



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN *MARKETING COMMUNICATION*
***TIMEPIECES DIVISION* PT. GILANG AGUNG**
PERSADA



Nama: Ivena Valencia

NIM: 14140110012

Fakultas: Ilmu Komunikasi

Program Studi: Ilmu Komunikasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2018

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN MARKETING COMMUNICATION TIMEPIECES
DIVISION PT. GILANG AGUNG PERSADA

Oleh:

Nama: Ivena Valencia

NIM: 14140110012

Fakultas: Ilmu Komunikasi

Program Studi: Ilmu Komunikasi

Tangerang, 29 Januari 2018

Pembimbing,



(Cheryl P. Bensa, M.A.)

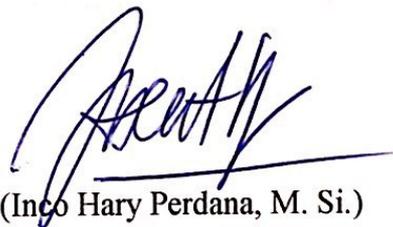
Penguji,



(Dr. Reny Yulianti)

Mengetahui,

Ketua Program Studi,



(Inco Hary Perdana, M. Si.)

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat dalam Penyusunan
Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya :

Nama : Ivena Valencia
NIM : 14140110012
Program Studi : Ilmu Komunikasi

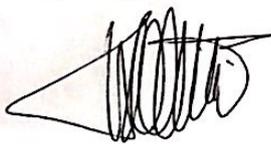
Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama perusahaan : PT. Gilang Agung Persada
Divisi : Marketing Communication Non Guess
Timepieces Division
Alamat : Gedung Artha Graha Lt.25, Sudirman Center
Business District, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-
53, Jakarta 12190
Periode Magang : 1 Agustus 2017 – 17 November 2017
Pembimbing Lapangan : Gaby Martini

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 29 Januari 2018



(Ivena Valencia)

ABSTRAK

PERAN MARKETING COMMUNICATION TIMEPIECES DIVISION PT.
GILANG AGUNG PERSADA

OLEH:

IVENA VALENCIA (14140110012)

Laporan magang ini berjudul “Peran Marketing Communication Timepieces Division PT. Gilang Agung Persada”. Laporan ini berisi tentang kegiatan *marketing communication* yang penulis jalani selama melakukan praktik kerja magang di PT. Gilang Agung Persada. Penulis mengkaji bagaimana strategi dan kegiatan yang diterapkan oleh *Timepieces Division* PT. Gilang Agung Persada untuk tetap bertahan sebagai industri ritel meskipun saat ini industri ritel sedang mengalami penurunan. Dalam perusahaan ini, divisi *marketing communication* ini memegang peran paling penting dalam meningkatkan *sales* dan *value* bagi perusahaan serta *customer loyalty*. Selain itu, aktivitas *marketing communication* yang dilakukan oleh PT. Gilang Agung Persada juga mendukung meningkatnya *awareness* dan *purchase retention*. Dalam laporan ini, terdapat bagaimana penulis menerapkan apa yang dipelajari dalam dunia perkuliahan seperti *event management*, *PR writing*, *online PR*, *IMC*, *media relations*, dan lobi dan negosiasi selama penulis melakukan praktik kerja magang pada perusahaan ini.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

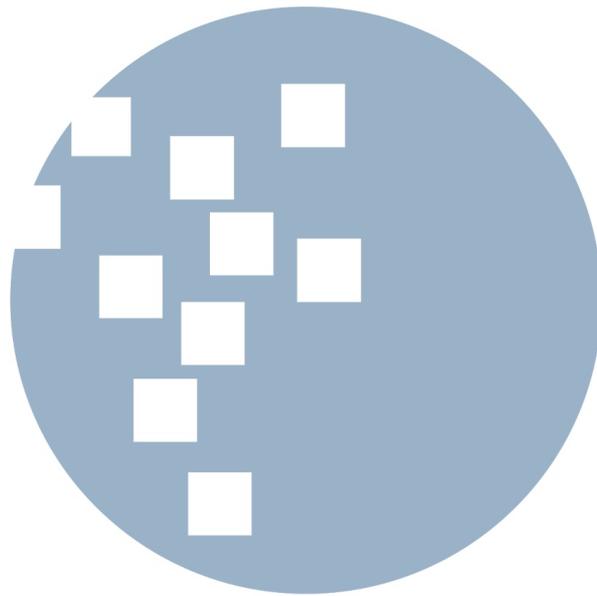
Pertama-tama, saya ucapkan puji syukur kepada Tuhan Yesus Kristus yang telah menolong saya karena berkat dan penyertaanNya saya dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini. Saya juga bersyukur karena atas pertolonganNya, saya dapat menyelesaikan segala proses kerja magang hingga saat ini sejak pertama mencari tempat magang hingga proses pembuatan laporan. Semua itu karena anugerah dan penyertaanNya.

