



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Mulyamin
Sensi Suryanto dan Lianny**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Chariena Junieasih

NIM : 09130210025

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Mulyamin

Sensi Suryanto dan Lianny

Oleh:

Nama : Chariena Junieasih

NIM : 09130210025

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 2 November 2012

Dosen Pembimbing

Penguji

Suhajar Wiyoto, Ak., M.M., C.P.A.

Rosita Suryaningsih S.E., M.M.

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.

Lembar Pernyataan Tidak melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Chariena Junieasih

NIM : 09130210025

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama perusahaan : Kantor Akuntan Publik Mulyamin Sensi
Suryanto dan Lianny

Divisi : Audit

Alamat : Intiland Tower 7th Floor
Jl. Jend. Sudirman Kav. 32- Jakarta pusat

Periode Magang : 2 Juli 2012 – 9 September 2012

Pembimbing lapangan : Ibu Enggeraini

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 2 November 2012

Chariena Junieasih

ABSTRACT

As part of the requirement for a bachelor degree at the University, an internship project was conducted at Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny Public Accountant Firm as a member of Moore Stephens International Limited Company . The project was conducted within the Audit Division of the company. During the internship, the main task was to provide financial statements audit service which end in June 2012 for PT Ivo Mas Tunggal. There were some audit procedures which were done such as tax recapitulation, make the confirmation letter, vouching, footing and cross footing. The second task was to check audit report for the company that have already audited by Mulyamin Sensi Suryanto and Lianny Public Accountant Firm

The constraints during internships like difficulty to get data and the given data was not complete. Another problem that arises is respondents did not reply the confirmation letter, so auditor did not get completed audit evidence. The good documentation procedure can help company to ensure timely recording transaction that contributes the accuracy and reliability of accounting records

Keywords: audit procedures, audit report, recapitulation, financial statement

U M N

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena dengan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan baik. Tujuan dari penulisan laporan kerja magang ini merupakan satu diantara kewajiban-kewajiban akademis yang harus digenapi oleh tiap mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan kerja magang sangat membantu mahasiswa dalam memperoleh pengalaman kerja secara nyata, sehingga ketika lulus dan terjun dalam dunia kerja atau masyarakat sudah tidak asing lagi mengenai dunia kerja. Selain itu dapat memberikan pengetahuan, sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang sudah dipelajari atau diperoleh selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata.

Dalam penulisan laporan kerja magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, sehingga melalui kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny karena telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang di divisi audit.
2. Ibu Maria Leckzinska selaku partner di KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny
3. Ibu Yully Handajani selaku manajer di KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny
4. Ibu Enggeraini selaku *Supervisor* di divisi audit yang telah membimbing, sekaligus menjadi pembimbing lapangan penulis.
5. Bapak Suhajar Wiyoto, Ak., M.M., C.P.A., selaku pembimbing magang yang telah memberikan bimbingannya selama magang dan sangat membantu dalam proses pembuatan laporan magang hingga selesai.
6. Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi yang telah memberikan pengarahan bagaimana bersikap dan bekerja dengan baik selama pelaksanaan kerja magang berlangsung.

7. Bagi seluruh staf divisi audit yang tidak dapat disebutkan satu per satu, karena telah membantu penulis dalam membimbing selama pelaksanaan kerja magang.
8. Keluarga penulis karena telah mendukung baik dalam materi maupun non materi, sehingga laporan kerja magang dapat terselesaikan.
9. Kepada seluruh teman-teman akuntansi angkatan 2009 yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan kerja magang dengan baik.

Tangerang, 2 November 2012

Penulis

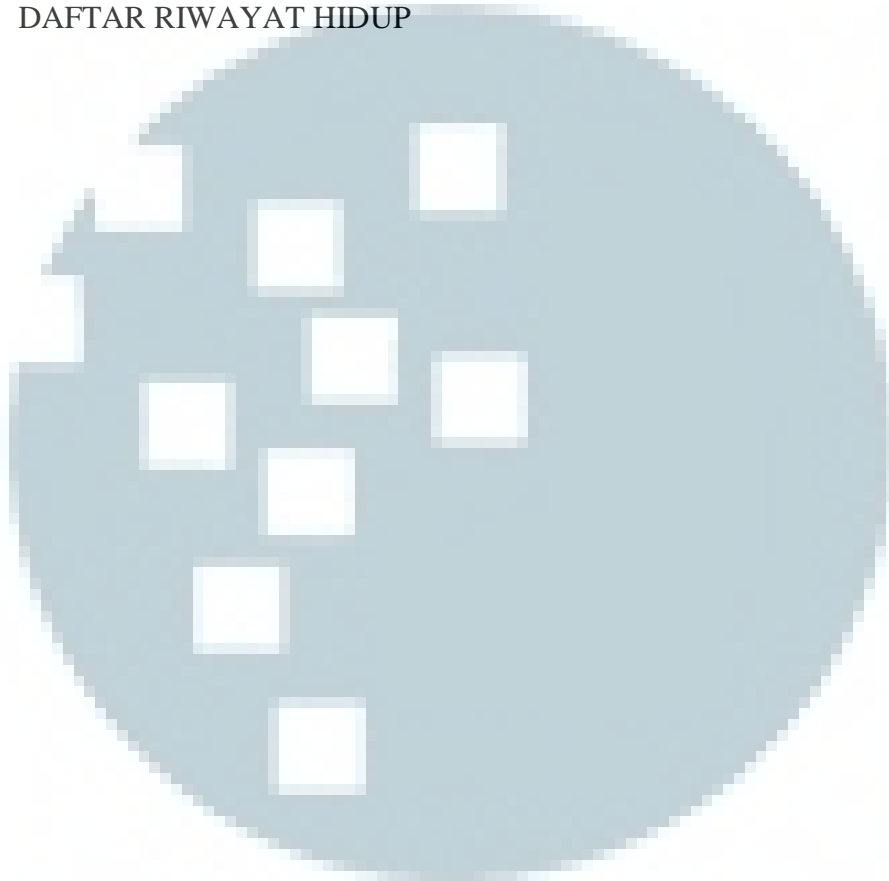
(Chariena Junieasih)

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAKSI.....	21
KATA PENGANTAR.....	21
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	7
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	8
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan kerja Magang.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	12
2.1.1 KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny.....	12
2.1.2 PT Ivo Mas Tunggal.....	13
2.2 Struktur Organisasi	
2.2.1 KAP Mulyamin Sensi Suryanto dan Lianny.....	15
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1 Kedudukan dan koordinasi.....	17
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	17
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	23
3.3.1 Proses Pelaksanaan.....	23
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	32
3.3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	35

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	37
DAFTAR PUSTAKA.....	40
DAFTAR LAMPIRAN.....	42
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	



UMN