



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Selama tiga bulan melaksanakan kerja magang di Weber Shandwick Indonesia, penulis bekerja sebagai *intern* dengan tugas membantu para *associate* serta jabatan-jabatan lain di atasnya. Oleh karena itu, penulis bertanggung jawab dalam penanganan beberapa klien dalam kesehariannya. Dari lima *intern* yang ada di Weber Shandwick Indonesia, setiap *intern* telah mendapat tugas untuk menangani klien yang berbeda sehingga segala hal yang dibutuhkan klien tersebut akan secara langsung ditugaskan kepada *intern* yang bersangkutan. Penulis dipercaya untuk membantu menangani empat klien, yaitu Facebook Indonesia, 3M, AstraZeneca, dan Bayer Indonesia.

Penanganan klien-klien ada yang bersifat rutin, ada juga yang bersifat insidental. Kegiatan yang secara rutin dilakukan penulis adalah menangani Facebook Indonesia, yakni penyusunan *daily report* yang berisi *coverage* dari berita pada media *online* setiap harinya. Dikarenakan pekerjaan yang secara rutin dilakukan penulis berhubungan dengan Facebook Indonesia inilah, maka penulis meminta Yunita Purnamasari, *Consultant* untuk Facebook Indonesia untuk menilai kinerja penulis selama melaksanakan kerja magang di Weber Shandwick Indonesia.

Selain itu, penanganan untuk 3M, AstraZeneca, dan Bayer Indonesia cenderung bersifat insidental karena penulis hanya membantu klien dalam pelaksanaan *event* saja. Penulis bekerja di bawah Citra Putri, Candra Novita, dan Dini Arista dalam penanganan *event* dari klien-klien tersebut. Selain untuk klien yang telah ditugaskan secara langsung kepada para *intern*, penulis juga membantu dalam menangani klien-klien lain ketika diperlukan, seperti Verisign, Cisco, Hitachi, dan Ariston.

3.2. Tugas yang Dilakukan

Dari sekian banyak kegiatan *public relations* yang pernah penulis pelajari selama masa perkuliahan, tidak seluruhnya juga dapat penulis implementasikan dalam pelaksanaan kerja magang dikarenakan adanya keterbatasan wewenang dan juga waktu. Selama melaksanakan kerja magang, penulis telah menerapkan tugas dan peran *public relations* yang dapat digolongkan sebagai berikut:

1. *Public Relations Planning*
2. *Event Management*
3. *Media Monitoring*
4. *Internal Communications*
5. *Public relations writing*

Keterangan jenis pekerjaan yang dilakukan oleh penulis dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.1

Detail Pekerjaan Penulis Sebagai *Intern* di Weber Shandwick Indonesia

| Minggu ke- | Pekerjaan yang Dilakukan |
|---------------------------------------|---|
| I (10 Juli 2017 – 15 Juli 2017) | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada media <i>online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Distribusi <i>press release</i> melalui fax • <i>Brainstorm</i> dan melakukan <i>mini research</i> untuk <i>pitching</i> untuk Clean&Clear |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">II (17 Juli 2017 – 21 Juli 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada media <i>online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Menyusun <i>media list</i> untuk klien 3M • Distribusi <i>media invitation</i> untuk klien 3M • Menerjemahkan slide presentasi untuk klien Singapore Airlines • Menyusun <i>coverage report</i> untuk klien NetApp |
| <p style="text-align: center;">III (24 Juli 2017 – 28 Juli 2018)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada media <i>online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • <i>Follow up media invitation</i> untuk klien 3M • <i>Follow up media invitation</i> untuk klien Forest City • <i>Follow up media invitation</i> untuk klien Facebook Indonesia • Mempersiapkan <i>media collaterals</i> untuk <i>event</i> 3M (mempersiapkan <i>media attendance list</i> dan <i>media kit</i>) • Mempersiapkan <i>media kit</i> untuk event Facebook Indonesia • Bertanggung jawab atas <i>media registration</i> di <i>event</i> 3M • Bertanggung jawab atas <i>media registration</i> di <i>event</i> Facebook Indonesia |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat <i>initial post event report</i> 3M (meng-input <i>media attendance list</i> dan membuat <i>media coverage</i> terkait <i>event</i> yang baru dilaksanakan) |
| <p>IV (31 Juli 2017 – 4 Agustus 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada <i>media online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Menyusun <i>post event coverage report</i> untuk 3M (<i>media monitoring</i> dan melakukan <i>update</i> mengenai <i>coverage</i> berita terkait <i>event</i> yang dilaksanakan) • Menyusun <i>Master media database</i> untuk klien AstraZeneca • Menyusun <i>coverage report</i> untuk klien Shopee • Melakukan <i>mini research</i> untuk <i>meeting room rate</i> • Melakukan <i>mini research</i> untuk klien Hitachi • Menerjemahkan hasil survey untuk dipresentasikan kepada klien |
| <p>V (7 Agustus 2017 – 11 Agustus 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada <i>media online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Menyusun <i>coverage Report</i> untuk klien Shopee |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>post event coverage report</i> untuk klien Forest City • Menyusun <i>media list</i> untuk <i>event</i> klien Facebook Indonesia • Distribusi <i>media invitation</i> untuk klien Facebook Indonesia • <i>Follow up media invitation</i> untuk <i>event</i> klien Facebook Indonesia • Menerjemahkan surat dari media kepada Facebook Indonesia sebagai perantara dalam kesediaan wawancara |
| <p>VI (14 Agustus 2017 – 18 Agustus 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada <i>media online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Mempersiapkan <i>media kit</i> dan <i>media collateral</i> untuk <i>event</i> Facebook Indonesia. • Bertanggung jawab dalam <i>media registration</i> untuk <i>event</i> Facebook Indonesia • Bertanggung jawab dalam mendokumentasikan <i>event</i> Facebook Indonesia • Menyusun <i>post event coverage report</i> untuk klien Forest City • Melakukan <i>mini research</i> untuk klien Qatar National Bank |
| <p>VII (21 Agustus 2017 – 25 Agustus 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada <i>media online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, |

