



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

2.1.1 Sejarah Pendirian Perusahaan

Berdasarkan web perusahaan (www.multiindustry.com), PT Multi Makmur Indah Industri pertama kali didirikan di Kapuk, Jakarta Utara pada tahun 1976. Pabrik manufaktur ini pertama kali memproduksi tinplate untuk kemasan kaleng. Beberapa tahun beroperasi, PT Multi Makmur Indah Industri meningkatkan bisnis mereka, dengan menyediakan solusi bagi *customer* sebagai penyedia tinplate kemasan kaleng, dari pemotongan, teknologi *printing*, dan fasilitas pembuatan kaleng yang dapat diandalkan. Pada tahun 1991 dan 1997, PT Multi Makmur Indah Industri mengembangkan produksinya ke berbagai variasi produk tinplate kaleng dan meningkatkan kapasitas produksinya menjadi 21.000 ton dan berlokasi di Tangerang, Bekasi, Jakarta Barat dan Jakarta Timur.

Pada tahun 1999, PT Multi Makmur Indah Industri mendapat sertifikat ISO *Quality Management System Certification*. Dengan adanya sertifikasi ini, PT Multi Makmur Indah Industri terus menerus mencari cara untuk meningkatkan kualitas dan layanan pelanggan dengan meningkatkan kemampuan sumber daya manusia dan fasilitas. Sampai sekarang, PT Multi Makmur Indah Industri memiliki kapasitas mencapai 35.000 metrik ton.

Pada tahun 1990, mereka mendirikan PT Multi Box Indah yang terletak di Tangerang. PT Multi Box Indah merupakan segmen perusahaan yang bergerak pada bidang karton kemasan. Sekarang ini PT Multi Makmur Indah Industri semakin berkembang. Mereka memiliki kantor di Bekasi yang menangani karton juga yang bernama PT Karya Indah Multiguna, serta JIMCO yang berlokasi di Tangerang yang menangani pembuatan filter.

Pada saat ini, lokasi PT Multi Makmur Indah Industri, PT JIMCO, dan bagian *finance* dan *accounting* PT Multi Box Indah berlokasi di Jl. Gatot Subroto (Raya Serang) KM. 5,3 Jati Uwung, Tangerang.

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi Perusahaan:

Untuk menjadi mitra strategis yang disukai dalam kemasan.

Misi Perusahaan:

- 1) Pengembangan sumber daya manusia dalam kualitas fokus, inovasi, komunikasi dan kemampuan dengan dukungan sistem teknologi yang terintegrasi
- 2) Menyediakan kemasan berkualitas yang dapat diandalkan dengan pengiriman tepat waktu dan fleksibel
- 3) Meningkatkan kepuasan pelanggan dan nilai *stakeholder* (investor, karyawan, dan masyarakat).

2.1.3 Produk

Pada PT Multi Makmur Indah Industri, produk-produk yang dihasilkan dari kegiatan produksinya adalah kaleng pestisida, kaleng aerosol, kaleng cat, kaleng thinner, kaleng makanan, kaleng kotak.

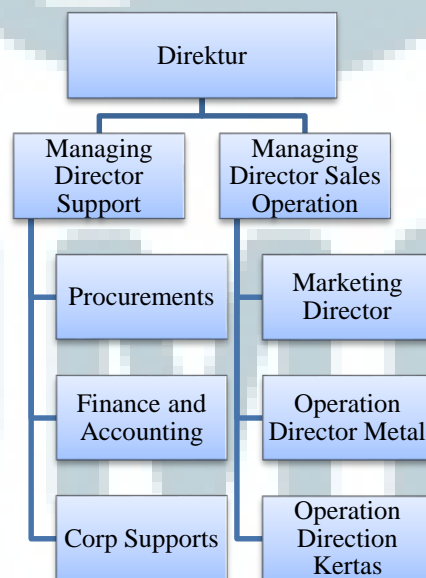
Pada PT Multi Box Indah, perusahaan berkonsentrasi pada pembuatan kemasan kardus untuk mengemas sepatu, tekstil, makanan, dan sebagainya. Kemasan kardus yang dimaksud ialah kemasan kardus luar untuk pengiriman.

