



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Profil Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo PT Dyandra Promosindo

PT Dyandra Promosindo merupakan *professional exhibition organizer* terkemuka di Indonesia yang berdiri sejak 1994. Selama bertahun-tahun, PT Dyandra Promosindo telah menghasilkan rekam jejak yang baik dalam penyelenggaraan acara-acara nasional.

PT Dyandra Promosindo telah berhasil menyelenggarakan lebih dari 800 pameran yang dilaksanakan di Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Bali, Makasar, dan kota-kota besar lainnya di Indonesia. Dengan bekerja sama dengan lebih dari 1000 *exhibitors* setiap tahun, termasuk mitra dari luar negeri, PT Dyandra Promosindo telah terbukti menjadi mitra bisnis yang handal untuk mencapai level baru dalam budaya pameran di Indonesia. Jenis pameran yang diselenggarakan PT Dyandra Promosindo antara lain *trade fairs, consumer exhibitions, conferences and summit*.

PT Dyandra Promosindo memiliki visi dan misi yang digunakan sebagai landasan untuk menjalankan bisnisnya. Visi dari perusahaan ini adalah menjadi

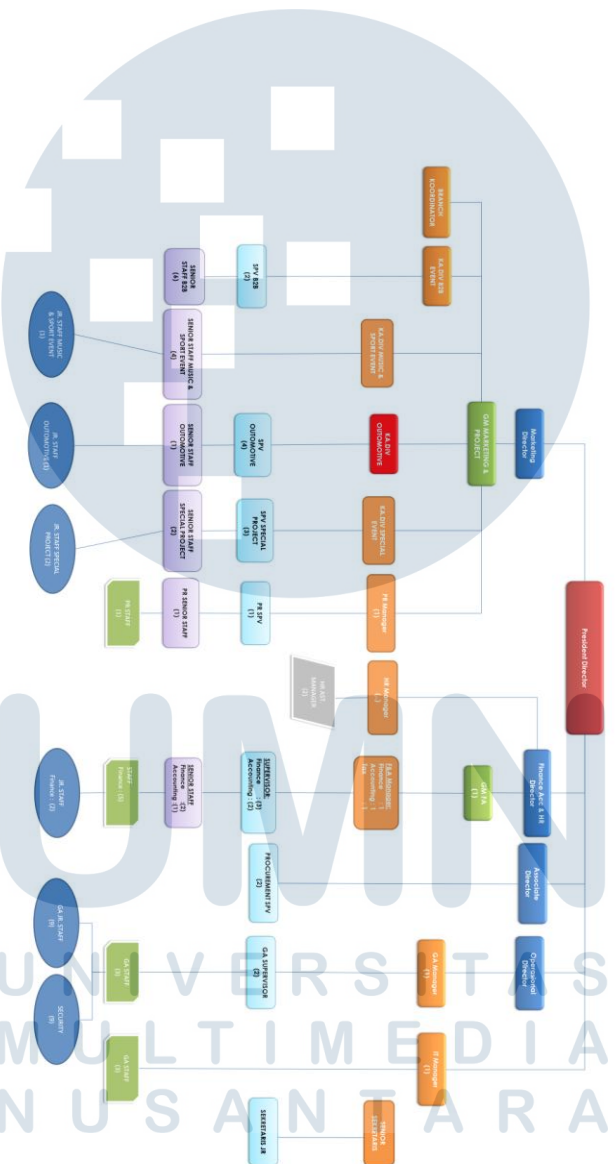
pemimpin dalam industri pameran di Indonesia. Misinya adalah menjadi mitra bisnis yang handal dengan nilai-nilai profesionalisme untuk menciptakan dampak yang mengesankan dalam setiap pameran. PT Dyandra Promosindo juga menjadi perusahaan penyelenggara pameran pertama di Indonesia yang mendapatkan sertifikat ISO 9000:2008 dalam kualitas sistem manajemennya.

Pameran yang diselenggarakan oleh PT Dyandra Promosindo pada 2017 antara lain;

1. Indonesia *International Wedding Fair* 2017,
2. Garuda Indonesia *Travel fair*,
3. *Indonesia International Furniture Expo* (IFEX),
4. Indonesia *International Motor Show* 2017,
5. *Moslem Fashion Festival Indonesia* (MUFEST),
6. Pameran Otomotif Medan 2017(POM 2017),
7. The 2nd MARKAS (Market & Komunitas) - Kaskus,
8. The 2nd Indonesia *E-Commerce Summit & Expo*,
9. *The 41st Indonesian Petroleum Association (IPA) Convention & Exhibition* 2017,
10. *International Franchise, License and Business Concept Expo & Conference* 2017 (IFRA 2017),
11. Pameran Indonesia Hebat/ BUMN Expo,
12. Jakarta *Wedding Festival* (JWF), Future Jakarta,
13. *International Textile Manufacturers Federation*,
14. INAFIX,
15. Kompas *Travel Fair*,
16. *Synchronize Fest*,
17. *Wedding Celebration Festival*,
18. Bank Indonesia *Culture Fair*,
19. *Indesignation*

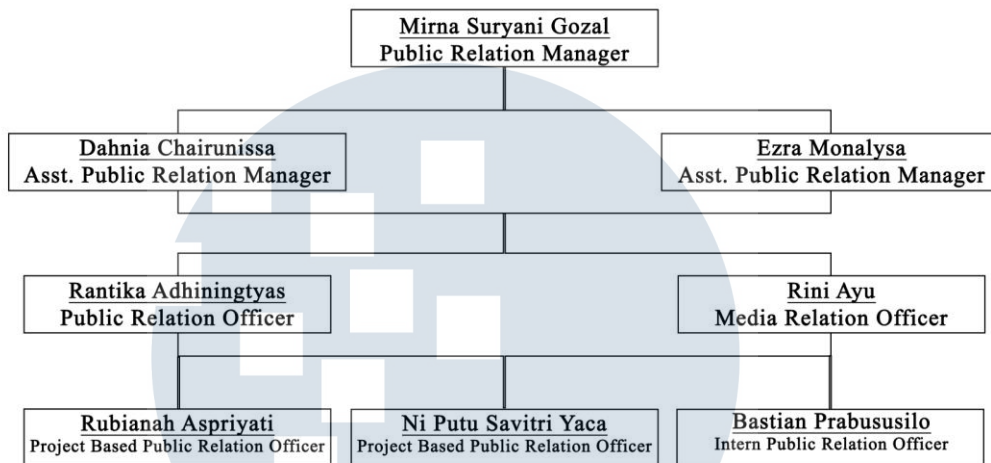
## 2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait

### 2.2.1 Struktur Organisasi PT Dyandra Promosindo



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Dyandra Promosindo

## 2.2.2 Struktur Organisasi Public Relation Department PT Dyandra Promosindo



Gambar 2. 3 Struktur Organisasi *Public Relation Department*

Dari struktur organisasi *public relation department* PT Dyandra Promosindo di atas, masing-masing jabatan memiliki tanggung jawab pekerjaan yang berbeda-beda, berikut deskripsi pekerjaannya;

1. *Public relation manager* adalah jabatan yang bertugas untuk memimpin, mengawasi, dan bertanggung jawab atas segala aktivitas *public relations department* serta mengetahui dan berkoordinasi dengan *stakeholders* perusahaan terkait dengan aktivitas yang dilaksanakan oleh perusahaan.
2. *Asst. public relation manager* bertugas untuk membantu *public relation manager* dalam melaksanakan tugasnya. Bercermin dari sifat *public relation department* yang mendukung semua divisi dan acara, jabatan ini bertanggung jawab atas delegasi tugas yang diberikan oleh *public relation manager* pada acara yang telah dibagi. Misalnya, di tahun 2017 seperti acara IPA dan IFRA yang diselenggarakan pada waktu yang berdekatan, maka manager membagi tanggung jawab kepada *asst. public relation manager* agar keduanya dapat dijalankan dengan baik.

3. *Public relation officer* bertugas untuk mempersiapkan segala keperluan untuk berkoordinasi dengan para *stakeholders* terutama klien dari perusahaan yang berkepentingan dalam ranah *public relation*, seperti; memberikan daftar undangan yang akan hadir, koordinasi mengenai *press conference*, berkoordinasi tentang acara yang akan berlangsung, dan lain-lain.
4. *Media relations officer* bertugas untuk memperbarui data media serta mengatur fasilitas dan memberikan materi yang dibutuhkan jurnalis dalam *pressroom* selama meliput acara yang berlangsung. Fasilitas dan materi yang diberikan berupa; *press release*, laptop, meja, kursi, makan siang dan makan malam, dan lain-lain.
5. *Project based public relation officer* bertugas untuk membuat konten publikasi pada *social media* dan *website*, membantu *media relations officer* dan *public relations officer* dalam menjalankan tugas, dan melaksanakan CSR.
6. *Intern public relation* adalah jabatan yang membantu pekerjaan *asst. public relation*, *public relation officer*, *media relation officer*, dan *project based*. Contohnya; memperbarui daftar undangan, membuat konten *social media*, melaksanakan CSR, berkoordinasi dengan PASPAMPRES, Kementerian, dan asosiasi-asosiasi, menyiapkan pelaksanaan *opening ceremony* pameran, membantu dalam menjalankan *VIP tour*, berkoordinasi dengan media asing tentang agenda kedatangan, kepulangan, dan aktivitas yang akan dilaksanakan pada pameran.