dan pembimbingan lapangan selama kegiatan magang berlangsung;
- d. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA.,CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara atas dukungan dan arahannya sehingga proses kerja magang dapat dilaksanakan dengan baik;

- e. Pak J.B. Widodo Lestarianto, Ak., M.Ak., C.I.A., CISA. selaku pembimbing yang selalu memberikan arahan, masukan, dan nasihat selama proses pembuatan laporan kerja magang;
- f. Kepada orang tua yang telah memberikan dukungan selama proses kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang;
- g. Nelinda, Calvin, Dwi , Reggy, Chris, Belinda selaku staf yang telah banyak membantu penulis selama melaksanakan program kerja magang;
- h. Fatimah Rahmawati dan Akbar Labong selaku teman kerja magang atas kerja sama dan kebersamaan selama kerja magang di PT Winnindo Bisnis;
- i. Teman-teman terdekat dan mahasiswa program studi akuntansi lainnya yang namanya tidak bisa disebutkan satu per satu dalam proses pembuatan laporan kerja magang;
- j. Kepada semua pihak yang telah mendukung dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Dalam penulisan laporan kerja magang ini, penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan secara teknis penulisan maupun materi. Untuk itu, penulis bersedia menerima kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Selain itu, penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.



UMN

Tangerang, 12 Juni 2015

Raynald Leonardo

DAFTAR ISI

ABSTRACT	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	13
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	14
1.3.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	14
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat	18
2.1.2 PT WBC	18
2.1.3 PT Anggrek Hutan	21
2.1.4 PT Mawar Mekar	21
2.1.5 PT Kamboja Harum	21
2.1.6 PT Sepatu Kuncup	22
2.1.7 PT Teratai Bersinar	22
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	23
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	27
3.2 Tugas yang dilakukan.....	27

3.3.Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	40
3.3.1 Proses Pelaksanaan	40
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	61
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	63
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Simpulan	66
4.2 Saran	71
DAFTAR PUSTAKA	73
DAFTAR LAMPIRAN	74
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

UMMN

DAFTAR GAMBAR

2.1 Struktur Organisasi.....	23
3.1 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	30
3.2 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	31
3.3 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	31
3.4 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	32
3.5 Cara Menginput Jurnal <i>Voucher</i>	32
3.6 Cara Menginput PPN Masukan atau Keluaran.....	35
3.7 Cara Menginput PPN Masukan atau Keluaran.....	36
3.8 Cara Menginput PPN Masukan atau Keluaran.....	36
3.9 Cara Menginput PPN Masukan atau Keluaran.....	37
3.10 Cara Menginput PPN Masukan atau Keluaran.....	37
3.11 Jurnal <i>Voucher</i> Penjualan PT Anggrek Hutan.....	41
3.12 Input Jurnal <i>Voucher</i> Penjualan ke Sistem MYOB.....	41
3.13 Jurnal <i>Voucher</i> Pembelian PT Anggrek Hutan.....	42
3.14 Input Jurnal <i>Voucher</i> Pembelian ke Sistem MYOB.....	43
3.15 Jurnal <i>Voucher</i> Bank Masuk PT Anggrek Hutan.....	44
3.16 Input Jurnal <i>Voucher</i> Bank Masuk ke Sistem MYOB.....	44
3.17 Jurnal <i>Voucher</i> Bank Keluar PT Anggrek Hutan.....	45
3.18 Input Jurnal <i>Voucher</i> Bank Keluar ke Sistem MYOB.....	45
3.19 Jurnal <i>Voucher</i> Kas Keluar PT Anggrek Hutan.....	46
3.20 Input Jurnal <i>Voucher</i> Pengeluaran Kas ke Sistem MYOB.....	47
3.21 Reviu Pajak Masukan (sebagian) PT Anggrek Hutan.....	48
3.22 Reviu Pajak Keluaran (sebagian) PT Anggrek Hutan.....	48
3.23 Jurnal Bank Masukan PT Mawar Mekar.....	49
3.24 Input Jurnal <i>Voucher</i> Bank Masuk ke Sistem MYOB.....	49
3.25 Jurnal <i>Voucher</i> Bank Keluar PT Mawar Mekar.....	50

3.26 Input Jurnal <i>Voucher</i> Bank Keluar ke Sistem MYOB	50
3.27 Jurnal <i>Voucher</i> Penjualan PT Mawar Mekar	51
3.28 Input Jurnal <i>Voucher</i> Penjualan ke Sistem MYOB	52
3.29 Input Faktur Pajak Keluaran PT Mawar Mekar ke Aplikasi e-SPT PPN.....	53
3.30 Input Faktur Pajak Masukan PT Mawar Mekar ke Aplikasi e-SPT PPN.....	53
3.31 Daftar Pajak Masukan PT Mawar Mekar (sebagian)	54
3.32 Daftar Pajak Keluaran PT Mawar Mekar (sebagian)	54
3.33 Surat Setoran Pajak PPh Pasal 21 PT Mawar Mekar	55
3.34 Surat Setoran Pajak PPh Pasal 23 PT Mawar Mekar	55
3.35 Surat Setoran Pajak PPh Pasal 25 PT Mawar Mekar	56
3.36 Input Faktur Pajak Keluaran PT Kamboja Harum ke Aplikasi e-SPT PPN	57
3.37 Daftar Pajak Keluaran PT Kamboja Harum (sebagian)	58
3.38 Daftar Pajak Masukan PT Sepatu Kuncup (sebagian)	59
3.39 Daftar Pajak Keluaran PT Sepatu Kuncup (sebagian)	59

UMMN

DAFTAR TABEL

3.1 Rekap Bukti Potong PPh Pasal 23 PT Teratai Bersinar	60
---	----