2.2 Struktur Organisasi

2.2.1 Struktur Organisasi PT Multi Makmur Indah Industri

Gambar 2.1

Struktur Organisasi PT Multi Makmur Indah Industri



Berdasarkan sumber yang didapat dari divisi keuangan, maka jabatan dan fungsi PT Multi Makmur Indah Industri adalah sebagai berikut:

1) Direktur:

Sebagai pimpinan dan pertanggung jawaban tertinggi dalam menjalankan tugas perusahaan. Dibawah direktur langsung ada *Managing Director Support* dan *Managing Director Sales Operation*.

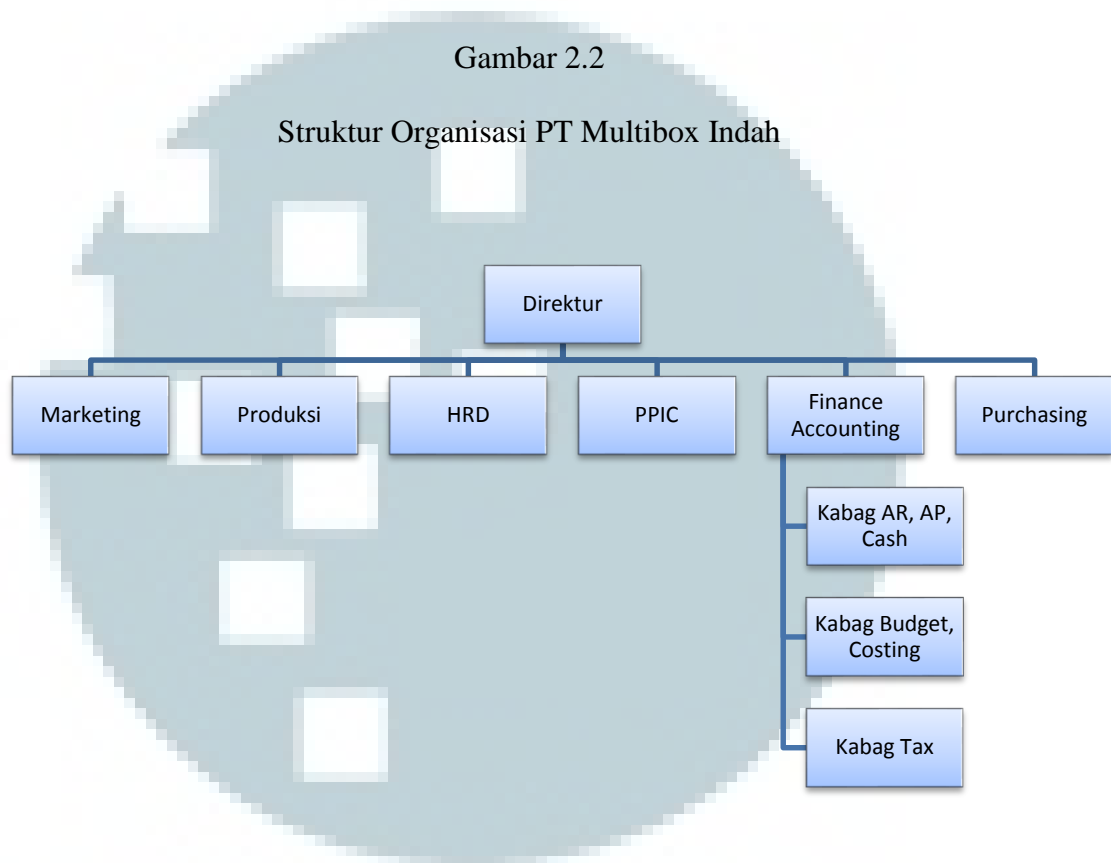
2) *Managing Director Support*:

Berfungsi mengepalai bagian *Procurement, Finance and Accounting* dan *Supp Corp*. Di bagian *Finance* dan *Accounting*, terdapat bagian *Account Receivable (AR), Account Payable (AP), Cash GL (General Ledger), Budget, Costing, Tax*. Kerja magang dilakukan di departemen *Finance and Accounting* dan berada di bagian *costing*. Bagian-bagian ini mengontrol keuangan perusahaan. Dari hasil penjualan dipertanggung jawabkan pencatatan keuangan oleh divisi ini.

3) *Managing Director Sales Operation*:

Berfungsi mengepalai bagian marketing, *operation metal* dan kertas. Di bagian marketing sendiri terdapat bagian *sales, internal sales, dispatch*. Di bagian *operation metal* dan kertas terdapat bagian *printing, PPIC, production*. Di bagian-bagian ini, lebih mengarah kepada produksi produk perusahaan, cara memasarkannya, cara mengatur pelanggan, dan sebagainya.

2.2.2 Struktur Organisasi PT Multibox Indah



Berdasarkan sumber yang didapat dari divisi pajak, maka jabatan dan fungsi PT Multibox Indah adalah sebagai berikut:

1) **Direktur:**

Sebagai pimpinan dan pertanggung jawaban tertinggi dalam menjalankan tugas perusahaan, mengepalari marketing, produksi, HRD, PPIC, *finance accounting, purchasing*.

2) **Marketing:**

Departemen ini dipimpin oleh seorang manajer pemasaran. Bagian marketing membawahi: *sales, dispatch, internal sales.*

3) Produksi:

Departemen ini dipimpin oleh seorang manajer produksi. Departemen produksi membawahi: *CORR, Flexo, Finishing, Maintenance and Engineering, Warehouse, Quality Control.*

4) HRD:

Departemen ini dipimpin oleh seorang manajer HRD, yang membawahi bagian kepegawaian, *receptionist, security*, umum.

5) *Product Planning, Inventory Control (PPIC):*

PPIC mempunyai tugas sebagai berikut:

- a. Menjamin tingkat persediaan material, WIP produk, dan produksi jadi pada tingkat optimal (sesuai dengan kebutuhan perusahaan).
- b. Memonitor pencapaian produksi terhadap rencana produksi dan melakukan koordinasi untuk dapat mencapai rencana produksi.
- c. Melakukan pengendalian atas pemakaian material sesuai dengan spesifikasi yang diterapkan.
- d. Menjamin bahwa pengadaan material sesuai dengan spesifikasi material yang dibutuhkan serta ketepatan waktu kedatangan.

6) *Finance and Accounting:*

Bagian *finance and accounting* dibedakan menjadi 2 bagian terpisah, yaitu:

a.) *Finance* yang bertugas:

- a. Melaksanakan kegiatan penerimaan dan pengeluaran kas sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan.
- b. Menyimpan kas dan menjaganya.
- c. Membagikan upah karyawan.
- d. Mengurusi hutang dan piutang perusahaan.

b) *Accounting* yang bertugas:

- a. Menyusun laporan keuangan setiap bulannya yang akan diserahkan kepada manajer *Finance and Accounting*.
- b. Menjurnal seluruh transaksi yang dilakukan oleh perusahaan.
- c. Membuat laporan SPT Masa dan SPT Tahunan.

Kerja magang dilakukan di departemen *Finance and Accounting* dan berada di bagian pajak.

7) *Purchasing* dibawah oleh seorang manajer yang bertugas:

- a. Membuat dan menerbitkan *purchase order* untuk keperluan dan kebutuhan produksi karton.
- b. Bertanggung jawab atas pembelian dan pemesanan barang-barang yang dibutuhkan oleh masing-masing departemen.

- c. Menghubungi para pemasok dan meminta penawaran harga dari para supplier berikut catalog atau brosur untuk diseleksi sebelum diadakan transaksi pembelian.
- d. Melaksanakan pemesanan pembelian sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.



UMMN