| | |
|---|---|
| | <p>menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>media list</i> untuk <i>event</i> Facebook Indonesia • Distribusi <i>media invitation</i> melalui fax • <i>Follow up media invitation</i> untuk klien Facebook Indonesia • Melakukan <i>press release translation</i> untuk klien AstraZeneca |
| <p>VIII (28 Agustus 2017 – 31 Agustus 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada media <i>online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Menyusun <i>media list</i> untuk <i>event</i> Bayer Indonesia • <i>Follow up media invitation</i> untuk <i>event</i> Bayer Indonesia • Menyiapkan <i>media kit</i> dan <i>media collaterals</i> untuk <i>event</i> Bayer Indonesia |
| <p>IX (4 September 2017 – 8 September 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada media <i>online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Melakukan <i>update post event coverage report</i> untuk klien Forest |

| | |
|---|---|
| | <p>City</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>post event coverage report</i> untuk event Bayer Indonesia • Melakukan <i>mini research</i> untuk harga <i>rate card</i> untuk klien IPMG |
| <p>X (11 September 2017 – 15 September 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada media <i>online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Distribusi <i>media invitation</i> untuk <i>event</i> Facebook Indonesia melalui fax • <i>Follow up media invitation</i> untuk <i>event</i> Facebook Indonesia • Menyusun <i>media list</i> untuk <i>event</i> AstraZeneca • Melakukan <i>press release localization</i> untuk klien 3M • Membantu penyusunan <i>weekly report</i> untuk klien QNB |
| <p>XI (18 September 2017 – 22 September 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada media <i>online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • <i>Follow up media invitation</i> untuk <i>event</i> AstraZeneca dan |

| | |
|--|--|
| | <p>menginformasikan mengenai pengunduran acara (GERDQ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>media list</i> untuk <i>event</i> AstraZeneca (<i>signing event</i>) • Distribusi <i>media invitation</i> untuk <i>event</i> AstraZeneca melalui <i>email</i> • <i>Follow up media invitation</i> untuk <i>event</i> AstraZeneca (<i>signing event</i>) • Melakukan <i>press release localization</i> untuk klien 3M • Membantu penyusunan <i>weekly report</i> untuk klien QNB • Membantu mempersiapkan <i>event</i> Mastercard |
| <p>XII (25 September 2017 – 29 September 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada <i>media online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • <i>Follow up media invitation</i> untuk <i>signing event</i> AstraZeneca • Mempersiapkan <i>media kit</i> dan <i>media collaterals</i> untuk <i>event</i> AstraZeneca • Bertanggung jawab dalam <i>media registration</i> untuk <i>event</i> AstraZeneca • Bertanggung jawab dalam mendokumentasikan <i>event</i> AstraZeneca • <i>Initial Coverage Report</i> untuk <i>event</i> AstraZeneca • Membuat <i>initial post event report</i> AstraZeneca (meng-input <i>media attendance list</i> dan membuat <i>media coverage</i> terkait <i>event</i> yang baru dilaksanakan) |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun <i>post event coverage report</i> untuk AstraZeneca (<i>media monitoring</i> dan melakukan <i>update</i> mengenai <i>coverage</i> berita terkait <i>event</i> yang dilaksanakan) • Membantu dalam penyusunan <i>daily monitoring</i> untuk klien Singapore Airlines • Distribusi <i>press release</i> untuk klien Ericson melalui fax |
| <p>XIII (3 Oktober 2017 – 6 Oktober 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • <i>Media monitoring</i> untuk Facebook Indonesia (mencari berita pada <i>media online</i> sesuai kebutuhan Facebook Indonesia, menyusun <i>daily highlight</i> yang berisi kumpulan <i>link</i> berita, dan menyusun <i>daily report</i> yang berisi rangkuman dari <i>daily highlight</i>) • Menyusun <i>post event coverage report</i> untuk AstraZeneca (<i>media monitoring</i> dan melakukan <i>update</i> mengenai <i>coverage</i> berita terkait <i>event</i> yang dilaksanakan) • Menyusun <i>coverage report</i> untuk klien 3M • Menyusun <i>coverage report</i> untuk klien Ericson • Membimbing <i>intern</i> baru dan mempersiapkan proses <i>handover</i> • Melakukan <i>potential QnA localization</i> untuk klien 3M |
| <p>XIV (9 Oktober 2017 – 10 Oktober 2017)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Media monitoring</i> (mencari berita terkait seluruh klien yang dimiliki Weber Shandiwick dan Golin Indonesia di surat kabar 1st Tier) • Membimbing <i>intern</i> baru dan mempersiapkan proses <i>handover</i> • Menyusun <i>post event coverage report</i> untuk AstraZeneca (<i>media monitoring</i> dan melakukan <i>update</i> mengenai <i>coverage</i> berita terkait <i>event</i> yang dilaksanakan) |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Follow up media invitation</i> untuk event 3M |
|--|--|

Tabel 3.2

Timeline Pekerjaan Public Relations Intern di Weber Shandwick Indonesia

| Jenis Pekerjaan | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII | XIII | XIV |
|---|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|------|-----|
| <i>Media Monitoring dan Executive Summary</i> | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| <i>Internal Communications</i> | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| <i>Public Relations Planning</i> | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| <i>Event Management</i> | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| <i>Public Relations Writing</i> | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |

3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan tugas dan jenis pekerjaan yang telah penulis sebutkan di atas, berikut adalah uraian pekerjaan yang dilaksanakan sesuai dengan konsep yang pernah diajarkan selama masa perkuliahan:

1. *Media Monitoring* dan *Executive Summary*

Menurut CyberAlert, sebuah perusahaan penyedia jasa *media monitoring*, *media monitoring* merupakan proses melihat, membaca, atau mendengar konten editorial media yang dilanjutkan dengan mengidentifikasi, menyimpan, dan menganalisis konten yang berhubungan dengan sebuah kata kunci ataupun topik. Penulis ditugaskan untuk

melakukan *media monitoring* pada surat kabar untuk mencari dan menggabungkan seluruh pemberitaan yang dianggap penting oleh setiap klien. Setiap harinya, *intern* dari Weber Shandwick dan juga Golin melakukan *media monitoring* untuk seluruh klien yang dimiliki oleh kedua perusahaan tersebut. Oleh karena itu, semua *intern* harus dapat mengingat seluruh klien yang ada, serta pemberitaan yang dibutuhkan oleh masing-masing klien.

Intern dari Weber Shandwick dan Golin selalu dibagi tugas untuk melakukan *media monitoring* untuk surat kabar *first tier* dan *second tier*. Meneruskan tugas dari *intern* yang bekerja sebelum penulis, penulis pun ditugaskan untuk melakukan *media monitoring* untuk surat kabar *first tier*. Penggolongan surat kabar menjadi *first tier* dan *second tier* dilakukan berdasarkan jumlah sirkulasinya. *First tier* memiliki jumlah sirkulasi dengan skala besar, sedangkan *second tier* memiliki skala sedang.

Berikut merupakan surat kabar yang masuk ke dalam golongan *first tier*:

- a. Kompas
- b. Kontan
- c. Bisnis Indonesia
- d. Investor Daily
- e. The Jakarta Post

Sementara surat kabar yang digolongkan sebagai *second tier* terdiri dari:

- a. Koran Sindo
- b. Koran Tempo
- c. Media Indonesia
- d. Republika
- e. Indopos
- f. Jawa Pos

- g. Warta Kota
- h. Rakyat Merdeka
- i. Pikiran Rakyat
- j. Neraca
- k. Suara Pembaruan
- l. Koran Jakarta
- m. Harian Pelita

Masing-masing klien telah menentukan kata kunci dan topik yang butuh di-*clipping*. Setiap klien juga menentukan surat kabar mana saja yang butuh diambil pemberitaannya. Adapun pemberitaan yang umumnya dibutuhkan merupakan berita terkait perusahaan, kompetitor, serta kebijakan industry perusahaan. Nantinya, seluruh pemberitaan yang telah dikliping akan didistribusikan kepada para *associate* sesuai dengan klien yang ditangani. Contoh klien yang memakai jasa *media monitoring* Weber Shandwick dan Golin Indonesia adalah Temasek Holdings, Facebook, MasterCard Indonesia, Qatar National Bank, CitiBank, Cisco, Singapore Airlines, NetApp, General Motor, BMW, IPMG, MSD dan Morgan Stanley. Selain pemberitaan-pemberitaan untuk klien yang secara rutin dicari pada saat *media monitoring*, *intern* juga seringkali bertugas untuk mencari pemberitaan atau *news coverage* terkait *event* yang baru saja diselenggarakan baik oleh Weber Shandwick atau Golin.

Setiap pemberitaan yang ditemukan akan kemudian diberikan tanda di bagian atas surat kabar dengan format: KLIEN (KATA PERTAMA PADA JUDUL BERITA) lalu dipisahkan dengan lembar surat kabar yang tidak ditemukan berita apapun. Setiap pemberitaan yang ditemukan kemudian diperbanyak dengan mesin *photocopy*, kemudian diberikan kode dengan format: KLIEN / NAMA SURAT KABAR / TANGGAL TERBIT / HALAMAN / RUBRIK. Kemudian setiap surat kabar dikumpulkan sesuai klien, dan didistribusikan kepada para *associate* atau siapapun yang

bertanggung jawab untuk menangani klien tersebut. Dari sekian banyak berita, para *associate* akan memilah kembali berita yang penting dan kemudian dirangkum untuk kemudian dikirimkan kepada klien.

Selain melakukan *media monitoring* pada surat kabar untuk seluruh klien di Weber Shandwick dan Golin, penulis juga setiap hari ditugaskan untuk melakukan *media monitoring* di Google.co.id mengenai pemberitaan-pemberitaan untuk Facebook Indonesia. Untuk kata kunci ataupun topik yang diminta untuk dicari pun sama dengan topik yang diminta untuk *monitoring* di surat kabar.

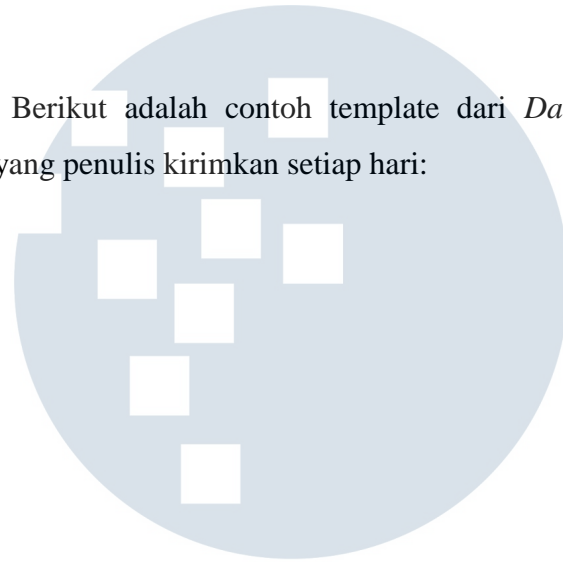
Setiap pagi sebelum pukul 08.00, penulis ditugaskan untuk mengirim *daily highlight*, yaitu kumpulan *link* yang berisi berita-berita yang penulis anggap substansial dan perlu dirangkum nantinya kepada para anggota tim Facebook Indonesia di Weber Shandwick. Kemudian, setelah selesai melakukan *media monitoring* dan *media clipping* untuk seluruh klien, penulis akan mendapat balasan email dari *consultant* yang berisi hasil revisi *link* yang penulis telah kirim.

Biasanya, sambil penulis menyusun *daily report* yang berisi rangkuman dari berita-berita *online*, *associate* dari tim Facebook Indonesia telah selesai memilah berita dari surat kabar yang juga perlu dirangkum. Penulis kemudian merangkum seluruh pemberitaan untuk Facebook Indonesia yang berasal dari surat kabar dan juga media *online*, serta meng-*scan* berita dari surat kabar untuk dilampirkan. Seluruh rangkuman pemberitaan kemudian harus telah dikirim untuk anggota tim Facebook Indonesia di Weber Shandwick sebelum jam 12.00. *Daily report* yang penulis buat kemudian akan dibaca dan diperbaiki lagi oleh para anggota tim Facebook Indonesia yang lain. Jadi, Setiap hari penulis bertugas untuk menyusun *exclusive summary* untuk merangkum seluruh pemberitaan yang

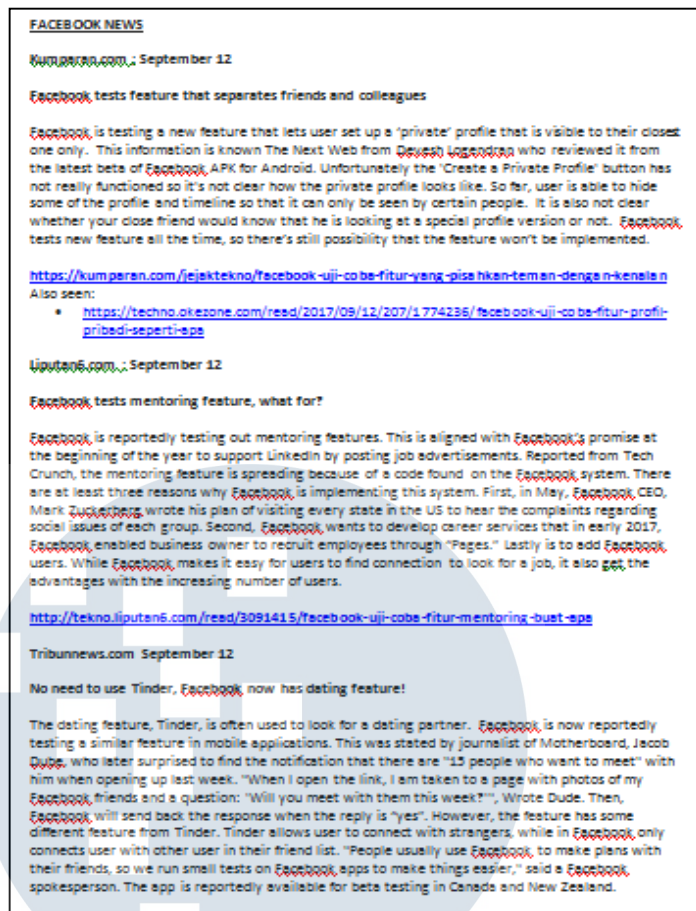
penting terkait Facebook Indonesia, baik dari surat kabar maupun di media online.

Selain *daily report* untuk Facebook Indonesia, penulis juga beberapa kali membantu *intern* lain dalam menyusun hasil *media monitoring* untuk *Singapore Airlines Daily Report* dan *Qatar National Bank Weekly Report*.

Berikut adalah contoh template dari *Daily Highlight* dan *Daily Report* yang penulis kirimkan setiap hari:



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.3

Contoh *Daily Report* untuk Facebook Indonesia

Sumber: *Weber Shandwick Indonesia. 2017*

2. *Media Analysis*

Selain pekerjaan rutin untuk Facebook Indonesia, penulis juga ditugaskan untuk melakukan *media monitoring* setelah klien selesai menyelenggarakan sebuah acara. Hasil dari *media monitoring* setelah *event* yang biasanya dilakukan oleh penulis adalah *initial coverage report*, dan *coverage report*. *Initial coverage report* merupakan laporan yang berisi berita yang telah naik 24 jam setelah acara berlangsung serta lampiran berupa foto, dan daftar kehadiran media. Sedangkan, *coverage report* merupakan laporan yang diperbarui setiap harinya sesuai dengan pemberitaan yang terus muncul baik dari media cetak maupun media *online*.

MEDIA COVERAGE REPORT

Report as of October 6, 2017

Printed

| | |
|----------|---|
| 1. | |
| Title | Anti-Bacteria sponge from Scotch-Brite |
| Media | Koran Sindo |
| Page | v |
| PR Value | IDR 134.925,000 |
| Date | 6-Oct-2017 |
| Tone | Positive |
| Summary | Scotch-Brite, the home cleaning products brand from PT 3M Indonesia introduced Anti-Bacteria Sponge Scourer which is able to prevent the growth of diarrhea bacteria for up to 96%. According to a survey conducted by Scotch-Brite, most of Indonesian women tend to keep their sponge in a moist and watery containers which triggers the plantation of <i>E. Coli</i> and <i>Staphylococcus</i> bacteria as well as evoking unpleasant odor. Therefore, Scotch-Brite launched the Anti-Bacteria Sponge Scourer, which is available in two types, the green Strong Scrub Anti-Bacteria Sponge and the blue Non-Scrath Anti-Bacteria Sponge. In addition, as part of the company's commitment to improve every life, Scotch-Brite also participated in educating Indonesian mothers on how to choose and use the sponge correctly. Hence, it will help reducing the risk of germ diseases among Indonesian babies, children, and families. |



Gambar 3.4 Coverage Report untuk klien 3M

Sumber: Weber Shandwick Indonesia. 2017

Hasil akhir dari *coverage report* kemudian akan penulis analisis untuk mengukur seberapa besar keuntungan dari *event* yang telah dilaksanakan berdasarkan pemberitaan yang ada di media. Menurut Douglas Gould (2004, h.1), *media analysis* dapat digunakan untuk mengidentifikasi sebuah pesan, bagaimana pesan dikemas, serta untuk melihat bagaimana pemberitaan yang telah ada dapat dimanfaatkan. Biasanya, analisis dilakukan dengan mengambil rentang waktu serta media tertentu untuk diteliti. Berdasarkan SAGE Dictionary of Social Research Methods (2006), *media analysis* dapat difenisikan sebagai kegiatan menganalisa, menginterpretasi, dan mengkritisi konten dari sebuah saluran komunikasi. Konten yang dianalisa dapat berupa struktur, komposisi, nada (*tone*) penyampaian berita yang berkaitan

dengan suatu perusahaan guna mengetahui dampak positif atau negatif yang dihasilkan melalui pemberitaan.

Bercermin dari penjelasan di atas, penulis sebagai praktisi *public relations* pada saat itu seringkali melakukan *media analysis* dalam rentang waktu dua minggu setelah *event* selesai dengan target media surat kabar, *online*, dan majalah. Setelah sekiranya tidak ditemukan lagi media yang memberitakan *event* tersebut, penulis akan menganalisa media-media yang melakukan pemberitaan. Selama periode magang, penulis telah menyusun dan melakukan *media analysis* untuk banyak *event* dan *press release*, misalnya untuk Shopee, Bayer Indonesia, 3M, dan AstraZeneca.

3. *Internal Communications*

Menurut Lyn Smith dan Pamela Mounter dalam buku *Effective Internal Communication* (2008), Komunikasi internal merupakan sebuah tanggung jawab yang harus dimiliki oleh seluruh entitas perusahaan, mulai dari yang berada di bagian atas hierarki, hingga yang berada di bagian bawah. Cutlip (2013, h.212) menjelaskan bahwa komunikasi internal memiliki tujuan untuk membangun serta mempertahankan hubungan saling menguntungkan antara karyawan dengan organisasi, di mana kesuksesan atau kegagalan suatu organisasi tergantung pada komunikasi internal yang terjadi.

Komunikasi internal yang efektif diharapkan dapat meningkatkan kreativitas serta tingkat keaktifan para pekerja, serta mendorong sikap positif dan moral karyawan. Adapun beberapa taktik komunikasi internal yang dilakukan oleh Weber Shandwick Indonesia adalah:

a. Penggunaan intranet

Weber Shandwick Indonesia menggunakan aplikasi Microsoft Outlook sebagai media untuk berkomunikasi secara internal. Selama pelaksanaan kerja magang, penulis

diperengkapi dengan sebuah computer yang dapat digunakan untuk berkomunikasi serta mengerjakan berbagai jenis pekerjaan yang dibutuhkan.

b. *Sharing Session*

Sharing session merupakan acara yang sering diadakan oleh Weber Shandwick dan Golin kepada seluruh karyawan. Selama tiga bulan pelaksanaan kerja magang, penulis pernah mengikuti satu *sharing session* secara penuh, yaitu *intern sharing session* di mana para *intern* dari Weber Shandwick dan Golin mengumpulkan beberapa pertanyaan terkait industri Agensi PR. Pertanyaan tersebut kemudian dijawab oleh *Senior Vice President* dan para *Account Director* Weber Shandwick. Selain *intern sharing session*, Weber Shandwick dan Golin secara seringkali mengadakan *sharing session* untuk seluruh karyawan, misalnya untuk mengenai cara berpakaian, berbahasa yang baik, dan lain sebagainya.

c. *Potluck 17-an*

Untuk merayakan hari kemerdekaan Indonesia, Weber Shandwick dan Golin mengadakan acara *potluck*. Setiap kubikel kantor (atau yang disebut dengan *island* oleh para karyawan) diundi untuk membawa makanan dari berbagai kota di Indonesia. Karena tanggal 17 Agustus merupakan hari libur, maka *potluck* diadakan pada hari Jumat. Seluruh karyawan diminta berpakaian senada dengan warna merah dan putih, kemudian *potluck* diadakan pada jam makan siang. Acara *potluck* kemudian ditutup dengan foto bersama.

Melalui komunikasi internal yang penulis temukan selama kerja magang di Weber Shandwick Indonesia, penulis menemukan bahwa Weber Shandwick berhasil menjalankan komunikasi internal perusahaan yang baik. Para karyawan tidak hanya terpaut pada pekerjaan yang diminta oleh

klien, tetapi juga bersenang-senang dan saling berbagi di sela-sela waktu bekerja. Oleh karena itu, penulis merasakan iklim perusahaan Weber Shandwick terasa sangat positif serta konstruktif.

4. *Public Relations Planning*

Sebuah perencanaan *public relations* yang baik dibutuhkan oleh setiap perusahaan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Perencanaan *public relations* selalu dibutuhkan dalam setiap kegiatan yang akan dilaksanakan, baik jangka panjang maupun jangka pendek. Dalam membuat sebuah perencanaan, seorang praktisi *Public Relations* membutuhkan dasar berupa data-data guna memperhitungkan apakah kegiatan dapat terlaksana dengan baik. Oleh karena itu, seorang praktisi *Public Relations* harus melakukan riset untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan terlebih dahulu.

Menurut Ronald D. Smith (2005,h.11), ada empat fase dalam penyusunan rencana PR. Empat fase ini kemudian kembali dibagi menjadi sembilan langkah, yaitu:

- 1) *Formative Research*
 - Step 1: *Analyzing the situation*
 - Step 2: *Analyzing the organization*
 - Step 3: *Analyzing the publics*
- 2) *Strategy*
 - Step 4: *Establishing goals and objective*
 - Step 5: *Formulating actions and response strategies*
 - Step 6: *Developing the message strategy*
- 3) *Tactics*
 - Step 7: *Selecting communication tactics*
 - Step 8: *Implementing the strategic plan*
- 4) *Evaluation Research*
 - Step 9: *Evaluating the strategic plan*

Konsep perencanaan PR di atas mencerminkan bagaimana proses perencanaan PR memiliki banyak tahapan yang perlu dilewati, dan selalu dimulai dengan proses riset terlebih dahulu. Dari beberapa konsep perencanaan di atas, penulis menemukan bahwa pihak Weber Shandwick sebagai praktisi PR telah melaksanakan kegiatan perencanaan PR sesuai dengan konsep terjabar di atas. Namun, penulis sebagai peserta kerja magang dibatasi untuk terlibat hanya sampai fase pertama.

Dari fase pertama, penulis ditugaskan untuk mengadakan *mini research* guna menemukan data-data yang nantinya akan dibutuhkan tim untuk menyusun strategi dan taktik program. *Mini research* merupakan istilah yang digunakan untuk sebuah riset berskala kecil yang dilakukan secara sederhana dan biaya yang rendah. Penulis lebih sering diminta melakukan *mini research* untuk program terbaru untuk klien, seperti untuk Hitachi, MasterCard, 3M, IPMG, dan Qatar National Bank.

Untuk Hitachi, penulis melakukan *mini research* guna menemukan daftar alumni dari Hitachi Young Leader Initiatives (HYLI) serta link untuk media sosial-nya. Adapun alasan dari pencarian data bersifat konfidensial. Untuk MasterCard, penulis pernah melakukan *mini research* untuk mencari *meeting room rate* dari hotel-hotel di sekitar Bundaran Hotel Indonesia yang minimal berbintang empat. Kemudian, penulis juga pernah melakukan *mini research* untuk mencari harga sewa *main* atau *mini atrium* yang ada di beberapa *mall* di Jakarta untuk pengadaan sebuah *event*.

Untuk IPMG, penulis melakukan *mini research* untuk mencari dan mendata sejumlah media massa yang memiliki lembaga penelitian dan pembangunan (Litbang). Selain itu, penulis juga diminta untuk menemukan daftar audiens dari program-program televisi beserta *ratecard*-nya sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan *product placement* pada acara-acara tersebut. Yang terakhir, penulis pernah menyusun *powerpoint* berisi media insight untuk memenuhi permintaan klien Qatar National Bank. Penulis ditugaskan untuk mendata beberapa media di setiap bidang (televisi, radio,

surat kabar, dan media online) dan memberikan penjelasan singkat mengenai performa media tersebut.

Selain *mini research* untuk klien, penulis juga pernah membantu *associate* dan *consultant* dalam melakukan riset untuk melakukan *pitching* bagi Clean&Clear. Penulis juga diminta untuk membantu dalam proses *brainstorming* untuk penentuan-penentuan hal yang lebih bersifat taktis, seperti penentuan isi *goodie bag*, konsep dekorasi acara, dan *colour palette*.

5. *Event Management*

Noor (2009, h.179) mendefinisikan *event management* sebagai sebuah pengorganisasian suatu kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga atau komunitas yang dikelola secara efisien, efektif, dan profesional mulai dari perencanaan, pelaksanaan sampai kegiatan selesai. Setiap perusahaan – baik komersil maupun non komersil – tentunya perlu menyelenggarakan sebuah *event* guna mendapat *awareness* dari publik sehingga dapat terus mengalami peningkatan citra, reputasi, atau bahkan penjualan.

Dalam penyusunan *event*, setiap tim di Weber Shandwick yang bertanggung jawab dalam menangani klien tersebut akan bertugas. *Consultant* memimpin perencanaan, menyusun anggaran, dan menghubungi *vendor* untuk mendiskusikan konsep dan *rundown* acara. Sementara *associate* dapat dikatakan menjadi penyambung antara pekerjaan *intern* serta *consultant*. *Associate* selain membantu *consultant* dalam menyusun kegiatan juga melakukan *follow-up* dari kegiatan *media relations* yang dilakukan oleh *intern*.

Pada hari pelaksanaan *event*, *consultant* bertanggung jawab untuk membangun *media relations* dengan media melalui perbincangan, serta memberikan akses untuk para media yang hendak melakukan wawancara *doorstop* dengan para petinggi dari perusahaan. Sementara *associate* bertanggung jawab bersama *intern* pada bagian registrasi dan pembagian *goodie bag*.

Adapun kegiatan-kegiatan yang penulis lakukan untuk membantu proses *event management* adalah:

a. Menyusun *media list*

Beberapa hari sebelum *event* berlangsung, penulis biasanya diminta untuk menyusun *media list* yang berisi kontak para media sesuai dengan target media dari klien. Sebuah *event* umumnya mengundang beberapa media dari surat kabar harian, majalah ekonomi, serta media-media yang lebih khusus seperti misalnya majalah kesehatan, otomotif, properti, dan sebagainya. *Media list* yang telah disusun kemudian digunakan sebagai acuan penulis dalam menghubungi para media serta memberikan *update* dari hasil *follow up* kepada *associate* dan *consultant*.

b. Mendistribusikan *media invitation*

Selesai menyusun *media list*, penulis akan mendistribusikan *media invitation* yang telah dibuat oleh *associate* kepada para target media. Penulis umumnya diminta untuk mendistribusikannya melalui *fax*, kemudian *associate* juga akan mengirimkan *media invitation* tersebut melalui *email*. Namun, pada *event* terakhir penulis, penulis dipercayakan untuk membantu mendistribusikan *media invitation* melalui *fax* serta *email*.

c. *Follow up* media

Setelah selesai mendistribusikan *media invitation*, penulis umumnya melakukan *follow up* untuk memastikan pihak redaksi dari media yang bersangkutan telah menerima *media invitation*. Kemudian, 2-3 hari sebelum *event* penulis akan kembali melakukan *follow up* untuk mengetahui apakah jumlah media yang datang akan mencapai target yang telah ditetapkan.

d. Menyiapkan *media kit*

Sehari sebelum *event*, penulis membantu *consultant* dan *associate* untuk mempersiapkan *media kit* untuk *event*. *Media kit* biasanya

terdiri dari *press release* bahasa Indonesia, *press release* bahasa Inggris, *potential Q&A questions*, *rundown* acara, serta *cue card* untuk MC. Selain itu, penulis juga harus menyiapkan *media attendance list* untuk nantinya diisi dengan data perwakilan media yang hadir, serta sebuah koper yang berisi Alat Tulis, Acrylic, serta *recorder*.

e. *Media registration*

Pada saat hari berlangsungnya *event*, *intern* ditugaskan untuk membantu *associate* dalam menyambut dan mendata media yang hadir, serta membagikan *goodie bag* selesai acara.

f. *Media coverage*

Setelah *event* selesai, penulis akan kembali melakukan *media monitoring* untuk mencari pemberitaan terkait *event* yang baru saja berlangsung. Setelah *event* selesai, penulis biasanya membantu *consultant* dalam menyusun *initial coverage report*, yaitu laporan yang diberikan 24 jam setelah acara selesai. *Initial coverage report* berisi daftar media yang hadir, lampiran foto pada saat *event* berlangsung, serta pemberitaan yang telah diberitakan sebelum laporan diserahkan kepada klien. Setelahnya, penulis bertugas untuk melakukan *update* terhadap pemberitaan dengan merangkum berita dan mengisi *template*. Setiap klien memiliki *template* yang berbeda-beda untuk *coverage report*.

Selama pelaksanaan kerja magang, penulis pernah ikut menghadiri tiga *event*. *Event* pertama penulis adalah peluncuran produk terbaru 3M Indonesia, yaitu *Carbon Mask* yang ditujukan untuk para komuter. Penulis bertanggung jawab untuk melakukan *follow up media invitation*, menyiapkan *media kit*, *media registration*, sampai dengan *media coverage*.

Event kedua penulis adalah perkenalan Facebook Workplace dari Facebook Indonesia. Pada *event* ini, penulis dipercaya untuk merangkap sebagai bagian dokumentasi pada saat acara berlangsung. Hasil foto yang

ada kemudian akan didistribusikan kepada para media yang diundang sehingga dapat tetap menampilkan foto yang jelas di berita nanti. Selain itu, penulis bertanggung jawab untuk melakukan *follow up media invitation*, menyiapkan *media kit*, dan *media registration*.

Event ketiga penulis juga untuk Facebook Indonesia, yaitu perkenalan kantor baru Facebook Indonesia. Penulis kembali ditugaskan untuk mendistribusikan serta *follow up media invitation*, menyiapkan *media kit*, dan *media registration*. Khusus untuk klien Facebook Indonesia, penulis tidak perlu untuk membuat *media coverage* karena pihak klien tidak memerlukan laporan lebih lanjut selesai dari acara.

Untuk *event* keempat, penulis bertanggung jawab untuk melakukan *follow up media invitation*, menyiapkan *media kit*, dan menyusun *media coverage*. *Event* keempat adalah *special event* pendirian pabrik baru Bayer Indonesia untuk merayakan 50 tahun Bayer di Indonesia. Namun, penulis tidak dapat hadir untuk membantu dikarenakan berhalangan dengan jadwal perkuliahan.

Event kelima sekaligus *event* terakhir penulis adalah *event* penandatanganan antara AstraZeneca dan Kementerian Kesehatan. Penulis kembali dipercaya untuk merangkap menjadi seksi dokumentasi pada saat *event* berlangsung. Pada *event* ini, penulis juga bertanggung jawab untuk melakukan *follow up media invitation*, menyiapkan *media kit*, dan menyusun *media coverage*.

6. *Public Relations Writing*

Seorang praktisi PR secara rutin membuat dan mendistribusikan *press release* untuk para media. Menurut Soemirat dan Ardianto (2004, h. 128), *press release* merupakan naskah dengan konten berupa informasi mengenai perusahaan yang ditujukan kepada wartawan dengan tujuan dimuat.

Press Release yang umumnya dikirim oleh Weber Shandwick Indonesia adalah terkait pelaksanaan *event* dalam waktu dekat, produk terbaru dari perusahaan klien, atau adanya perubahan manajemen. *Press release* dapat dikirim melalui fax ataupun email untuk media, mulai dari surat kabar hingga majalah. Media yang menjadi target tentunya disesuaikan dengan media yang sesuai dengan *target market* perusahaan.

Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis beberapa kali membantu dalam proses menerjemahkan *press release*. *Press release* yang penulis terjemahkan bisa dari Bahasa Indonesia menjadi Bahasa Inggris, atau dari Bahasa Inggris menjadi Bahasa Indonesia (lokalisasi). Contoh *press release* yang penulis terjemahkan dapat dilihat pada bagian lampiran.

Selain *press release*, penulis juga terkadang membantu menerjemahkan beberapa konten lain, seperti hasil survey, surat interview dari media, dan *Potential Q&A. Consultant* atau *associate* biasanya akan mengirimkan materi yang perlu diterjemahkan kepada email penulis. Beberapa Penulis kemudian menerjemahkan konten yang diberikan dalam Microsoft Word.

Setelah selesai, penulis akan mengirimkan hasil terjemahan tersebut kembali. Umumnya, jika penulis menerjemahkan *press release*, hasil yang telah diperiksa akan dikirim kembali ke email penulis, kemudian penulis distribusikan melalui fax untuk para media.

3.2. Kendala-Kendala yang Ditemukan

Selama pelaksanaan kerja magang selama tiga bulan, penulis menemukan beberapa kendala sebagai berikut:

1. Para *intern* pada awalnya kurang melakukan komunikasi satu sama lain terkait agenda dari klien yang ditangani. Kendala muncul ketika beberapa klien akan melaksanakan *event* secara bersamaan. Para *intern* yang bertugas untuk melakukan *follow up media invitation* pernah

menghubungi redaktur media yang sama. Aktivitas menelpon berkali-kali ini mengundang reaksi negatif dari media.

2. Proses *media monitoring* dan *media clipping* yang cukup memakan waktu di hari Senin karena jumlah surat kabar yang perlu di-*monitor* bertambah sampai tiga kali lipat (Sabtu, Minggu, Senin). *Deadline* pengumpulan hasil *media monitoring* kepada para *associate* pun tergolong cepat, yaitu hanya dua jam.

3.3. Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Solusi-solusi yang ditemukan dari kendala di atas adalah:

1. Setiap *intern* lebih berkomunikasi dengan menginformasikan apabila pada hari tersebut *intern* yang bersangkutan akan melakukan *follow up* media sehingga *intern* lain dapat menitipkan pesan untuk juga disampaikan kepada redaksi media.
2. Pada hari Senin beberapa beberapa *intern* akan melakukan fotocopy dan *coding* surat kabar yang telah diperiksa lebih awal dari hari lain sehingga dapat selesai tepat waktu.

