



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **LAPORAN KERJA MAGANG**

**PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI KAP TRISNO,**

**ADAMS DAN REKAN**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Nama : Riana

NIM : 11130210126

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2014**

## **PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

### **PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI KAP TRISNO, ADAMS DAN REKAN**

Oleh

Nama : Riana

NIM : 11130210126

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 9 Januari 2015

Menyetujui:

Pembimbing

Penguji

(Yoyo Sukaryo Djenal, S.E., Ak., M.Ak., CA., CPA)  
(M.M)

(Rosita Suryaningsih, S.E.,

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak.,M.Si., CPA)

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam  
Penyusunan  
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Riana  
NIM : 11130210126  
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : KAP Trisno, Adams dan Rekan  
Divisi : Divisi Akuntansi  
Alamat : Jalan Cideng Timur No. 26  
Jakarta  
Periode Magang : 1 Juli 2014 - 5 September 2014  
Pembimbing : Rita Tanudjaja

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Desember 2014

Riana

## ABSTRAK

Program Kerja Magang dilakukan di Kantor Akuntan Publik Trisno, Adams dan Rekan. Selama kerja magang, pekerjaan yang dilakukan adalah dokumentasi dokumen dari klien, membuat jurnal penjualan, jurnal kas, memeriksa buku besar, menghitung penyusutan aset tetap, melakukan translasi mata uang, menyiapkan kertas kerja, membuat catatan atas laporan keuangan, dan membuat laporan pajak.

Selama proses kerja magang, seluruh pekerjaan dapat dilaksanakan dengan baik. Terdapat beberapa kendala dalam menemukan dokumentasi yang dipergunakan dalam prosedur. Kendala tersebut dapat diselesaikan dengan menanyakan kepada pihak klien atau kepada Ibu Rita selaku mentor dalam melakukan proses kerja magang.

Kata Kunci : Dokumentasi, Jurnal Penjualan, Buku besar, Penyusutan aset tetap, nilai buku aset tetap, translasi mata uang, catatan atas laporan keuangan, laporan pajak.

UMMN

## **ABSTRACT**

*The internship was conducted at Trisno, Adamas and Partner Public Accounting Firm in Accounting division. During the internship, the main task was documentation files from clients, making sales journal, cash journal records, checking ledger, counting depreciation on fixed assets ,translating currency, preparing working paper, making notes of financial statement, and making taxes report.*

*During the internship, most of the tasks can be executed properly. There were some difficulties to find the amount of documents that are used in procedures, incomplete information from the clients. Every difficulties are solved by doing some solution like confirm it by asking the client or ask directly to Ms. Rita as mentors to guide the implementation. Also making new account for new costumers that not having beginning balance.*

*Keywords: Documentation, Sales Journal, Cash Journal, Ledger, Depreciation of Fixed Asset, Book Value of Fixed Asset, Currency Translation, Notes of Financial Statement, Taxes Report.*

UMMN

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan berkat dan kasih-Nya yang melimpah sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK TRISNO, ADAMS, & REKAN” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan bimbingan dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus atas rahmat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
2. Orang Tua, Saudara serta keluarga besar yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., CPA, CA selaku Ketua Program Studi yang selalu memberikan dukungan sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan kerja magang ini.
4. Bapak Yoyo Sukaryo Djenal, S.E., Ak., M.Ak., CA., CPA selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan, nasehat, perhatian, dukungan, dan kesabaran dalam memberikan bimbingan kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini.

5. Sahabat terdekat di UMN; Melita Mulyasari, Olivia Natalia, dan Dewi Oktaviani yang telah memberikan dukungan.
6. Teman-teman semua di kelas akuntansi angkatan 2011 yang telah memberikan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa laporan kerja magang ini masih jauh dari sempurna, masih banyak kekurangan dan kelemahan yang ditemukan, hal ini disebabkan karena keterbatasan penulis. Untuk itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritikan dan saran yang sifatnya membangun bagi diri penulis.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan kerja magang ini semoga Tuhan selalu melimpahkan berkat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 15 Desember 2014

Riana

UMMN



## DAFTAR ISI

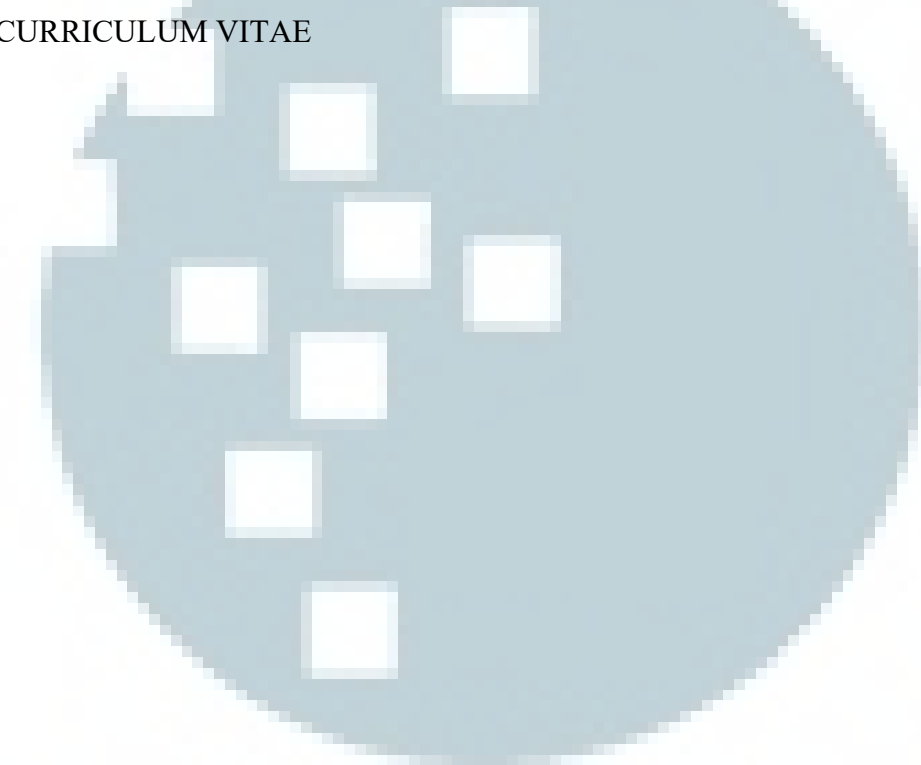
LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Abstrak .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iv
Daftar Gambar.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.1.1 Kebutuhan Laporan Keuangan .....	1
1.1.2 Laporan Keuangan .....	5
1.1.3 Siklus Pendapatan .....	9
1.1.4 Siklus Pengeluaran.....	10
1.1.5 Persediaan, Aset Tetap dan Penyusutan Aset Tetap .....	12
1.1.6 Pajak Penghasilan 21 .....	15
1.1.7 Pajak Penghasilan 22 .....	17
1.1.8 Pajak Penghasilan 23 .....	18
1.1.9 Pajak Penghasilan Badan 25 .....	19
1.1.10 Pajak Pertambahan Nilai.....	19
1.2 Maksud dan Tujuan Magang.....	20
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	21
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang .....	21
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	21

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	27
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan .....	27
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	29
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....	33
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	33
3.2 Tugas yang dilakukan .....	33
3.2.1 Pekerjaan untuk PT.SBJ .....	33
3.2.2 Pekerjaan untuk PT.MTS.....	36
3.2.3 Pekerjaan untuk PT.TCH.....	40
3.2.4 Pekerjaan untuk PT.AWFBII.....	42
3.3 Uraian Pekerjaan.....	42
3.3.1 Membuat Jurnal Penjualan.....	43
3.3.2 Pemeriksaan Buku Besar Piutang .....	47
3.3.3 Membuat Jurnal Transaksi Akun Bank.....	53
3.3.4 Translasi Buku Bank.....	62
3.3.5 Menghitung Penyusutan Aset Tetap .....	62
3.3.6 Melakukan Rekapitulasi Pajak Pertambahan Nilai.....	64
3.3.7 Melakukan Rekapitulasi Pajak Penghasilan 22 .....	65
3.3.8 Melengkapi Kertas Kerja Pemeriksaan.....	67
3.4 Kendala dan solusi Kerja Magang .....	67
3.4.1 Kendala selama Pelaksanaan Kerja Magang .....	67
3.4.2 Solusi atas Kendala dalam Pelaksanaan Kerja Magang .....	68
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....	69

4.1 Simpulan .....	69
4.2Saran .....	70
DAFTAR PUSTAKA .....	72
DAFTAR LAMPIRAN.....	73
CURRICULUM VITAE	



UMMN

## DAFTAR GAMBAR

1.1 Siklus Akuntansi .....	4
2.2 Struktur Organisasi KAP Trisno, Adams dan Rekan.....	29
3.1 Jurnal Penjualan : Langkah 2.....	43
3.2 Jurnal Penjualan : Langkah 3.....	43
3.3 Jurnal Penjualan : Langkah 4.....	44
3.4 Jurnal Penjualan : Langkah 5.....	44
3.5 Jurnal Penjualan : Langkah 6.....	45
3.6 Jurnal Penjualan : Langkah 8.....	45
3.7 Jurnal Penjualan : Langkah 9.....	46
3.8 Jurnal Penjualan : Langkah 10.....	46
3.9 Jurnal Penjualan : Langkah 11.....	47
3.10 Jurnal Penjualan : Tampilan Jurnal Penjualan.....	47
3.11 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 2.....	48
3.12 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 3.....	48
3.13 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 4.....	49
3.14 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 5.....	49
3.15 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 6.....	50
3.16 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 7(a).....	50
3.17 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 7(b).....	51
3.18 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 8.....	51
3.19 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Langkah 9.....	52

3.20 Pemeriksaan Buku Besar Piutang : Tampilan Buku Besar Piutang.....	52
3.21 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 2.....	53
3.22 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 3.....	54
3.23 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 4.....	54
3.24 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 5.....	55
3.25 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 6.....	55
3.26 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7a(1) .....	56
3.27 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7a(2) .....	56
3.28 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7a(3) .....	57
3.29 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7b(1) .....	57
3.30 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7b(2) .....	58
3.31 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7b(3) .....	58
3.32 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7c(1) .....	59
3.33 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7c(2) .....	59
3.34 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 7c(3) .....	60
3.35 Jurnal Akun Transaksi Bank : Akumulasi Mutasi Masuk .....	60
3.36 Jurnal Akun Transaksi Bank : Akumulasi Mutasi Keluar .....	61
3.37 Jurnal Akun Transaksi Bank : Langkah 9.....	61
3.38 Format Perhitungan Penyusutan Aset Tetap.....	63
3.39 Merekapitulasi Pajak Pertambahan Nilai.....	65
3.40 Merekapitulasi PPh 22 : Format Rekapitulasi .....	65
3.41 Merekapitulasi PPh 22 : Langkah 3 .....	66

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Dosen Pembimbing)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
5. Formulir Konsultasi Magang
6. Jurnal Penjualan
7. Pemeriksaan Buku Besar Piutang
8. Jurnal Transaksi Akun Bank
9. Perhitungan Penyusutan Aset Tetap
10. Rekapitulasi Pajak Penghasilan 22
11. Rekapitulasi Pajak Pertambahan Nilai

UMMN