



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 1

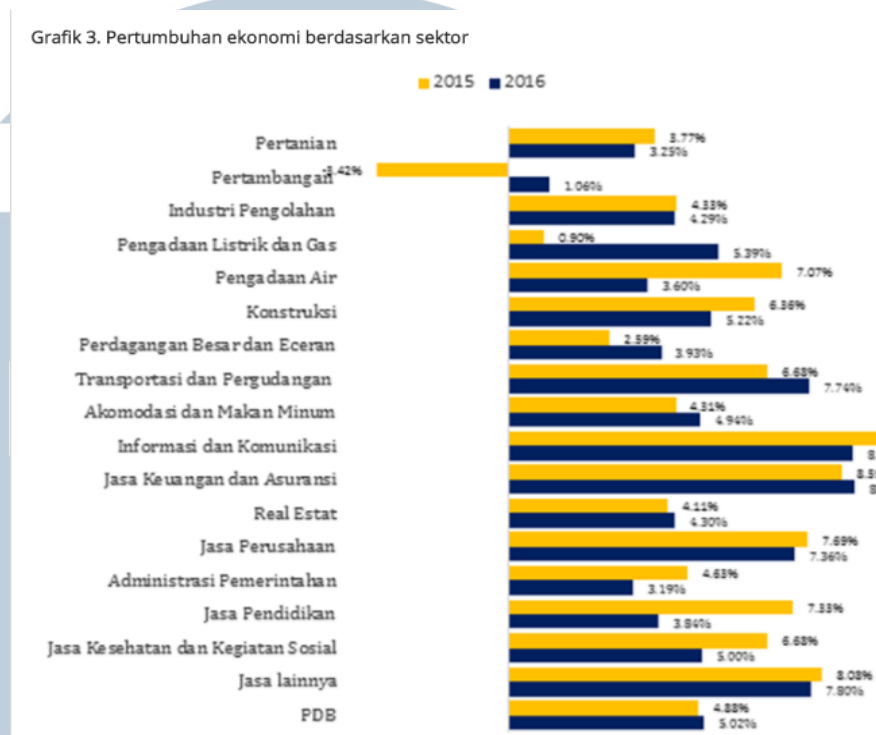
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pertumbuhan ekonomi sering digunakan untuk menyatakan perkembangan ekonomi, kesejahteraan ekonomi, kemajuan ekonomi dan perubahan fundamental ekonomi jangka panjang suatu negara. Pertumbuhan ekonomi yang berkesinambungan dapat meningkatkan kemakmuran masyarakatnya. Selain itu pertumbuhan ekonomi menunjukkan sejauh mana aktivitas perekonomian akan menghasilkan tambahan pendapatan masyarakat pada suatu periode tertentu. Karena pada dasarnya aktivitas perekonomian adalah suatu proses penggunaan faktor – faktor produksi untuk menghasilkan output, maka proses ini akan menghasilkan suatu aliran balas jasa terhadap faktor produksi yang dimiliki masyarakat (Mankiw, 2008).

Menurut Mankiw (2008), indikator yang digunakan untuk mengukur pertumbuhan ekonomi adalah tingkat pertumbuhan PDB (Produk Domestik Bruto). Salah satu sektor industri yang berperan penting terhadap tingkat pertumbuhan ekonomi adalah sektor properti. Perkembangan bisnis properti di Indonesia tahun 2016 mengalami kenaikan dari tahun sebelumnya. Berikut statistik pertumbuhan ekonomi berdasarkan sektor:

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Sumber: Website BTN Properti

Gambar 1.1 Grafik Pertumbuhan Ekonomi berdasarkan Sektor

Gambar diatas menunjukkan pertumbuhan sektor industri *real estate* meningkat menjadi 4,30 % di tahun 2016 dari 4,11 % di tahun 2015. Sektor *real estate* ini meliputi kegiatan penjualan atau pembelian *real estate*.

Banyak indikator terkait pertumbuhan ekonomi sektor industri *real estate* yang dapat dilihat di dalam masyarakat misalnya dengan banyaknya pembangunan perumahan – perumahan baru termasuk juga apartemen dengan harga yang relatif lebih murah. Disamping itu komponen penunjang kepemilikan rumah juga semakin mudah dan menjangkau berbagai lapisan masyarakat, misalnya dengan kredit pemilikan rumah yang banyak disalurkan oleh perbankan. Disamping hunian, perumahan dan apartemen juga terdapat produk properti berupa ruko yang juga tumbuh pesat. Hal ini dapat dilihat pembangunan ruko di sepanjang jalan utama. Maka tak mengherankan jika kemudian bisnis properti ini diminati sebagai bisnis yang menguntungkan.

Pesatnya bisnis properti ini didorong oleh kebutuhan pokok manusia akan papan disamping pangan dan sandang. Dan kebutuhan ini termasuk kebutuhan utama yang secara naluri harus terpenuhi. Maka wajar bagi seseorang untuk menginginkan memiliki rumah hunian sendiri. Disamping itu dalam rangka keperluan usaha, seseorang atau badan usaha memerlukan tempat yang dapat digunakan untuk keperluan usahanya. Properti juga menjadi alternatif utama untuk berinvestasi. Disamping harga yang selalu naik dimasa yang akan datang juga dapat dijadikan bisnis sewa yang mendatangkan keuntungan pasif.

Oleh karena itu, inilah peluang BSA Land hadir sebagai perusahaan properti yang berkomitmen untuk selalu mengedepankan kenyamanan konsumen dengan meningkatkan kualitas dan menjadi perusahaan properti yang terpercaya. Seiring dengan mengedepankan kenyamanan konsumen dan meningkatkan kualitas, perusahaan juga mengelola karyawannya agar handal dan ahli di bidangnya masing – masing. Maka dari itu diperlukannya *Human Resource Department*.

Beberapa alasan pentingnya pengelolaan sumber daya manusia menurut Garry Desler (2008:29) dalam bukunya yang berjudul *Human Resource Management* adalah memperkerjakan orang yang sesuai dalam suatu jabatan, untuk memastikan pekerja yang kita miliki mampu bekerja dengan kinerja yang terbaik untuk mengendalikan *turnover*, untuk memastikan pekerja bekerja di bidang yang sesuai, menghindari pelanggaran dalam diskriminasi karyawan, memilih training yang tepat dalam mengurangi ketidakefektifan kinerja serta melakukan praktek pemburuhan yang adil.

Job description dan *job specification* merupakan suatu hal yang penting untuk dimiliki agar perusahaan mampu mendapatkan karyawan yang tepat serta melakukan pekerjaan yang sesuai berdasarkan kemampuan dan keahlian yang dimilikinya. *Job description* menurut Garry Dessler (2008: p.121) adalah sesuatu hal yang sangat diperlukan oleh perusahaan karena merupakan salah satu dasar untuk melakukan proses rekrutmen dan seleksi, penilaian kinerja, evaluasi kinerja sebagai dasar pertimbangan masalah gaji,

kompensasi dan juga dasar untuk menentukan jenis pelatihan yang dibutuhkan guna mendukung kinerja karyawan.

Di setiap perusahaan pada umumnya memiliki struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah awal dalam memulai pelaksanaan kegiatan perusahaan dengan kata lain penyusunan struktur organisasi adalah langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan. Struktur organisasi menggambarkan kerangka dan susunan hubungan diantara fungsi, bagian atau posisi, juga menunjukkan hierarki organisasi dan struktur sebagai wadah untuk menjalankan wewenang, tanggung jawab dan sistem pelaporan terhadap atasan.

BSA Land memberikan kesempatan kepada mahasiswa atau mahasiswi khususnya kepada penulis yang membutuhkan praktek kerja magang ini. BSA Land sangat terbuka dengan memberikan segala aktivitas dan pengalaman terkait *Human Resource Management*. Pada laporan magang ini penulis akan membahas mengenai penyusunan *job description* dan struktur di setiap departemen yang ada di BSA Land. Maka dari itu judul dari laporan magang penulis adalah **“Proses penyusunan *job description* dan struktur organisasi di BSA Land”**.

1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja Magang

Program kerja magang merupakan salah satu syarat kelulusan di Universitas multimedia Nusantara dan tujuan dari program kerja magang adalah :

1. Meningkatkan pengetahuan dan keahlian dalam bidang *Human Resource Management*.
2. Mempersiapkan diri sebelum terjun ke dalam praktek dan dunia kerja.
3. Menerapkan teori yang sudah dipelajari selama di perkuliahan dalam program kerja magang.

Adapun manfaat program kerja magang adalah :

1. Memperoleh pengetahuan dan keahlian yang dibutuhkan di bidang *Human Resource Management*.
2. Menjadi pribadi yang bertanggung jawab dan disiplin dalam ketepatan waktu dan mengerjakan suatu pekerjaan.
3. Meningkatkan kemampuan kerjasama tim dalam berkomunikasi sehingga pekerjaan dapat terselesaikan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Program kerja magang ini dilakukan sesuai dengan ketentuan dari Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara, yaitu minimal 60 hari kerja.

Pelaksanaan kerja magang sebagai berikut :

- Nama Perusahaan : BSA Land
Alamat : Komp. Perkantoran Golden Madrid I
Blok C No. 21 – 26, BSD City
Jl. Letnan Sutopo, Tangerang Selatan 15229
Waktu Pelaksanaan : 03 Juli 2017 s/d 09 Oktober 2017
Waktu Operasional : Senin s/d Jum'at, pukul 08.30 – 17.30 WIB
Posisi Magang : Human Resource Department

1.3.2 Prosedur Kerja Magang

Berikut prosedur yang dilalui oleh penulis :

- 1) Melakukan pencarian lowongan magang dari kerabat bahwa ada lowongan pekerjaan yang menerima anak magang.
- 2) Membawa CV dan transkrip nilai secara langsung ke perusahaan BSA Land.
- 3) Melakukan *interview* pada tanggal 19 Juni 2017.
- 4) Mengajukan surat pengantar magang dari kampus ke perusahaan tempat magang.

- 5) Mengajukan surat pengantar magang kepada pihak kampus yang ditujukan kepada perusahaan disertai dengan tanda tangan ketua prodi Manajemen.
- 6) Menerima surat balasan dari perusahaan yang menyatakan penulis diterima di perusahaan terkait.
- 7) Mulai efektif bekerja pada tanggal 03 Juli 2017.
- 8) Melaksanakan proses kerja magang selama periode yang telah ditentukan oleh perusahaan yaitu 03 Juli 2017 s/d 09 Oktober 2017.
- 9) Melakukan bimbingan laporan magang dengan dosen yang telah ditentukan dari pihak universitas.
- 10) Menyusun laporan magang.
- 11) Melaksanakan sidang laporan magang sebagai salah satu syarat kelulusan di Universitas Multimedia Nusantara.

1.4 Sistematika Penulisan Laporan Kerja Magang

Laporan kerja praktek ini ditulis dan dibagi menjadi beberapa bab, yaitu Bab I – Bab IV. Adapun isi dari bab – bab tersebut adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang pelaksanaan magang di bidang *Human Resource*, tujuan dan manfaat kerja magang, waktu kerja magang dan prosedur kerja magang.

BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai gambaran umum perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi dan tinjauan pustaka.

BAB III. PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Pada bab III membahas secara singkat mengenai kedudukan dan koordinasi, uraian tugas dalam pelaksanaan kerja magang, kendala yang ditemukan selama kerja magang, dan solusi yang diberikan.

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Berisikan kesimpulan dan saran dari hasil pelaksanaan kerja praktek di BSA Land.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA