



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PROSES *PERFORMANCE MANAGEMENT* DAN**  
***REWARD SYSTEMS* DI PT NILAM SUKSES MANDIRI**



Nama : Katherine Vici Prayitno

NIM : 14130110094

Fakultas : Bisnis

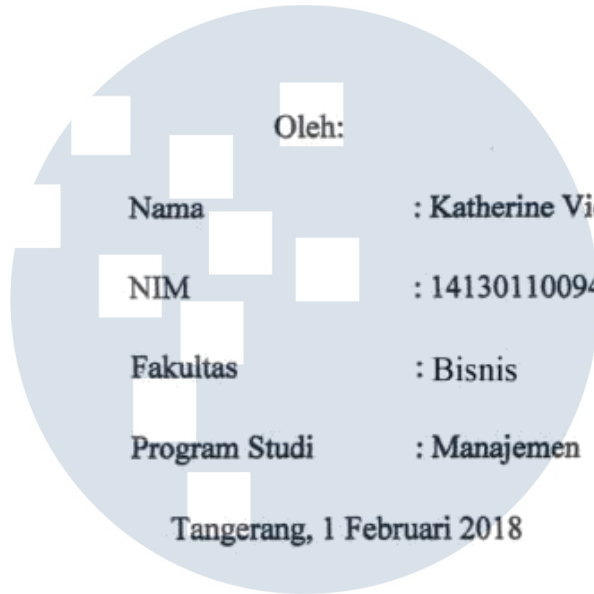
Program Studi : Manajemen

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2018**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**PROSES *PERFORMANCE MANAGEMENT* DAN *REWARD SYSTEMS***  
**DI PT NILAM SUKSES MANDIRI**



Oleh:

Nama : Katherine Vici Prayitno

NIM : 14130110094

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Manajemen

Tangerang, 1 Februari 2018

Pembimbing

DRS. Johnny Natu, M.M.

Penguji

Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M.

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Mengetahui

Ketua Program Studi Manajemen

Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M.

## LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini saya:

Nama : Katherine Vici Prayitno

NIM : 14130110094

Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Nilam Sukses Mandiri

Divisi : *Human Resource Department*

Alamat : Taman tekno industrial park blok M no.31

Setu, Kota Tangerang Selatan, Banten 15314

Periode Magang : 4 September 2017 – 24 November 2017

Pembimbing lapangan : Ibu Monica Nilam

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipan serta saya cantumkan di daftar pustaka. Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 1 Februari 2018



Katherine Vici Prayitno

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan kerja magang ini dengan baik dan tepat waktu. Tujuan dari laporan kerja magang ini adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Strata 1 Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen Universitas Multimedia Nusantara. Selama melakukan praktik kerja magang mahasiswa dituntut untuk belajar beradaptasi, mengasah kemampuan, serta mencari pengalaman kerja yang berhubungan dengan jurusan masing-masing. Selain itu mahasiswa diharapkan mendapat pengalaman dan pembelajaran di perusahaan terkait dengan mengalami langsung praktik kerja di lapangan serta menerapkan ilmu-ilmu yang telah di pelajari di bangku perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan magang ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang turut serta memberikan ilmu, pengalaman, saran, kritik, pendapat, dukungan semangat, dan lain-lain. Oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Orang tua dan saudara-saudara tercinta yang telah memberikan doa, dukungan dan semangat baik secara moril maupun materil sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan baik.
2. Ibu Monica Nilam selaku *project manager* yang telah berkenan memberikan kesempatan pada penulis untuk melakukan praktek kerja magang di PT Nilam Sukses Mandiri. serta telah memberikan bimbingan kepada penulis selama melaksanakan praktek kerja magang.
3. Bapak Muksin selaku supervisor *Human Resource Department* yang telah bersedia memberikan ilmu dan berbagi pengalamannya seputar manajemen sumber daya manusia di PT Nilam Sukses Mandiri.
4. Ibu Dewi Wahyu Handayani, S.E., M.M. selaku ketua Program Studi Management dan dosen penguji yang telah memberikan arahan dan dukungan kepada penulis.

5. Bapak DRS. Johny Natu, M.M., selaku dosen pembimbing magang penulis yang telah meluangkan waktu, memberikan nasihat dan arahan saat membimbing penulis selama penyusunan laporan magang ini.
6. Seluruh staff dan rekan di PT Nilam Sukses Mandiri yang telah banyak membantu serta membagikan ilmu, perhatian, nasihat, dan arahan kepada penulis selama melaksanakan praktik kerja magang.
7. Para kerabat dan sahabat yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sejak penulis melaksanakan praktek kerja magang hingga penulisan laporan kerja magang ini selesai.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan mendukung penulis baik selama melaksanakan praktik kerja magang maupun dalam penulisan laporan magang ini. Penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan mohon maaf apabila ada kekurangan dalam penulisan laporan magang ini.

# UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Tangerang, 1 Februari 2018



Katherine Vici Prayitno

# DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan manfaat kerja magang.....	5
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.1 Waktu Kerja Magang.....	5
1.3.2 Prosedur Kerja Magang.....	6
1.4 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II.....	8
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	8
2.1 Profil Perusahaan.....	8
2.1.1 Deskripsi Perusahaan.....	8
2.1.2 Visi, Misi, Values Perusahaan.....	9
2.1.3 Peran <i>Human Resource Department</i> di Perusahaan.....	11
2.2 Struktur Organisasi.....	12
2.2.1 Struktur Organisasi.....	12
2.2.2 Struktur Organisasi HRD pada PT Nilam Sukses Mandiri.....	13
2.3 Tinjauan pustaka.....	13
2.3.1 Manajemen.....	13
2.3.2 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	14
2.3.3 Manajemen Kinerja.....	14
2.3.4 Penilaian Kinerja.....	15
2.3.5 <i>Reward System</i> .....	16
BAB III.....	18
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	18

3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	18
3.2 Tugas yang Dilakukan .....	19
3.3 Uraian Tugas dalam Pelaksanaan Kerja Magang.....	21
3.3.1 Uraian Tugas utama dalam Pelaksanaan Kerja Magang .....	21
3.3.2 Proses pelaksanaan tugas tambahan .....	39
3.4 Kendala yang Ditemukan Selama Kerja Magang.....	41
3.5 Solusi untuk kendala .....	42
BAB IV .....	44
KESIMPULAN DAN SARAN .....	44
4.1 Kesimpulan .....	44
4.2 Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA.....	56
LAMPIRAN .....	57





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Waktu Penguraian Sampah oleh Alam Berdasarkan Jenisnya.....	2
Gambar 2.1 Deskripsi perusahaan PT Nilam Sukses Mandiri .....	9
Gambar 2.2 Logo Perusahaan .....	10
Gambar 2.3 Tampilan Website PT Nilam Sukses Mandiri .....	10
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PT Nilam Sukses Mandiri .....	12
Gambar 2.5 Struktur Organisasi HRD pada PT Nilam Sukses Mandiri.....	13
Gambar 3.1 Kedudukan dalam struktur organisasi.....	18
Gambar 3.2 Contoh Job Description PT Nilam Sukses Mandiri .....	21
Gambar 3.3 Daftar Job Description dan Job Specification yang dikerjakan Penulis .....	22
Gambar 3.4 Contoh Job description dan Job Specification yang dikerjakan Penulis .....	23
Gambar 3.5 Proposal Recruitment.....	24
Gambar 3.6 Recruitment Checklist .....	25
Gambar 3.7 Form Aplikasi Karyawan Baru .....	26
Gambar 3.8 New Employee Orientation Checklist.....	27
Gambar 3.9 Pre-Training Checklist.....	28
Gambar 3.10 Pembuatan Proposal Training .....	29
Gambar 3.11 Pembuatan Powerpoint Presentasi .....	31
Gambar 3.12 Pelaksanaan Training.....	31
Gambar 3.13 Daftar Penilaian Kinerja yang dikerjakan Penulis .....	33
Gambar 3.14 Form Penilaian Kinerja Individual .....	33
Gambar 3.15 Contoh Form Penilaian Kinerja Divisi Printing .....	34
Gambar 3.16 Contoh Poster Karyawan Terbaik.....	36
Gambar 3.17 Form Survei Kepuasan Karyawan .....	37
Gambar 3.18 Update Database Profile Karyawan Nisuma .....	39
Gambar 3.19 Desain Tata Ruang Kantor.....	41
Gambar 4.1 Alur Proses Performance Management .....	46
Gambar 4.2 Sepuluh Langkah Menurunkan (cascading) BSC Perusahaan ke Tingkat Divisi dan Individu .....	48

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan Utama yang Dilakukan Penulis .....	19
Tabel 3.2 Tugas tambahan yang dilakukan penulis .....	20



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA