



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**PELAKSANAAN PRAKTIK AKUNTANSI DAN
PERPAJAKAN DI PT BPR AKASIA MAS**



Nama : Juanita Putri Aison
NIM : 10130210042
Fakultas : Ekonomi
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN PRAKTIK AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI PT BPR AKASIA MAS

Oleh

Nama : Juanita Putri Aison

NIM : 10130210042

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 15 November 2013

Pembimbing

Penguji

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.) (Albertus Fani P., S.E., M.Sc., Akt.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan tidak melakukan plagiat dalam penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Juanita Putri Aison
NIM : 10130210042
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : PT BPR Akasia Mas
Divisi : *Accounting & Tax*
Alamat : Ruko Golden Boulevard II Blok S No. 56,
Jl.Pahlawan Seribu, BSD City, Serpong
Periode magang : 24 Juni 2013 – 30 Agustus 2013
Pembimbing lapangan: Ibu Ratna Puspitasari dan Bapak Charles Husodo

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 7 Oktober 2013

Juanita Putri Aison

Abstract

The internship was conducted at PT BPR Akasia Mas in accounting and tax division. During the internship, there were several tasks to be done. There were made deposit slip, asset inventory, fill the withholding tax, made statement of cash flow, and made journal entries.

Generally, the tasks during the internship could be well executed. However, there were some constraints while performing tasks. The constraints when making asset inventory is there were some asset not listed in the financial statement and unable to determine whether the assets that listed in the financial statement was combined. The solution was to ask the accounting staff for confirmation or look at the acquisition value of the asset.

Keywords: Deposit Slip, Asset Inventory, Withholding Tax, Statement of Cash Flow, Journal Entries

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat tuntunan dan rahmat-Nya laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Praktik Akuntansi dan Perpajakan di PT BPR Akasia Mas” ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini dibuat berdasarkan kegiatan kerja magang pada periode 24 Juni 2013 hingga 30 Agustus 2013 di PT BPR Akasia Mas yang berlokasi di Ruko Golden Boulevard blok S No. 56 BSD City.

Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa tidak dapat melakukannya tanpa bantuan dari berbagai pihak, baik itu secara langsung membantu selama penulis bekerja di kantor maupun membantu dalam penulisan laporan serta dukungan moral yang diberikan kepada penulis. Untuk itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan selama pelaksanaan kerja magang maupun proses penyusunan laporan kerja magang.
2. Bapak Ir. Budi Wong Setiawan selaku pemilik dari PT BPR Akasia Mas yang telah memberikan kesempatan untuk kerja magang di PT BPR Akasia Mas
3. Bapak Agus, S.E., M.M. dan Bapak Anwar Musadad selaku direktur utama di PT BPR Akasia Mas yang telah membimbing dan mendukung proses pelaksanaan kerja magang.
4. Ibu Ratna Puspitasari selaku *accounting & tax staff* dan Bapak Charles Husodo selaku *operational manager* yang menjadi pembimbing lapangan

dan telah membantu memberikan pengarahan dan bimbingan dalam pelaksanaan kerja magang

5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak, M.Si., C.P.A., selaku Ketua Program Studi Akuntansi sebagai pembimbing magang yang telah memberikan bimbingan dan membantu dalam proses pembuatan laporan kerja magang hingga selesai
6. Seluruh staf di PT BPR Akasia Mas yang telah membantu selama pelaksanaan kerja magang
7. Teman-teman program studi akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah membantu dan mendukung penulis, baik secara langsung maupun tidak langsung, dalam melaksanakan kerja magang serta menyelesaikan laporan kerja magang.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Oleh sebab itu penulis menerima kritik dan saran secara terbuka dari semua pihak yang membaca laporan kerja magang ini. Penulis berharap agar laporan kerja magang ini bermanfaat bagi pihak yang membacanya.

Tangerang, 7 Oktober 2013

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----|
| HALAMAN SAMPUL | |
| LEMBAR PENGESAHAN | |
| LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT | |
| ABSTRAKSI | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| DAFTAR TABEL | vii |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Maksud dan Tujuan Kerja Magang | 6 |
| C. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang | 7 |
| 1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang | 7 |
| 2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang | 7 |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | |
| A. Sejarah Singkat Perusahaan | 12 |
| B. Struktur Organisasi Perusahaan | 15 |
| BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG | |
| A. Kedudukan dan Koordinasi | 17 |
| B. Tugas Yang Dilakukan | 17 |

| | | |
|---------------------------------|---|----|
| 1. | Membuat bukti setoran atas pembayaran kredit angsuran | 17 |
| 2. | Melakukan inventarisasi atas seluruh aset perusahaan | 18 |
| 3. | Mengisi bukti pemotongan PPh Final Pasal 4 ayat 2 atas bunga deposito / tabungan / diskonto SBI jasa giro | 20 |
| 4. | Membuat laporan arus kas | 24 |
| 5. | Membuat jurnal atas pemotongan PPh final pasal 4 ayat 2, angsuran kredit, dan biaya operasional secara manual | 26 |
| 6. | Membuat buku kas harian | 26 |
| C. | Uraian Pelaksanaan Kerja Magang | 27 |
| 1. | Proses Pelaksanaan | 27 |
| 2. | Kendala yang ditemukan | 35 |
| 3. | Solusi atas kendala yang ditemukan | 36 |
| BAB IV SIMPULAN DAN SARAN | | 37 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 38 |
| DAFTAR LAMPIRAN | | 39 |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP | | |

UMMN

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT BPR Akasia Mas | 15 |
| Gambar 3.1 Bukti Setoran | 28 |
| Gambar 3.2 Bukti Pemotongan PPh Final (format PT BPR Akasia Mas) | 30 |
| Gambar 3.3 Jurnal Pemotongan PPh Final Pasal 4 ayat 2 | 33 |
| Gambar 3.4 Jurnal Angsuran Kredit..... | 34 |
| Gambar 3.5 Jurnal Biaya Operasional..... | 34 |

UMMN

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 3.1 Inventaris PT BPR Akasia Mas | 29 |
| Tabel 3.2 Hasil perbedaan dalam laporan keuangan dan pemeriksaan fisik | 29 |
| Tabel 3.3 Laporan Arus Kas | 31 |



UMMN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Kartu Kerja Magang
2. Kehadiran Kerja Magang
3. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Kampus)
4. Laporan Realisasi Kerja Magang (Pembimbing Lapangan)
5. Formulir Konsultasi Magang
6. Surat Keterangan Kerja Magang di PT BPR Akasia Mas
7. Bukti Setoran
8. Inventaris PT BPR Akasia Mas
9. Bukti Pemotongan PPh (Final)
10. Bukti Pemotongan PPh (Final) Pasal 4 ayat 2
11. Laporan Arus Kas
12. Slip Pembukuan

UMMN