



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT, PAJAK DAN AKUNTANSI DI

KANTOR AKUNTAN PUBLIK JOACHIM SULISTYO

DAN REKAN



Nama : Amelinda Timothea Winata
NIM : 09130210015
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2012

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AUDIT, PAJAK DAN AKUNTANSI DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK JOACHIM SULISTYO DAN REKAN

Oleh:

Nama : Amelinda Timothea

NIM : 09130210015

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 12 November 2012

Pembimbing

Penguji

(Dr. Zaroni, S.E., M.Si.)

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Amelinda Timothea Winata

NIM : 09130210015

Program studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : KAP Joachim Sulistyo dan Rekan

Divisi : *Auditing and Tax*

Alamat : Jl. Imam Bonjol No. 61, Graha Mandiri Lt. 24
Jakarta Pusat

Periode magang : 2 Juli 2012 – 7 September 2012

Pembimbing lapangan: Ibu Fitria Rosalina

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 November 2012

Amelinda Timothea Winata

ABSTRACT

The internship was conducted at Joachim Sulistyono and Partners Public Accounting Firm in Auditing and Tax Division as junior auditor. During the internship, the main task was provide auditing services for PT Global Makmur, PT Surya Air, PT PLA, PT Harindo, PT Harta Jaya, PT HLS, PT YM, PT HRD and PT 233. The audit procedures done were create draft projected financial statement for 2012 and audited financial statement for 2011, review draft audited financial statement, make ledger, create working trial balance, create bank confirmation letters, cash opname, vouching and tracing for the year ended 2011. The second task was provide tax services for PT Surya Air 2008-2011 such as make Value Added Tax (VAT) and Income Tax recapitulations, and review the recapitulations. The third task was provide accounting service for PT Biplast. That was make journal voucher of adjusting entries 2011.

The constraints when doing audit procedure and tax services were incompatibility between evidence or information from client and general ledger client, undocumented evidence such as Surat Pemberitahuan (SPT) Masa, and some client's evidences couldn't be read clearly. The solutions were make a confirmation about incompatibility and incomplete data to client's accounting manager and make sure that all of evidence such as SPT Masa was already input in recapitulations.

Keyword: audit procedures, financial statement, tax, recapitulation.

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat yang sudah diberikan-Nya sehingga laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa Audit, Pajak dan Akuntansi di Kantor Akuntan Publik Joachim Sulistyo dan Rekan” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan selama kurang lebih dua setengah bulan yaitu tanggal 2 Juli 2012 hingga 7 September 2012 di KAP Joachim Sulistyo dan Rekan yang berlokasi di Graha Mandiri, Jakarta Pusat.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang serta penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam penyelesaian akademik untuk Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang dilaksanakan agar mahasiswa dapat merasakan lingkungan dunia kerja secara nyata serta memperoleh pengalaman kerja di bidang akuntansi dan audit.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan kerja magang ini masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, kritik dan saran dari beberapa pihak sangat berguna dalam penyempurnaan laporan kerja magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan moril selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Joachim Sulistyo, selaku *Managing Partner* KAP Joachim Sulistyo dan Rekan, yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang di KAP Joachim Sulistyo dan Rekan selama dua setengah bulan.
3. Bapak Michell Suharli, S.E., Ak., M.Si., selaku *Non-CPA Partner* di KAP Joachim Sulistyo dan Rekan, yang telah membimbing dan mendukung proses pelaksanaan kerja magang.
4. Ibu Fitria Rosalina, selaku *Manager* Divisi dan Pembimbing Lapangan, yang telah membantu memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan kerja magang.

5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah membimbing dalam penyusunan laporan kerja magang.
6. Bapak Dr. Zaroni, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing, yang memberikan masukan dan saran yang berguna selama penyusunan laporan kerja magang.
7. Ibu Deassy Rahmayanti, Ibu Lili Mulyani dan Ibu Meliana Arifin, selaku *Supervisor* dan *Senior*, yang telah membimbing, mengajari dan memberikan masukan yang berguna sehingga pelaksanaan kerja magang dapat berjalan dengan baik.
8. Keluarga, rekan-rekan kerja magang di KAP Joachim Sulistyو dan Rekan serta teman-teman yang tidak dapat dituliskan satu per satu atas doa dan dukungannya selama proses pelaksanaan kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.
9. Seluruh staf di KAP Joachim Sulistyو dan Rekan yang telah membantu selama proses pelaksanaan kerja magang.

Tangerang, 12 November 2012

Amelinda Timothea Winata

UMMN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.1.1. Laporan Keuangan	1
1.1.2. Audit	4
1.1.3. Pajak	6
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	7
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	8
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	12
2.1.1. Pendirian Perusahaan	12
2.1.2. Visi & Misi, Filosofi dan Moto	12
2.1.3. Jasa-jasa yang Ditawarkan	13
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	18
2.2.1. Struktur Organisasi	18
2.2.2. Tugas dan Jabatan	19
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
3.1. Kedudukan dan Koordinasi	20
3.2. Tugas yang dilakukan	20
3.2.1. Membuat <i>draft</i> laporan keuangan	21
3.2.2. Melakukan <i>review draft</i> laporan keuangan	22

3.2.3. Membuat rekap PPN dan PPh	24
3.2.4. Melakukan <i>review</i> atas rekap Pajak Penghasilan PPh	25
3.2.5. Membuat jurnal <i>voucher</i>	26
3.2.6. Merapikan <i>ledger</i>	26
3.2.7. Membuat <i>working trial balance</i>	27
3.2.8. Membuat surat konfirmasi bank	27
3.2.9. Melakukan <i>cash opname</i>	28
3.2.10. <i>Vouching</i>	28
3.2.11. <i>Tracing</i>	29
3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	30
3.3.1. Proses Pelaksanaan	30
3.3.2. Kendala yang ditemukan	55
3.3.3. Solusi atas kendala yang ditemukan	57
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	
4.1. Simpulan	59
4.2. Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	62
DAFTAR LAMPIRAN	63
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Joachim Sulisty & Rekan	18
Gambar 3.1 Contoh Penerjemahan Laporan Laba Rugi	30
Gambar 3.2 Contoh Penggunaan Huruf Kapital dan Garis	31
Gambar 3.3 Contoh Penulisan Kata yang Tepat	32
Gambar 3.4 Surat Konfirmasi Bank PT HLS	46
Gambar 3.5 Daftar Perhitungan Uang Kas PT HLS	48

UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Ledger Salaries</i> PT Global Makmur	33
Tabel 3.2 Rekap PPN PT Surya Air tahun 2008	34
Tabel 3.3 Rekap PPh Pasal 23 PT Surya Air tahun 2011.....	36
Tabel 3.4 Jurnal <i>Voucher</i> PT Biplast	42
Tabel 3.5 <i>Vouching Sales</i> PT HLS	49
Tabel 3.6 <i>Tracing Expense</i> PT HLS	50
Tabel 3.7 <i>Working Trial Balance</i> PT YM	51
Tabel 3.8 <i>Vouching Cost of Sales</i> PT YM	52
Tabel 3.9 <i>Vouching Prepayment</i> PT HRD	53

UMMN