



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

**AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT DALAM
ORGANISASI LSM DI FOCUS ON THE FAMILY
INDONESIA**



Nama : Bella Claudia
NIM : 13140110293
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2017

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
AKTIVITAS EVENT MANAGEMENT DALAM
ORGANISASI LSM DI FOCUS ON THE FAMILY
INDONESIA

Oleh

Nama : Bella Claudia
NIM : 13140110293
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Tangerang, 20 Juli 2017

Pembimbing

Penguji



Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si



Wildan Hakim, S.Sos., M.Si.

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUCANTARA

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Inco Hary Perdana, S.I.Kom., M.Si.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Bella Claudia
NIM : 13140110293
Program Studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : Focus on The Family
Divisi : Marketing Komunikasi
Alamat : Jl. Gunung Rinjani No. 6, Taman Himalaya,
Karawaci Tangerang
Periode Magang : 8 Maret – 31 Mei 2017

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya penulis dan penulis tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang ditunjuk dalam laporan kerja magang ini telah penulis sebutkan sumber kutipannya serta penulis cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, penulis bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah penulis tempuh.



Tangerang, 20 Juli 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bella Claudia'.

Bella Claudia

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan pertolongan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan pelaksanaan kerja magang di Focus on The Family Indonesia dan menyelesaikan penyusunan laporan magang yang berjudul “Aktivitas Event Management dalam Membangun Brand Awareness Focus on The Family Indonesia”. Dalam penyusunan laporan magang ini, penulis telah mendapatkan banyak sekali bimbingan, pelajaran, dan pengalaman yang bermanfaat dan berharga dari berbagai pihak.

Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dosen pembimbing laporan magang, Dr. Bertha Sri Eko M, M.Si yang telah bersedia meluangkan waktu, memberikan semangat motivasi, dan membagi ilmunya kepada penulis selama bimbingan, dan juga memberikan masukan serta saran untuk penulisan laporan kerja magang ini;
2. Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada tim FOFI, Valerie Mellanov, Evelyn, Shintya, Olive, Samuel Lorenzo, Angela, dan khususnya supervisor marketing komunikasi FOFI Angela Josephine yang telah mensupport penulis dalam menjalankan kegiatan magang dan penulisan laporan magang, yang telah membagi ilmu serta pengalaman, dan juga menerima penulis dengan baik;
3. Penulis ingin mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada orang tua Suntarman dan Magdalena, kedua kakak penulis Jessica dan Dimas yang tidak henti-hentinya memberikan semangat dan doa kepada penulis;
4. Penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada teman-teman, khususnya Shintya, Meichaella, Shandy, Jonathan dan Alvie yang telah memberikan semangat untuk penulis dalam mengerjakan laporan magang, serta selalu membantu penulis dalam praktik kerja magang;

5. Penulis mengucapkan terimakasih kepada Bapak Budianto Gunawan dan Ibu Dekik selaku gembala gereja penulis yang selalu mendoakan penulis untuk menyelesaikan laporan magang;
6. Penulis mengucapkan terimakasih kepada seluruh keluarga besar dan teman-teman yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, karena telah mendukung penulis untuk menyelesaikan laporan magang.



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ABSTRAK

Event merupakan sarana bagi organisasi untuk publikasi dan membangun citra, serta menjalin relasi dengan *stakeholder* baik internal maupun eksternal. *Event* merupakan peristiwa/kejadian bisnis yang terorganisir. Menyelenggarakan sebuah *event* merupakan sebuah kebutuhan yang tak dapat dipungkiri bagi sebuah perusahaan komersial maupun non-komersial. Pengelolaan *event* merupakan salah satu cara yang dapat dijalankan secara maksimal di dalam sebuah organisasi untuk menyampaikan pesan ataupun tujuan yang ingin disampaikan oleh perusahaan terhadap target audience. *Event-event* tersebut bertujuan untuk menunjang kegiatan *PR* dalam menciptakan citra positif dan *brand awareness* perusahaan di mata *stakeholder* internal maupun eksternal.

Laporan yang berjudul “Aktivitas Event Management dalam LSM Focus on the Family Indonesia” ini tentang laporan praktik kerja magang selama tiga bulan di LSM *Focus on the Family* yang berdiri sejak tahun 1977. Lembaga ini berpusat di Colorado Amerika Serikat dan dimulai di Indonesia untuk memberikan nilai-nilai positif bagi kehidupan keluarga. LSM ini memiliki tujuan untuk memulihkan dan memberdayakan keluarga dengan cara mengadakan *family bonding event*.

Selama praktik kerja magang penulis menempati posisi *public relations* di Divisi Marketing Komunikasi. Marketing komunikasi adalah salah satu divisi penting di LSM ini untuk membangun *image* dan mengatur kegiatan *event* yang diadakan *FOFI* dari awal hingga akhir. Selama praktik kerja magang, penulis berkesempatan terlibat secara langsung dalam mengerjakan *event*. Penulis membantu mencari sponsor dan *media relation* yang ingin berkerja sama dengan *FOFI*. Dalam mempersiapkan *family bonding events*, penulis berkesempatan untuk melakukan beberapa tugas seperti *media relations*, *event management*, *PR writing*, dan *PR Campaign*.

