



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam menjalani suatu bisnis tentunya diperlukan pembukuan dan perhitungan yang matang mengenai segala sesuatu di dalam perusahaan yang dapat diukur. Pengukuran tersebut akan jelas jika berupa angka. Melalui pembukuan dan perhitungan tersebut perusahaan dapat mengetahui kondisi perusahaan saat ini dan keputusan-keputusan investasi apa yang kedepannya akan berprospek cerah. Melalui *Accounting and Finance Department (A&F Department)* di PT Surya Toto Indonesia (PT STI) perusahaan akan mampu secara jelas melihat dan memproyeksikan keadaan perusahaan saat ini dan di masa mendatang. Dengan pembukuan dan perhitungan yang matang maka perusahaan akan mampu berjalan dengan efisien dan efektif.

Pembukuan yang tepat akan sangat membantu *finance department* dalam menganalisa rencana keuangan di masa depan, baik itu keputusan investasi maupun keputusan *strategic* yang dirancang oleh para eksekutif perusahaan.

Analisa yang paling umum digunakan adalah analisa laporan keuangan perusahaan. Laporan keuangan secara umum berisikan neraca, laba rugi, serta laporan arus kas. Dari laporan keuangan tersebut akan terlihat akun-akun mana saja yang efisien/inefisien. Melalui peningkatan efisiensi sumber daya perusahaan serta *forecasting* yang matang maka pertumbuhan perusahaan akan meningkat.

1.2 Pokok Pembahasan

Dalam laporan ini penulis mengangkat beberapa pokok permasalahan berkaitan dengan PT STI khususnya pada *A & F Department*, yaitu :

1. Apakah peran *A & F Department* di PT STI?
2. Bagaimana hubungan kerja antara *A & F Department* di pabrik dan di kantor pusat?
3. Bagaimana kinerja keuangan PT STI?

1.3 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan program kerja magang ialah untuk mengamati dan mempelajari dunia kerja secara nyata kemudian dihubungkan dengan teori-teori yang

telah penulis pelajari di universitas. Penulis juga belajar mengenai dunia kerja di PT STI dengan tujuan :

1. Untuk mengetahui peran *A & F Department* di PT STI.
2. Untuk mengetahui hubungan kerja antara *A & F Department* di pabrik Serpong dan di kantor pusat Tomang.
3. Untuk mengetahui bagaimana kinerja keuangan PT STI?

1.4 Waktu dan Prosedur Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang ini berlangsung selama 2 bulan, dimulai dari tanggal 2 Juli 2012 – 31 Agustus 2012. Waktu kerja dimulai pada pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB setiap hari kerja (Senin – Jumat). Praktik kerja magang ini berlangsung di PT Surya Toto Indonesia yang beralamat di Jl. M. H. Thamrin Km 7, Serpong-Tangerang 15001. Selama kerja magang penulis ditempatkan di *A&F Department*.

Prosedur kerja magang ini melalui beberapa tahapan prosedur sebagai berikut:

- a. Pengiriman *CV* peserta kerja magang.
- b. Pembuatan surat pengantar kerja magang.
- c. Pelaksanaan kerja magang.
- d. Pengisian dokumen yang berhubungan dengan praktek kerja magang seperti : kartu kerja magang, formulir kehadiran kerja magang, formulir realisasi kerja magang dan formulir laporan kerja magang.
- e. Penyusunan laporan kerja magang setelah kerja magang selesai.
- f. Konsultasi laporan kerja magang ke dosen pembimbing.
- g. Sidang kerja magang.

1.5 Sistematika Penulisan

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisikan latar belakang pelaksanaan kerja magang, pokok pembahasan, maksud dan tujuan kerja magang, waktu pelaksanaan, serta prosedur pelaksanaan, dan sistematika penulisan laporan kerja magang.

BAB II Landasan Teori

Pada bab ini penulis menjelaskan mengenai landasan teori yang digunakan dalam penulisan laporan kerja magang. Teori-teori yang digunakan adalah teori akuntansi, teori keuangan.

BAB III Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini penulis menjelaskan mengenai sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi perusahaan, jenis produk PT STI (Serpong), pemasaran, hal khusus yang ada di PT STI, dan analisa laporan keuangan.

BAB IV Pelaksanaan Kerja Magang

Pada bab ini dijelaskan mengenai struktur organisasi *A&F department*, *A&F department*, *Financial Statement*, tugas yang dilakukan selama praktik kerja magang, kendala yang ditemukan, solusi atas kendala yang ditemukan, dan hal positif yang diterima penulis selama proses kerja magang, analisa laporan keuangan.

BAB V Kesimpulan dan Saran

Bab ini berisi mengenai penjelasan kesimpulan yang diambil setelah melakukan analisis serta saran yang diperlukan terkait dengan masalah yang ditemukan dan analisa laporan keuangan.

UMMN