



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG**  
**AKTIVITAS *MEDIA MONITORING***  
**DALAM DIVISI *PUBLIC RELATIONS***  
**PT ANGKASA PURA II (PERSERO)**  
**BANDARA INTERNASIONAL SOEKARNO-HATTA**



**Nama : Maulidina Ardhianti**

**NIM : 13140110338**

**Fakultas : Ilmu Komunikasi**

**Program Studi : Ilmu Komunikasi**

**Konsentrasi : Multimedia *Public Relations***

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2017**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**  
**AKTIVITAS *MEDIA MONITORING***  
**DALAM DIVISI *PUBLIC RELATIONS***  
**PT. ANGKASA PURA II**  
**BANDARA INTERNASIONAL SOEKARNO-HATTA**

Oleh:

Nama : Maulidina Ardhianti  
NIM : 131401103388  
Fakultas : Ilmu Komunikasi  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Konsentrasi : *Multimedia Public Relations*

Tangerang, 25 Januari 2017

Pembimbing

(Heryadi Silvianto, M.Si)

Penguji

(Inco Hary Perdana, S.Ikom, M.Si)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

(Dr. Bherta Sri Eko M., M.Si)

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT  
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya:

Nama : Maulidina Ardhianti

NIM : 13140110338

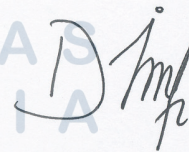
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa proposal laporan magang ini adalah karya saya sendiri, bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain atau lembaga lain, dan semua karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah disebutkan sumber kutipannya, serta dicantumkan di daftar pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan dalam pelaksanaan dan penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dan dinyatakan **TIDAK LULUS** dalam *Internship* yang telah saya jalani sebelumnya.

Tangerang, 25 Januari 2017

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



Maulidina Ardhianti

## ABSTRAK

Perkembangan transportasi udara saat ini mengalami peningkatan yang sangat pesat. Meningkatnya jumlah penumpang pengguna jasa bandara pada setiap tahunnya, dibutuhkan pengelolaan bandara serta perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa kebandarudaraan salah satunya adalah PT Angkasa Pura II (persero). Membangun hubungan yang baik dengan media dibutuhkan oleh perusahaan, untuk mendapatkan publikasi mengenai pemberitaan *positive* serta kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan dan masyarakat. *Public Relations* PT Angkasa Pura II memiliki program monitoring untuk memantau, mendata serta mengevaluasi pemberitaan yang dibuat oleh media massa. *Media Monitoring* dalam ruang lingkup *Public Relations* memiliki peran yang sangat penting, sebagai bentuk kontrol pemberitaan media massa mengenai perusahaan. Berdasarkan praktik kerja magang selama 40 hari kerja, penulis dapat memberikan kesimpulan, dalam divisi *Public Relations* kegiatan yang dilakukan penulis di PT Angkasa Pura II berkaitan dengan aktivitas *Media Monitoring* dengan tujuan mengetahui publisitas dan porsi pemberitaan yang dibuat oleh media, resume bagi para direksi – direksi serta sebagai dokumentasi bagi perusahaan untuk melakukan evaluasi atau analisis ketika dibutuhkan.

Kata Kunci: PT Angkasa Pura II, *Public Relations*, *Media Monitoring*



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan berkat – Nya sehingga laporan magang ini dapat diselesaikan tepat waktu yang telah ditetapkan. Laporan magang ini meliputi aktivitas kerja magang selama 40 hari kerja.

Penulisan laporan kerja magang merupakan salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Bimbingan dan dukungan sangat berperan penting bagi penyusunan dan penulisan laporan magang. Atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak penulis menyampaikan rasa hormat dan terimakasih kepada:

1. Heryadi Silvianto, M.Si, selaku dosen pembimbing dalam penulisan laporan magang yang telah bersedia memberikan waktu untuk membimbing serta memotivasi untuk menyelesaikan laporan tepat waktu.
2. Inco Hary Perdana, S. Ikom, M.Si, selaku dosen penguji sidang magang atas saran yang membangun serta diskusi yang bermanfaat dalam menyempurnakan laporan magang.
3. Candra Ananda, selaku pembimbing lapangan PT Angkasa Pura II
4. Kedua orang tua saya tercinta serta kakak – kakak, yang telah memberikan motivasi serta dukungan dari awal pencarian lokasi magang, proses praktik kerja magang, hingga terselesaikannya laporan magang.
5. Faris Zakiy, yang telah memberikan semangat serta motivasi selama proses magang.
6. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan kerja magang yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Terimakasih atas dukungan dan bantuannya.

Berkaitan dengan penyusunan laporan kerja magang, penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki kekurangan dari segi teknis maupun penulisan. Saran dan kritik yang diberikan akan diterima dengan hati terbuka oleh penulis untuk penyempurnaan laporan praktik kerja magang.

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul .....</b>	<b>i</b>
<b>Halaman Pengesahan Laporan Magang.....</b>	<b>ii</b>
<b>Halaman Pernyataan Tidak Plagiat .....</b>	<b>iii</b>
<b>Abstrak.....</b>	<b>iv</b>
<b>Kata Pengantar.....</b>	<b>v</b>
<b>Daftar Isi .....</b>	<b>vi</b>
<b>Daftar Gambar .....</b>	<b>viii</b>
<b>Daftar Tabel.....</b>	<b>ix</b>
<b>Daftar Bagan.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Magang .....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang .....	6
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>7</b>
2.1 Profil Perusahaan.....	7
2.1.1 Logo Perusahaan .....	10
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	12
2.1.3 Produk atau Jasa Perusahaan.....	13
2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait.....	14
2.2.1 Struktur Pimpinan Perusahaan .....	14
2.2.2 Struktur Unit <i>Corporate Secretary &amp; Legal</i> .....	15
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>	<b>18</b>
3.1 Kedudukan dan Koordinasi .....	18
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	19
3.3 Urutan Pelaksanaan Kerja Magang .....	20

3.3.1	Pembahasan.....	20
3.3.1.1	Media Monitoring.....	20
3.3.1.2	PR Value .....	24
3.3.1.3	Pendokumentasian .....	25
3.3.1.4	Special Event .....	30
3.3.1.5	PR Writing .....	35
3.3.2	Kendala yang Dihadapi .....	35
3.3.3	Solusi atas Kendala yang Dihadapi .....	36
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>		<b>38</b>
4.1	Kesimpulan .....	38
4.2	Saran .....	39
4.2.1	Saran Untuk Perusahaan .....	39
4.2.2	Saran Untuk Universitas .....	39
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>41</b>





## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan .....	10
Gambar 2.2 Pelayanan Jasa Kebandarudaraan .....	13
Gambar 3.1 Tampilan <i>Media Monitoring</i> .....	22
Gambar 3.2 Kegiatan Donor Darah Bersama PMI .....	26
Gambar 3.3 <i>Press Conference</i> .....	28
Gambar 3.4 Penggunaan Logo Lama Dalam Bus Bandara .....	29
Gambar 3.5 Rapat Koordinasi .....	30
Gambar 3.6 Fashion Terminal 3.....	32
Gambar 3.7 HUT Angkasa Pura II .....	33
Gambar 3.8 Pisah Sambut Komisaris AP II .....	34
Gambar 3.9 Penyambutan Atlet Olimpiade RIO 2016 .....	34



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tabel Pekerjaan .....	19
Tabel 3.2 Cara Pengerjaan <i>Media Monitoring</i> .....	23



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Organisasi PT AP II .....	14
Bagan 2.2 Struktur Unit <i>Corporate Secretary &amp; Legal</i> .....	15



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA