



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**

**PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI DIVISI  
*FINANCE SERVICE* PT. TELEKOMUNIKASI  
INDONESIA, Tbk WITEL BANTEN TIMUR**



**Nama** : Stefani Kurniawati Agustyanto  
**NIM** : 11130210063  
**Fakultas** : Ekonomi  
**Progam Studi** : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**  
**TANGERANG**  
**2015**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG  
PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI DIVISI  
*FINANCE SERVICE* PT. TELEKOMUNIKASI  
INDONESIA, Tbk WITEL BANTEN TIMUR**

Oleh

Nama : Stefani Kurniawati Agustyanto

Nim : 11130210063

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, Januari 2015

Pembimbing

Penguji

JB. Widodo Lestarianto, Ak., M.Ak., CIA, CISA.

Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA, CA.

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM  
PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Stefani Kurniawati Agustyanto

Nim : 11130210063

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel  
Banten Timur

Divisi : Finance Service

Alamat : Jl. Pahlawan Seribu No.1, BSD, Tangerang  
Selatan

Periode magang : 1 Juli 2014 – 5 September 2014

Pembimbing lapangan : Pipik Aryani

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Januari 2015

Stefani Kurniawati Agustyanto

## **ABSTRACT**

*Internships was conducted at PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Witel Banten Timur as an accounting staff in finance service division from July 1, 2014 to September 5, 2014. Tasks performed are check the completeness of coverage of internal and external file , print a checklist of tax verification and document verification checklist imprest fund and vendor bills , post journal transactions in SAP , match filing internal and external transfer payments , make journal memo electrical load , and physical reconciliation of tax invoice .*

*Internships have been done, but there were some constraints faced related to the process such as incompleteness of coverage of internal and external file. The solutions for these constraints are contacting the business units that perform coverage to repair.*

*Keywords: accounting services, coverage file, checklist verification, journal posting, checking and match filling, memo journal, and physical reconciliation.*

U M N

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada umat-umat-Nya. Berkat kemudahan dan kelancaran yang diberikan oleh-Nya, serta atas izin-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Magang yang berjudul **Pelaksanaan Accounting Service di Divisi Finance Service PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Banten Timur**, sebagai salah satu syarat dinyatakan lulus mata kuliah Program Magang.

Dalam membuat laporan kerja magang ini penulis mendapat banyak bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada pihak yang membantu dan membimbing dalam penulisan laporan kerja magang ini. Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Almarhumah Mami tercinta, Papi, Mama Dewi, Mama Fitri, Papa Abdullah, kakak Rikko, dan juga untuk seluruh keluarga atas segala doa, dukungan, materi, dan semua yang telah diberikan kepada penulis;
2. Bapak Zuhelfi selaku Manager *Human Resources* PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk Witel Banten Timur yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan praktik kerja magang;
3. Ibu Pipik Aryani selaku *Officer 1 Cash Bank* sekaligus sebagai pembimbing lapangan yang telah meluangkan waktu untuk membimbing dan memberikan ilmu selama kerja magang;

4. Bapak Sadiran, Ibu Sri Winarsih, dan Ibu Sukriyanti selaku *Officer 2 Finance Service* yang telah banyak memberikan ilmu, membimbing selama kerja magang, dan membantu mengumpulkan data;
5. Bapak JB. Widodo Lestarianto, Ak., M.Ak., CIA, CISA selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga laporan ini dapat selesai dengan baik;
6. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA, CA selaku ketua program studi akuntansi Universitas Multimedia Nusantara;
7. Emir Hidayat selaku orang terdekat penulis yang selalu memberikan motivasi dan inspirasi bagi penulis dalam membuat laporan;
8. Sheila Suffah selaku sahabat penulis sekaligus teman seperjuangan selama kegiatan magang berlangsung, serta Sarah Nurfitri yang telah memberi dukungan dan bantuan dalam kerja magang hingga penyusunan laporan ini;
9. Teman-teman Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara angkatan 2011;
10. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari akan kekurangan dan kelemahan dalam penyusunan Laporan Kerja Magang ini, oleh karena itu bimbingan dan arahan dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi penyempurnaan laporan yang lebih baik di masa yang akan datang. Semoga Laporan Kerja Magang ini dapat berguna bagi pembaca.

Tangerang, Januari 2015

Stefani Kurniawati Agustyanto



## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT .....	iii
ABSTRAKSI .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	xi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....	9
1.3 Waktu dan Prosedur pelaksanaan Kerja Magang .....	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	15
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	24

## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	26
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	26
3.2.1 Memeriksa kelengkapan berkas pertanggung internal dan eksternal .	26
3.2.2 Mencetak <i>checklist</i> verifikasi pajak berkas <i>imprest fund</i> dan vendor melalui FINEST .....	28
3.2.3 Mencetak lembar verifikasi berkas <i>imprest fund</i> dan <i>checklist</i> verifikasi dokumen tagihan vendor melalui FINEST .....	29
3.2.4 Mem- <i>posting</i> transaksi berkas melalui SAP .....	30
3.2.5 Mencocokkan pengajuan pembayaran internal dan eksternal dalam program <i>Ms.Excel</i> .....	31
3.2.6 Membuat memo jurnal listrik .....	32
3.2.7 Rekonsiliasi fisik faktur pajak di <i>Ms.Excel</i> .....	34
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....	35
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	35
3.3.1.1 Memeriksa kelengkapan berkas pertanggung internal dan eksternal .....	35
3.3.1.2 Mencetak <i>checklist</i> verifikasi pajak berkas <i>imprest fund</i> dan vendor melalui FINEST .....	38
3.3.1.3 Mencetak lembar verifikasi berkas <i>imprest fund</i> dan	

<i>checklist</i> verifikasi dokumen tagihan vendor melalui FINEST42	
3.3.1.4 Mem- <i>posting</i> transaksi berkas melalui SAP .....	46
3.3.1.5 Mencocokkan pengajuan pembayaran internal dan eksternal dalam program <i>Ms.Excel</i> .....	49
3.3.1.6 Membuat memo jurnal listrik .....	51
3.3.1.7 Rekonsiliasi fisik faktur pajak di <i>Ms.Excel</i> .....	52
3.3.2 Kendala yang ditemukan .....	54
3.3.3 Solusi atas Kendala yang ditemukan .....	54
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Simpulan .....	56
4.2 Saran .....	57
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	58
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	59

UMMN

## DAFTAR GAMBAR

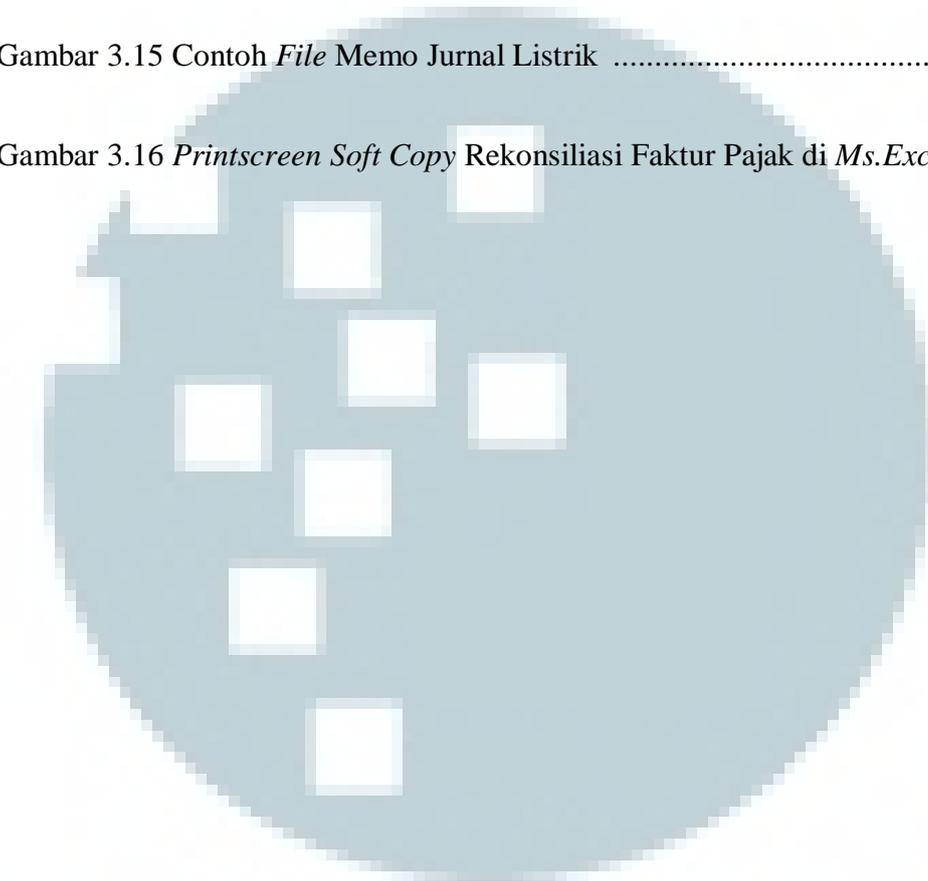
Gambar 2.1 Logo PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk .....	22
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	24
Gambar 2.3 Struktur Organisasi <i>Finance Service</i> .....	25
Gambar 3.1 <i>Printscreen</i> FINEST 1 .....	39
Gambar 3.2 <i>Printscreen</i> FINEST 2 .....	40
Gambar 3.3 <i>Printscreen</i> FINEST 3 .....	40
Gambar 3.4 <i>Printscreen</i> FINEST 4 .....	41
Gambar 3.5 <i>Printscreen</i> FINEST 5 .....	42
Gambar 3.6 <i>Printscreen</i> FINEST 6 .....	43
Gambar 3.7 <i>Printscreen</i> FINEST 7 .....	44
Gambar 3.8 <i>Printscreen</i> Lembar Verifikasi <i>Imprest Fund</i> .....	44
Gambar 3.9 <i>Printscreen</i> <i>Cheklis</i> Verifikasi Dokumen Tagihan Vendor .....	45
Gambar 3.10 <i>Printscreen</i> SAP 1 .....	47
Gambar 3.11 <i>Printscreen</i> SAP 2 .....	47
Gambar 3.12 <i>Printscreen</i> SAP 3 .....	48

Gambar 3.13 *Printscreen* SAP 4 .....49

Gambar 3.14 *Printscreen Soft Copy* SPB yang akan dibayar .....50

Gambar 3.15 Contoh *File* Memo Jurnal Listrik .....52

Gambar 3.16 *Printscreen Soft Copy* Rekonsiliasi Faktur Pajak di *Ms.Excel* .....53



UMN