



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada Bab II ini akan dijelaskan mengenai sejarah singkat perusahaan dan struktur organisasi perusahaan. Pada pembahasan sejarah singkat perusahaan, akan dibahas mengenai pendirian perusahaan, visi dan misi, serta *value* perusahaan.

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Republik Indonesia dalam kerangka Undang-undang Penanaman Modal Asing No. 1 tahun 1967, berdasarkan Akta Notaris Ridwan Suselo No. 68 tanggal 7 Desember 1976 dengan nama CV Berkat. Anggaran Dasar Perusahaan telah mendapat persetujuan Menteri Kehakiman Republik Indonesia melalui Surat Keputusan No. Y.A.5/50/2 tanggal 9 Februari 1978 dan diumumkan dalam Tambahan No. 172 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 18 tanggal 3 Maret 1978. Pada tanggal 6 Juli 1983, nama Perseroan diubah menjadi PT. Berkat Indah Agung. Pada tahun 1986, nama Perseroan diganti menjadi PT. Indah Kiat Pulp & Paper Corporation dan selanjutnya pada tahun 1996 menjadi PT. Indah Kiat Pulp & Paper Corporation Tbk. Sejak tahun 1998, nama Perseroan menjadi PT. Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir berdasarkan Akta Perubahan Anggaran Dasar No. 106 tanggal 23 Juli 2008 yang dibuat dihadapan Linda Herawati, S.H., Notaris di Jakarta, mengenai perubahan seluruh anggaran dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas juncto

Peraturan No. IX.J.1 Lampiran Keputusan Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan No. Kep-179/BL/2008 tanggal 14 Mei 2008 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat Keputusannya No. AHU-72836.AH.01.02. tahun 2008, tanggal 13 Oktober 2008 dan diumumkan dalam Tambahan No. 13570 pada Berita Negara Republik Indonesia No. 41 tanggal 22 Mei 2009. Pada tahun 1990, saham Perseroan mulai dicatatkan di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya (keduanya sekarang bergabung menjadi Bursa Efek Indonesia). Saat ini, Perseroan memiliki fasilitas produksi di tiga lokasi yaitu di Perawang-Riau, Tangerang dan Serang-Banten. Perseroan memproduksi bubur kertas (*pulp*), berbagai jenis produk kertas yang terdiri dari kertas untuk keperluan tulis dan cetak (berlapis dan tidak berlapis), kertas fotokopi, kertas industri seperti kertas kemasan yang mencakup *containerboard* (*linerboard* dan *corrugated medium*), *corrugated shipping containers* (konversi dari *containerboard*), *boxboard* dan kertas berwarna.

PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. merupakan:

1. Salah satu perusahaan bubur kertas dan kertas terbesar di dunia yang terintegrasi secara vertikal.
2. Salah satu pelaku usaha penting di pasar Asia.
3. Perusahaan berlokasi di tempat strategis di wilayah Asia-Pasifik.
4. Perusahaan mempekerjakan secara langsung sekitar 17.200 karyawan.

5. Perusahaan memiliki komitmen untuk menerapkan prinsip usaha berkelanjutan (*sustainability*) di setiap kegiatan operasionalnya.

Pada tahun 2000, tepatnya di bulan Mei, PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. melakukan *joint venture* antara Sinar Mas Group dan Sojitz. Sojitz merupakan perusahaan asing yang mendirikan usahanya di Indonesia di bawah hukum Republik Indonesia. Setelah 8 tahun melakukan *joint venture*, pada tanggal 1 April 2008, PT Asia Trade Logistics sepenuhnya dimiliki oleh Sinar Mas Group (PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.).

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 VISI (PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.)

Menjadi perusahaan bubur kertas (*pulp*) dan kertas nomor satu di dunia dengan standar internasional pada abad ke-21 yang berdedikasi memberikan yang terbaik bagi para pelanggan, pemegang saham, karyawan dan masyarakat.

2.2.2 MISI (PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.)

1. Meningkatkan pangsa pasar di seluruh dunia.
2. Menggunakan teknologi mutakhir dalam pengembangan produk baru serta penerapan efisiensi pabrik.
3. Meningkatkan sumber daya manusia melalui pelatihan.
4. Mewujudkan komitmen usaha berkelanjutan di semua kegiatan operasional.

2.2.3 VISI (PT ASIA TRADE LOGISTICS)

Untuk menjadi divisi logistik yang terdepan sehingga dapat memberikan keunggulan kompetitif untuk PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk. melalui logistik yang sangat baik.

2.2.4 MISI (PT Indah Kiat Pulp & Paper Tbk.)

Untuk menciptakan *customer value* melalui logistik dan *supply chain management*.

2.3 Values Perusahaan

PT Asia Trade Logistics menerapkan beberapa budaya organisasi, yaitu:

1. *Speed*

- ⌚ PT Asia Trade Logistics mengandalkan kecepatan para karyawannya dalam memproses semua transaksi yang terjadi dengan meminimalisir kesalahan yang akan terjadi.

2. *Borderless*

- ⌚ PT Asia Trade Logistics tidak memiliki batasan yang berarti dalam menjalankan visi dan misi perusahaan untuk mencapai tujuan perusahaan.

3. *Customer Oriented*

- ⌚ PT Asia Trade Logistics selalu mengutamakan kepuasan konsumen dalam kegiatan operasional.

4. *IT Oriented*

- ⌚ Seiring dengan perkembangan teknologi yang semakin maju dan semakin canggih, PT Asia Trade Logistics juga selalu melakukan pembaharuan dalam bidang teknologi informasi agar kegiatan operasional perusahaan semakin efektif dan efisien.

