



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Program magang merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa/i UMN untuk mendapatkan gelar sarjana. Program ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa/i untuk lebih siap memasuki dunia kerja. Agribisnis dan teknologi menjadi pilihan penulis dalam melakukan kerja magang . Seperti yang kita ketahui , agribisnis merupakan bisnis yang bergerak di bidang perkebunan . selain menjual hasil perkebunan , bisnis ini juga memproduksi *finished goods* untuk di jual . Seperti Minyak goreng , air mineral kemasan , minuman segar dan beberapa produk lainnya yang dijual di toko swalayan . Dengan demikian cakupan dari bisnis ini cukup besar.

Sekarang ini , *revenue stream* dari perusahaan sendiri tidak lagi hanya dari hasil ekspor hasil panen kebun , melainkan dari produk – produk yang berbahan baku dari hasil kebun . Seperti minyak goreng dari bahan baku kelapa sawit , air mineral , minuman segar , makanan ringan dengan bahan baku dari hasil kebun .

Sebagai bagian dari industri agribisnis , produk dari hasil pengolahan hasil kebun menjadi sebuah inovasi baru , di mana perusahaan tidak lagi bergantung dengan ekspor hasil kebun tetapi bisa menjadikan hasil kebun sebagai suatu produk yang berguna di masyarakat bahkan menjadi produk yang dibutuhkan oleh masyarakat untuk keberlangsungan hidup mereka sehari hari.

Berdasarkan dari pandangan penulis mengenai agribisnis di atas , maka penulis memilih salah satu dari anak perusahaan Sinarmas Group untuk menjadi tempat penulis melakukan magang , perusahaan tersebut adalah PT . Sinarmas Agrobisnis Resources and Technology Tbk atau yang lebih di kenal dengan PT . SMART Tbk . perusahaan ini berkantor di Sinarmasland Plaza (dulu di kenal dengan Plaza BII) di Jl. MH Thamrin Kav 22 No. 51, Gondangdia Menteng, Sinar Mas Land Plaza, Tower II, RT.9/RW.4, Gondangdia, Menteng, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10350 .

PT SMART yang bergerak di bidang agribisnis ini tentunya mempunyai aliran *cashflow* yang amat kompleks dan jumlah yang besar . Tentunya dengan bisnis yang sebesar ini *cashflow* perusahaan harus tepat dan dengan perhitungan yang sangat teliti karena arus uang ini yang menjamin aktivitas perusahaan dapat berjalan dengan baik .

Dengan demikian karena begitu pentingnya *cashflow* perusahaan terhadap aktivitas operasional perusahaan maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian terhadap *cashflow* PT . SMART Tbk Jakarta .

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Dengan adanya program magang ini pastinya penulis memiliki maksud dan tujuan sebelum memulai kerja magang ini, yakni :

- Memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar sarjana ekonomi.

- Mengenal permasalahan yang sesungguhnya terjadi di dunia kerja kemudian mencari solusi dengan materi yang telah didapatkan di bangku kuliah untuk memecahkan permasalahan tersebut.
- Memperluas koneksi atau teman di luar kampus yang akan membantu penulis ketika terjun ke dalam dunia kerja.
- Mempelajari lebih dalam tentang pengendalian dan alur persediaan serta segala hal yang berhubungan dengan keuangan di sebuah industri agrobisnis

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1 Waktu Kerja Magang**

Penulis melaksanakan program magang di PT SMART Tbk selama 3 bulan terhitung sejak 1 Maret 2017 sampai dengan 1 Juni 2017.

Jam kerja dari 08.30 WIB – 17.30 WIB.

#### **1.3.2 Prosedur kerja magang**

Prosedur pelaksanaan kerja magang menurut ketentuan yang terdapat di buku panduan kerja magang fakultas bisnis UMN yang terdiri dari 3 tahap, yaitu

1. Tahap Pengajuan
  - a. Mahasiswa mengajukan permohonan kerja magang dengan mengisi formulir pengajuan kerja magang sebagai acuan pembuatan surat kerja magang yang ditujukan kepada

perusahaan yang dimaksud untuk ditandatangani oleh Ketua Program Studi.

- b. Surat pengantar yang dianggap sah apabila dilegalisir oleh Ketua Program Studi.
  - c. Ketua Program Studi menunjuk seorang dosen program studi yang bersangkutan sebagai pembimbing kerja magang.
  - d. Mengajukan usulan tempat magang kepada Ketua Program Studi.
  - e. Menghubungi calon perusahaan tempat kerja magang dengan dibekali surat pengantar kerja magang.
  - f. Kerja magang dimulai apabila telah menerima surat balasan dari perusahaan bahwa yang bersangkutan telah diterima untuk melakukan kerja magang pada perusahaan yang bersangkutan, lalu ditujukan kepada koordinator magang.
  - g. Memperoleh Kartu Kerja Magang, Formulir Kehadiran Kerja Magang, Formulir Realisasi Kerja Magang, dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang.
2. Tahap pelaksanaan
- a. Sebelum melaksanakan kerja magang, mahasiswa diwajibkan untuk menghadiri perkuliahan kerja magang yang diwajibkan sebagai pembekalan. Perkuliahan pembekalan dilakukan sebanyak 3 kali tatap muka. Jika tidak dapat memenuhi ketentuan kehadiran tanpa alasan

yang dapat dipertanggungjawabkan, maka akan dikenakan pinalti dan tidak diperkenankan melaksanakan praktik kerja magang di perusahaan pada semester berjalan, serta harus mengulang untuk mendaftar kuliah pembekalan kerja magang pada periode berikutnya.

- b. Pada perkuliahan kerja magang, diberikan materi kuliah yang bersifat petunjuk teknis kerja magang dan penulisan Laporan Kerja Magang, termasuk didalamnya perilaku mahasiswa di perusahaan. Adapun rincian materi kuliah adalah sebagai berikut :

Pertemuan 1 : Sistem dan prosedur kerja magang, perilaku dan komunikasi mahasiswa dalam perusahaan.

Pertemuan 2 : Struktur organisasi perusahaan, pengumpulan data (sistem dan prosedur administrasi, operasional perusahaan, sumber daya), analisis kelemahan dan keunggulan, efisiensi penggunaan sumber data, pemasaran perusahaan, keuangan perusahaan).

Pertemuan 3 : Cara penulisan laporan, ujian kerja magang dan penilaian, cara presentasi dan tanya jawab.

- c. Menemui dosen pembimbing yang telah ditunjuk oleh Ketua Program Studi manajemen untuk pembekalan secara teknis. Kerja magang dilaksanakan dengan pembimbing lapangan yaitu Bapak Mario Fernandes .

- d. Mengikuti seluruh peraturan yang berlaku di PT Sinarmas Agrobisnis and resourch Technology.
  - e. Melakukan pekerjaan minimal pada satu bagian tertentu di perusahaan sesuai dengan bidang studinya, tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan di perusahaan dituntaskan atas dasar teori, konsep dan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan.
  - f. Pembimbing lapangan memantau dan menilai kualitas dan usaha kerja magang.
3. Tahap Akhir
- a. Setelah kerja magang di perusahaan selesai, temuan serta aktivitas yang dijalankan selama kerja magang dituangkan dalam Laporan Kerja Magang dengan bimbingan dosen pembimbing kerja magang.
  - b. Laporan Kerja Magang disusun sesuai dengan standar format dan struktur Laporan Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara.
  - c. Dosen pembimbing memantau laporan akhir sebelum mengajukan permohonan ujian kerja magang, Laporan Kerja Magang harus mendapatkan pengesahan dari dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi. Laporan Kerja Magang diserahkan kepada pembimbing laporan dan menerima pembimbing lapangan mengisi formulir pelaksanaan kerja magang. Pembimbing lapangan

mengisi formulir kehadiran kerja magang terkait dengan kinerja mahasiswa selama melaksanakan kerja magang.

- d. Hasil penelitian yang sudah diisi dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan di perusahaan dan surat keterangan yang menjelaskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya, dikirimkan secara langsung kepada koordinator magang.
- e. Setelah melengkapi persyaratan ujian kerja magang, koordinator kerja magang menjadwalkan ujian kerja magang.
- f. Menghadiri ujian kerja magang dan bertanggungjawabkan laporannya kepada ujian kerja magang.