Kemudian, saya ucapkan terima kasih juga kepada keluarga saya. Kepada Papa, Mama, dan Adik saya, Matthew yang selalu mendukung dan mendoakan saya selama melewati masa sulit dalam dunia kerja magang yang saya alami. Terima kasih untuk dukungan yang selalu diberikan kepada saya sehingga saya bisa menjalani proses ini hingga kepada pengerjaan laporan magang ini. Tanpa dukungan dari keluarga akan terasa sangat berat melalui proses ini.

Tak lupa saya juga ucapkan terima kasih kepada PT. Gilang Agung Persada yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk boleh melakukan praktik kerja magang di tempat ini. Sungguh suatu kebanggaan bagi saya untuk bisa merasakan bekerja di PT. Gilang Agung Persada ini. Saya ucapkan juga terima kasih yang dalam kepada Kak Zefri Alfaruqy dan Kak Idal yang telah menjadi supervisor yang baik bagi saya sebelum kalian berdua mengundurkan diri sebagai karyawan di perusahaan ini. Terima kasih untuk ilmu yang kalian berikan kepada saya.

Dan yang terakhir saya ucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya untuk Kak Gaby selaku supervisor terakhir yang membimbing dan mengajarkan saya banyak hal sampai akhir waktu magang saya. Terima kasih telah menjadi supervisor, kakak, bahkan sebagai Ibu di kantor yang selalu menolong dan mengajarkan saya tentang banyak hal yang saya tidak mengerti. Dan terakhir terima kasih telah memberikan kepercayaan kepada saya untuk boleh mengerjakan project event terakhir. Sekali lagi, terima kasih untuk segala ilmu yang telah diberikan karena saya merasa belajar banyak dari Kak Gaby.

Sekian kata pengantar yang saya berikan. Semoga laporan magang ini berguna bagi setiap orang yang membacanya. Mohon maaf apabila ada kesalahan kata dalam laporan ini karena laporan ini jauh dari kata sempurna. Terima kasih.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Tangerang, 21 Desember 2017

Penyusun,

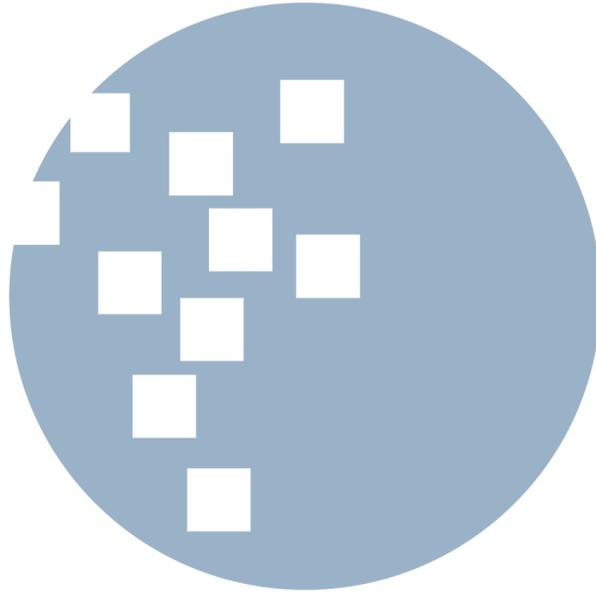
(Ivena Valencia)

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRAK.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
BAB I Pendahuluan.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang.....	3
BAB II Gambaran Umum Perusahaan.....	5
2.1 Profil Perusahaan.....	5
2.2 Ruang Lingkup Divisi Terkait.....	7
BAB III Pelaksanaan Kerja Magang.....	11
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	11
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	12
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	17
3.4 Kendala.....	28
3.5 Solusi.....	29
BAB IV Simpulan dan Saran.....	30
4.1 Simpulan.....	30
4.2 Saran.....	31
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

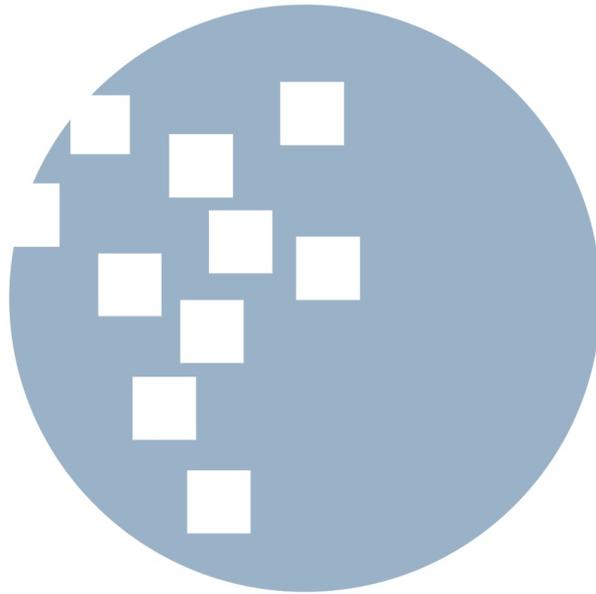
Gambar 2.1 Logo PT. Gilang Agung Persada.....	6
Gambar 3.3.2 Gambar Social Media Instagram Watch Zone dan Watch Engine dan Facebook Rosefield.....	18



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2 Tabel Kegiatan Kerja Magang 14



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA