



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**PELAKSANAAN ANGGARAN PADA BIDANG TEKNOLOGI
INDUSTRI LOGAM - BADAN PENGAJIAN DAN
PENERAPAN TEKNOLOGI**

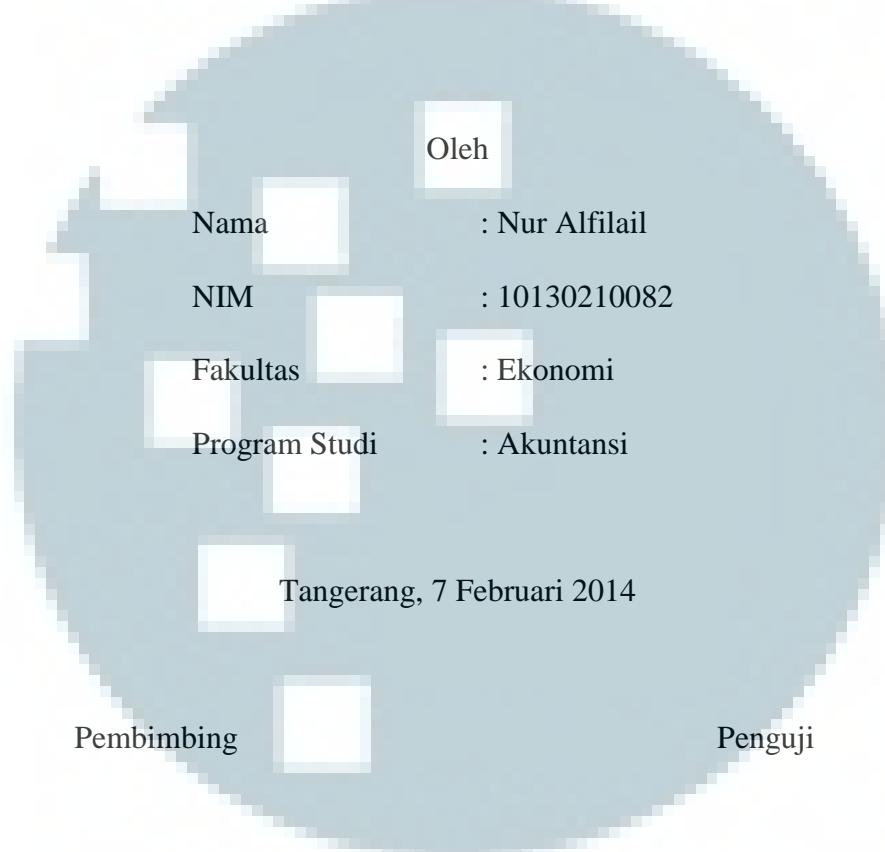


UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Nur Alfilail
NIM : 10130210082
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2014**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN ANGGARAN PADA BIDANG TEKNOLOGI
INDUSTRI LOGAM, BADAN PENKAJIAN DAN
PENERAPAN TEKNOLOGI



Albertus Fani Prasetyawan, S.E., M.Sc., Akt.

Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.



Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.

LAPORAN PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya:

Nama : Nur Alfilail
NIM : 10130210082
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi
Divisi : Logam
Alamat : Gedung Teknologi 2 lantai 3 Puspiptek, Serpong
Periode Magang : 24 Juni – 30 Agustus 2013
Pembimbing Lapangan : Ibu Listiyo

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti menemukan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Februari 2014

Nur Alfilail

ABSTRACT

The author is participant in the internship Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi, which is a non-departmental government institution under the coordination of the country's research and technology ministry which has the task of government in the field of assessment and application of technology. In BPPT author has some duty to help them make SPPD, create memos, helped create the budget realization report, fill in tax collection letters (SSP), fill out tax invoices, helping recapitulate memos, and help the examination of memos evidence.

Obstacle that I found in doing the task is document storage is less neat, recapitulation and SPPD Office Memorandum are still Manually, Absence Special Formats for Reports Budget Realization. I always consult with the leaders and asked for additional time.

Key words: *budget, memos, tax, recapitulate*



KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Anggaran pada bidang Teknologi Industri Logam di Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi” dengan baik dan tepat waktu. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang penulis yang dilaksanakan di Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT) yang berlokasi di Gedung Teknologi 2 Lantai 3 Puspiptek, Serpong. Dalam pelaksanaanya kerja magang dilakukan selama kurang lebih 10 minggu dimulai dari tanggal 24 Juni 2013 sampai dengan 30 Agustus 2013. Laporan kerja magang ini secara umum berisi latar belakang, prosedur kerja magang, gambaran umum Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi (BPPT), tugas-tugas yang dilakukan selama kerja magang, kendala yang dihadapi, dan solusi atas kendala tersebut.

Pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang merupakan salah satu persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 di Universitas Multimedia Nusantara. Dengan adanya kegiatan kerja magang ini membantu penulis dalam mengembangkan diri dan beradaptasi di lingkungan dunia kerja. Melalui kerja magang ini juga, penulis memperoleh pengalaman dalam mempraktekkan teori yang diperoleh selama kuliah.

Dalam penyusunan laporan magang ini tidak lepas dari bantuan dan doa restu dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Nadirah M.Sc selaku Direktur Pusat Teknologi Industri Proses (PTIP) yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan kerja magang di satuan kerja serat dan silika, Pusat Teknologi Industri Proses.
2. Ibu Listiyo selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan kepada penulis dalam melaksanakan kerja magang.

3. Ibu Novi dan Ibu Eryanti Kalembang selaku pembimbing lapangan rekan penulis di BPPT yang juga membantu penulis dalam melaksanakan kerja magang.
4. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak. M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang selalu memberikan dukungan dalam proses penulisan Laporan Kerja Magang ini.
5. Albertus Fani Prasetyawan S.E., M.Sc., Akt., selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dengan penuh kesabaran dan perhatian. Terima kasih untuk semua masukan dan dukungan selama proses penyusunan Laporan Kerja Magang.
6. Seluruh Dosen Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah mendidik dan membimbing baik dalam proses perkuliahan maupun diluar dan didalam perkuliahan.
7. Keluarga penulis, atas dukungan dan bantuan selama melaksanakan kerja magang serta menyelesaikan laporan kerja magang.
8. Teman-teman penulis atas dorongan, semangat, kebersamaan, dan waktu yang telah kita lewati bersama untuk berbagi cerita, pengalaman, dan lelucon yang sangat menghibur dan tidak akan pernah terlupakan.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh sebab itu penulis menerima kritik dan saran secara terbuka dari semua pihak yang membaca laporan kerja magang ini. Penulis berharap agar laporan kerja magang ini bermanfaat bagi para pihak yang membacanya.

Tangerang, 7 Februari 2014

Nur Alfilail

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL

PENGESAHAN LAPORAN MAGANG

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

ABSTRACT

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

i

DAFTAR GAMBAR

iii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	9

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	12
2.1.1 Tugas Pokok dan Fungsi	14
2.1.2 Visi dan Misi	15
2.1.3 Wewenang	15
2.2 Teknologi Industri Rancang Bangun dan Rekayasa (TIRBR)	16
2.2.1 Visi dan Misi	18
2.3 Pusat Teknologi Industri Proses (PTIP)	18
2.3.1 Tujuan PTIP	19
2.3.2 Tugas Pokok dan Fungsi	20
2.3.3 Visi dan Misi	21

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	21
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	23
3.2 Tugas yang Dilakukan	23
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	28
3.3.1 Proses Pelaksanaan	28
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	45
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Didapat	46
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
Kesimpulan dan saran	47
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR LAMPIRAN	49
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	50



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Siklus Anggaran	7
Gambar 2.1	Struktur Organisasi BPPT	22
Gambar 3.1	Pengisian Nomor Surat SPPD	29
Gambar 3.2	Pengisian Identitas Pegawai yang Ditugaskan	30
Gambar 3.3	Pengisian Keterangan Terkait Perjalanan Dinas	30
Gambar 3.4	Pengisian Nomor Surat Nota Dinas	32
Gambar 3.5	Pembuatan Perihal Nota Dinas dan Lampiran Nota Dinas	33
Gambar 3.6	Pembuatan Rincian Pengeluaran	34
Gambar 3.7	Format Laporan Realisasi Anggaran	36
Gambar 3.8	Kolom Pengisian NPWP, Nama dan Alamat	38
Gambar 3.9	Kolom Pengisian Kode Akun Pajak, Kode Jenis Setoran dan Uraian Pembayaran	38
Gambar 3.10	Kolom Pengisian Masa Pajak, Tahun Pajak, dan Nomor Ketetapan	39
Gambar 3.11	Kolom Pengisian Jumlah Pembayaran	40
Gambar 3.12	Kolom Pengisian Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak	41
Gambar 3.13	Kolom Pengisian Usaha Kena Pajak	41
Gambar 3.14	Kolom Pengisian Barang kena Pajak/ Penerima Jasa Kena Pajak	42
Gambar 3.15	Kolom Pengisian Barang Kena Pajak/ Jasa Kena Pajak	42
Gambar 3.16	Format Rekapitulasi Nota Dinas	43

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Kartu Kerja Magang
- Lampiran 2 Kehadiran Kerja Magang
- Lampiran 3 Laporan Realisasi Kerja Magang
- Lampiran 4 Formulir Konsultasi Magang
- Lampiran 5 Surat Perintah Perjalanan Dinas
- Lampiran 6 Nota Dinas
- Lampiran 7 Laporan Realisasi Anggaran
- Lampiran 8 Surat Setoran Pajak (SSP)
- Lampiran 9 Formulir Faktur Pajak