Berdasarkan pengalaman praktik kerja magang selama tiga bulan, penulis dapat menyimpulkan bahwa *image* dan *awareness* publik dapat tercipta melalui kegiatan *event* yang dilakukan. Selain itu, dalam melakukan sebuah *event* perlu melakukan tahap-tahap *event management* dengan baik dari *pra-event*, *event*, dan *pasca event*.

Kata kunci : *Awareness*, *Event Management*

Daftar Isi

HALAMAN JUDUL	
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
DAFTAR ISI.....	viii
Daftar Tabel dan Grafik	xi
Daftar Gambar	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	6
1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Profil dan Sejarah Organisasi.....	8
2.1.1 Sejarah Singkat <i>World Harvest</i>	8
2.1.2 Sejarah Singkat <i>Focus on The Family Indonesia</i>	9
2.1.3 Visi dan Misi <i>Focus on The Family Indonesia</i>	10
2.1.3.1 Visi <i>Focus on The Family Indonesia</i>	10
2.1.3.2 Misi <i>Focus on The Family Indonesia</i>	10
2.1.4 Logo <i>Focus on The Family Indonesia</i>	11
2.1.5 Program Acara <i>Focus on The Family Indonesia</i>	12
2.2 Struktur Organisasi <i>Focus on The Family Indonesia</i>	14
2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait	15

BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi	16
3.2 Tugas yang dilakukan	17
3.3 Deskripsi Pelaksanaan Kerja Magang.....	20
3.3.1 Event Management	20
3.3.2 Event Management <i>M&T, M&D</i>	23
3.3.2.1 Tahap Riset	23
3.3.2.2 Tahap Desain.....	26
3.3.2.3 Tahap Perencanaan	27
3.3.2.4 Tahap Koordinasi.....	29
3.3.2.5 Tahap Evaluasi.....	31
3.3.3 Kendala yang ditemukan.....	33
3.3.4 Solusi atas kendala yang ditemukan	34

BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan	35
4.2 Saran untuk Universitas	36
4.3 Saran bagi Perusahaan.....	36

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Proposal Acara <i>Mother and Teens</i>	38
Rundown acara <i>Mother and Teens</i>	44
List Barang Persiapan <i>Mother and Teens</i>	47
Memperkenalkan program <i>Mother and Teens</i> di Instagram	48
<i>Newsletter FOFI</i>	49
Brosur acara <i>Mother and Daughter</i>	54
<i>Newsletter</i> acara <i>Mother and Daughter</i>	55

Janji Orang tua dan Anak pada acara *Mother and Daughter*.....56

Foto Kegiatan Acara *Mother and Teens Connections*58

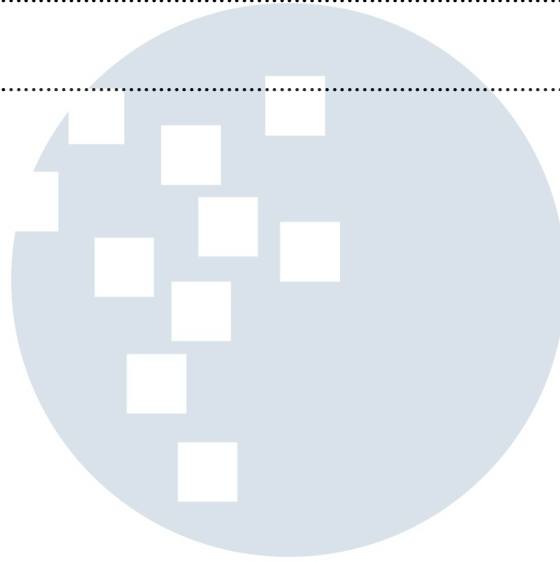
Foto Kegiatan Acara *Mother and Daughter Connections*60



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daftar Tabel dan Grafik

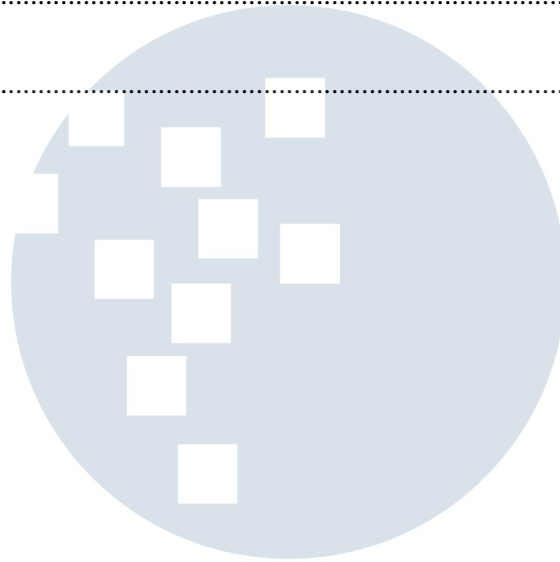
Bagan 2.1	14
Tabel 3.1	18
Tabel 3.2	21



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daftar Gambar

Gambar 2.1.....	8
Gambar 2.2	11
Gambar 2.3	12



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA