



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN PROSES *ACCOUNT PAYABLE* DI PT. SURYA TOTO INDONESIA



Nama : Fanny Wiguna
NIM : 10130210056
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN PROSES *ACCOUNT PAYABLE* DI PT SURYA TOTO INDONESIA

Oleh

Nama : Fanny Wiguna

NIM : 10130210056

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 20 Desember 2013

Pembimbing

Penguji

Rosita Suryaningsih S.E., M.M.

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Fanny Wiguna
NIM : 10130210056
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Surya Toto Indonesia
Divisi : *Accounting & Finance*
Alamat : Jl. MH. Thamrin KM.7, Serpong
Periode Magang : 24 Juni 2013 – 30 Agustus 2013
Pembimbing Lapangan : Kartini

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 November 2013

Fanny Wiguna

ABSTRACT

The internship was conducted at a manufacturing company name PT Surya Toto Indonesia, taking the position in accounting and finance division. During the internship, the task were mainly about accounting cycle which is identification about account payable transactions with the period from June until August 2013. There were also tasks about recapitulation of client entertainment expenses, checking daily cash and bank position, and rearrange sales receipts and medical expenses according to the transaction date for transactions in June 2013 until August 2013. Moreover, a correlation test for accounts payable also performed from January until December 2012. All documents needed were obtained from the accounting & finance manager and staff. After all the tasks were done, they all were submitted to the accounting & finance manager and staff to be reviewed.

In the internship period, there was a problem faced. There was difference between receipt, invoice, delivery order, tax invoice, purchase order, and goods receipt slip/service entry sheet. The company was expected to be more spesific and cleared in explaining the procedures to the suppliers about filling up the billing documents.

Keywords: accounts payable, recapitulation, correlation

U M N

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini. Laporan magang ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang yang dilaksanakan tanggal 24 Juni 2013 hingga tanggal 30 Agustus 2013 di PT Surya Toto Indonesia yang berlokasi di Jl. MH. Thamrin KM.7, Serpong.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada para pihak yang telah membantu penulis dalam proses kerja magang, penulisan laporan magang sampai penyelesaian laporan magang ini, antara lain:

1. Bapak Yulius Kurniawan selaku manajer *Accounting & Finance* yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang di PT Surya Toto Indonesia, Serpong.
2. Ibu Rosita Suryaningsih selaku dosen pembimbing penulis yang telah membantu penulis dalam keseluruhan proses pembuatan laporan magang.
3. Ibu Kartini selaku pembimbing lapangan penulis selama proses kerja magang berlangsung.
4. Orang tua dan kakak penulis yang selalu mendukung penulis dalam memfasilitasi kebutuhan-kebutuhan penulis dalam melakukan kerja magang maupun proses penulisan laporan magang.

5. Andri Surya yang selalu memberi dukungan kepada penulis selama proses kerja magang berlangsung hingga penulisan laporan magang.
6. Teman-teman penulis, terutama Juanita Putri Aison, Setiana Dewi, dan Andrew Christian Pranoto atas dukungan yang diberikan kepada penulis.
7. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah mendukung dan membantu penulis dalam melengkapi data-data yang penulis perlukan.

Penulis sadar bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Maka dari itu, penulis meminta maaf sebesar-besarnya jika dalam laporan magang ini ada kata-kata yang menyinggung perasaan pembaca. Penulis pun berbesar hati jika para pembaca mau memberikan kritik dan saran untuk memperbaiki laporan magang ini menjadi yang lebih baik lagi. Semoga laporan magang ini bisa berguna bagi para pembaca.

Tangerang, 27 November 2013

Fanny Wiguna

UMMN

DAFTAR ISI

ABSTRACT.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja	10
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	10
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	10
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan	11
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	16
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	21
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	23
3.2 Tugas yang Dilakukan	23
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	28
3.3.1 Proses Pelaksanaan	28
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	37
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	37

BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	38
4.1	Simpulan	38
4.2	Saran	40
DAFTAR PUSTAKA		41
DAFTAR LAMPIRAN		42
RIWAYAT HIDUP		



UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Hasil Rekapitulasi Beban Entertain Tamu	29
Tabel 3.2	Korelasi Pembayaran <i>Account Payable</i> tahun 2012.....	30



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Surya Toto Indonesia	21
Gambar 3.1 Nota Faktur atau <i>Invoice</i>	35
Gambar 3.2 Surat Jalan atau <i>Delivery Order</i>	35
Gambar 3.3 <i>Purchase Order</i> atau Surat Pesanan	36

UMMN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Form KM-03 Kartu Kerja Magang
2. Form KM-04 Kehadiran Kerja Magang
3. Form KM-05 Laporan Realisasi KerjaMagang
4. Laporan Realisasi Kerja Magang
5. Formulir Konsultasi Magang
6. Laporan Posisi Kas dan Bank Harian
7. Kuitansi, *Invoice*, Surat Jalan, Faktur Pajak, *Purchase Order*, *Goods Receipt Slip* atau *Service Entry Sheet*

UMMN