



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DAN JASA AUDIT
DI KAP SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN



Nama : Putri Lengkong Wangsa Mulia
Nim : 10130210091
Fakultas : Ekonomi
Jurusan : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DAN JASA AUDIT DI KAP SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Oleh:

Nama : Putri Lengkong Wangsa Mulia

NIM : 10130210091

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 10 Juli 2014

Pembimbing

Penguji

(Prof. Dr. Drs. Narumi Lapoliwa,
Ak., MBA., MM., CA)

(Dra. Wijaya Triwacananingrum,
SE., M.A., Ak.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Putri Lengkong Wangsa Mulia
NIM : 10130210091
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Suganda Akna Suhri
Dan Rekan
Divisi : Audit
Alamat : Ruko Vienna Blok B No. 2, Lantai 2, Jalan
Raya Kelapa Dua, Gading Serpong-Tangerang
Periode Magang : 03 Februari 2014 – 04 April 2014
Pembimbing Lapangan : Bapak Fahmi Abdullah

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 02 Juni 2014

Putri Lengkong Wangsa Mulia

ABSTRACT

The internship was conducted at Suganda Akna Suhri and Partner Certified Public Accountant in Accounting Service and Auditing division. During the internship, the main task was provide auditing and accounting services for PT XXX, PT ABC, PT DEF, and PT GHI. Completely worksheet, check the vehicle, making bank confirmation letter and payable confirmation, cash opname, input and journal pettycash, vouching, input surat pemberitahuan (SPT) masa 2013, making notes to financial statement, making financial statement, cross footing, and making audit working paper.

During audit process, there were some weaknesses such as incomplete document and some document couldn't be read clearly, answer to bank confirmation that are not complete, incompatibility between cash per book and cash physic. The solutions were ask with client's employee and request the document to client's employee, and rechecking data cash per book. The client must gives a complete documents to facilitate financial statement process and audit process can run smoothly.

Keyword: worksheet, financial statement, audit working paper, and cash opname.

U M N

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan kerja magang ini disusun berdasarkan kegiatan kerja magang yang telah dilakukan dari tanggal 03 Februari 2014 sampai dengan tanggal 04 April 2014. Kerja magang ini dilakukan pada Kantor Akuntan Publik (KAP) Suganda Akna Suhri dan Rekan yang berlokasi di Gading Serpong, Tangerang..

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini dapat diselesaikan dengan bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, tanpa bantuan dan dukungan tersebut maka laporan magang ini tidak akan selesai tepat waktu. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada:

- 1) Bapak Drs. Suganda Akna Suhri, CPA., selaku pimpinan rekan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kegiatan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.
- 2) Bapak Drs. Acep Kusmayadi, CPA., selaku *partner* di KAP Rama Wendra yang telah banyak memberikan nasihat dan saran kepada penulis selama proses kerja magang berlangsung.
- 3) Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA., CA., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, atas dukungan dan arahnya sehingga proses kerja magang dapat dilaksanakan dengan baik.

- 4) Bapak Prof. Dr. Drs. Narumi Lapoliwa, Ak., MBA., MM., CA., selaku pembimbing yang selalu memberikan arahan dan nasihat selama proses pembuatan laporan magang.
- 5) Bapak Fahmi Abdullah, selaku ketua tim dan pembimbing lapangan selama penulis melaksanakan kegiatan kerja magang yang telah mengarahkan dan memberi banyak masukan berharga selama pelaksanaan kerja magang.
- 6) Seluruh staf KAP Suganda, atas kerja sama, bantuan dan dukungan yang diberikan selama kerja magang berlangsung.
- 7) Keluarga besar, khususnya mama yang selalu memberikan dukungan selama penulis melakukan kerja magang dan dalam penyelesaian laporan magang.
- 8) Monika, Iga Cindy, Debbie, Amel, Ryani dan Henry sebagai rekan kerja penulis dalam pelaksanaan kerja magang di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan
- 9) Eileen Sulistia, Erni, dan seluruh teman penulis yang telah memberikan dukungan dalam penyelesaian laporan kerja magang.
- 10) Kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis bersedia menerima kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak. Selain itu, penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 02 Juni 2014

Putri Lengkong Wangsa Mulia

UMMN

DAFTAR ISI

<i>ABSTRACT</i>	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	9
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Profil Singkat Perusahaan	13
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	19
3.2 Tugas yang Dilakukan	19
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	26
3.3.1 Proses Pelaksanaan	26
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	53
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	54
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	55

DAFTAR PUSTAKA	58
DAFTAR LAMPIRAN	59
RIWAYAT HIDUP	



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan	17
Gambar 3.1	Hasil Rekapitulasi SPT Masa Cabang Bali	28
Gambar 3.2	Hasil <i>Vouching</i> Dokumen Asuransi	29
Gambar 3.3	Berita Acara Pemeriksaan (BAP) Fisik Asset Tetap	30
Gambar 3.4	Format Jawaban Konfirmasi	31
Gambar 3.5	Perbandingan Konfirmasi Bank	31
Gambar 3.6	Perbandingan Konfirmasi Utang	31
Gambar 3.7	Daftar Aset	34
Gambar 3.8	Rincian Aset Tetap (Sebagian)	35
Gambar 3.9	<i>Top Schedule</i> Akun Asset Tetap	36
Gambar 3.10	<i>Worksheet</i>	37
Gambar 3.11	Surat Perintah Jalan dan Tiket	39
Gambar 3.12	Fisik kas	40
Gambar 3.13	Format <i>To Notes</i>	42
Gambar 3.14	Rincian atas Konfirmasi Bank	44
Gambar 3.15	Rincian Bank	44
Gambar 3.16	Rincian atas Cek fisik kas kecil	45
Gambar 3.17	Rincian atas Kas	46
Gambar 3.18	<i>Top Schedule</i> akun kas dan setara kas	45
Gambar 3.19	Format kolom Paraf	47
Gambar 3.20	Gambar Fisik Kendaraan	48
Gambar 3.21	Laporan Posisi Keuangan (Sebagian)	49