5. *Integrity*

- ⌚ Setiap karyawan yang bekerja di PT Asia Trade Logistics, dituntut memiliki integritas dalam bekerja.

6. *Continuous Learning*

- ⌚ Pembelajaran akan terus dilakukan oleh para pihak yang terlibat dalam kegiatan operasional PT Asia Trade Logistics, untuk mendukung visi yang menjadi landasan bagi PT Asia Trade Logistics.

UMMN

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan PT Asia Trade Logistics



Sumber : Booklet APP untuk PT Asia Trade Logistics

2.5 Uraian Pekerjaan

Berikut ini akan diuraikan pekerjaan dari masing-masing divisi di PT Asia Trade Logistics:

1. *Division Head*

Kepala divisi berlaku sebagai pimpinan tertinggi dalam PT Asia Trade Logistics. Tugas dan tanggung jawab dari kepala divisi adalah sebagai berikut:

- a. Mengkoordinir, memerintahkan dan mengadakan pengawasan, baik langsung maupun tidak langsung terhadap hasil kerja masing-masing bagian dan mengadakan perbaikan seperlunya.
- b. Mengambil keputusan terhadap masalah-masalah yang dihadapi perusahaan.
- c. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja atau operasi perusahaan secara keseluruhan.
- d. Menentukan kebijaksanaan umum agar dapat dipakai sebagai dasar kegiatan perusahaan sesuai dengan tujuan perusahaan yang telah ditetapkan.
- e. Mewakili dan menjaga nama baik perusahaan dalam menghadapi pihak luar.

2. *Deputy*

Deputy atau biasa yang lebih dikenal dengan sebutan wakil sebuah kepala divisi atau direktur, memiliki tanggung jawab kepada kepala divisi.

Adapun tugas dan tanggung jawab dari seorang *deputy* adalah sebagai berikut:

- a. Melaksanakan tugas-tugas yang telah diberikan oleh kepala divisi.
- b. Mengkoordinasi dan mengendalikan kegiatan-kegiatan operasi dan administrasi.
- c. Mengadakan rapat bulanan dan tahunan bersama kepala divisi, penanggung jawab *finance accounting*, dan penanggung jawab operasional.
- d. Bertanggung jawab atas semua kegiatan logistik perusahaan, baik dalam kegiatan operasional, *import, finance accounting, container*, dan *breakbulk*.

3. General Affairs (GA) & Secretary

Adapun tugas dari sekretaris adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun rencana program dan kegiatan sesuai dengan tugasnya.
- b. Membantu *deputy* dalam mempersiapkan dokumen yang dibutuhkan dalam kegiatan operasional sehari-hari.
- c. Menyiapkan data dan bahan urusan administrasi umum, keuangan, serta evaluasi dan pelaporan.
- d. Melaksanakan koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi dalam pelaksanaan tugas.
- e. Membantu mengakomodasi keperluan para staff di PT Asia Trade Logistics.

4. V-Team

PT Asia Trade Logistics memiliki satu orang V-Team. Adapun tugas dari *V-Team* adalah sebagai berikut:

- a. Membantu setiap divisi yang terdapat di PT Asia Trade Logistics untuk ikut berpartisipasi dan berkontribusi dalam *semiannual event* PT Asia Trade Logistics, yaitu MBOS.
- b. Membantu setiap divisi untuk membuat *project* yang nantinya akan dipresentasikan dan diimplementasikan di divisi tersebut dan memberikan kemudahan bagi divisi tersebut dan divisi lain, serta membawa *cost saving* bagi PT Asia Trade Logistics.

5. Finance Accounting

PT Asia Trade Logistics memiliki satu orang kepala divisi *finance accounting* yang mengurus segala keperluan keuangan. Kepala divisi *finance accounting* membawahi bagian *finance*, *accounting*, *tax* dan *verification*. Tugas dan tanggung jawab kepala divisi *finance accounting* antara lain:

- a. Merencanakan dan mengkoordinasi seluruh kegiatan akuntansi perusahaan sebagai sarana untuk menyusun informasi.
- b. Merencanakan dan mengawasi pelaksanaan sistem keuangan serta mengadakan perubahan-perubahan yang diperlukan.
- c. Membuat *project-project* yang mendukung kegiatan operasional, terutama di bidang keuangan.

- d. Mengawasi penyusunan anggaran yang diadakan tahunan berdasarkan kemampuan perusahaan sesuai dengan data-data yang lalu untuk rencana kegiatan tahun yang akan datang.

6. Operational

PT Asia Trade Logistics memiliki satu orang kepala divisi operasional yang mengurus segala kegiatan operasional perusahaan. Kepala divisi operasional membawahi bagian *container, breakbulk, import, tissue & project cargo*. Tugas dan tanggung jawab kepala divisi bagian operasional antara lain:

- a. Memberikan pengarahan dan pembinaan karyawan yang berada di divisi operasional.
- b. Bertanggung jawab dalam pembuatan dan penyampaian laporan bulanan kepada *deputy*.
- c. Mengadakan kunjungan ke *mill* untuk melihat kegiatan operasional pabrik tersebut.
- d. Melakukan hubungan kerja sama dengan para vendor *shipping line* untuk keperluan *import, cargo, dan container*.

7. Container Advisor

PT Asia Trade Logistics memiliki satu orang yang memiliki tugas sebagai *container advisor*. Tugas dan tanggung jawab nya antara lain:

- a. Memiliki tanggung jawab dalam melakukan pengaturan terhadap *container* yang akan dipakai dalam melakukan transaksi *export import*, baik dalam *quantity* maupun *size*.

