

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang atau *internship* merupakan kegiatan belajar bagi mahasiswa sebagai bentuk pengenalan lingkungan kerja nyata di luar kampus. Kegiatan tersebut dilangsungkan dengan tujuan untuk mengasah keterampilan dan menambah wawasan mahasiswa dari segi etika, prosedur, pengalaman, dan perolehan ilmu secara langsung di industri. Dalam lingkup industri kreatif, kegiatan magang mencakup banyak aspek, salah satunya desain grafis.

Seorang desainer grafis memiliki peran yang besar untuk menyampaikan informasi dalam bentuk visual melalui elemen-elemen grafis, yaitu gambar, *typography*, warna, ruang, dan gerakan (*motion*) (Widya & Darmawan, 2016). Desainer grafis selain memiliki peran penting dalam menyampaikan identitas khas dari sebuah *brand*, juga harus memiliki pengaruh yang kuat sebagai media yang dapat menarik perhatian audiens dalam waktu singkat dan mudah dimengerti. Hal ini dikarenakan, pada perkembangannya saat ini, media digital menjadi sebuah kanal konsumtif yang tidak terbatas dan cepat dalam lalu lalang pertukaran informasi.

*Brand image* adalah pengalaman subjektif konsumen terhadap sebuah *brand* yang diperoleh melalui interaksi dengan *visual branding*, seperti logo, warna, desain, maskot, dan pengalaman pembelian (Fadhlorrohman, Supartono, & BR, 2023). Merujuk pada perkembangan digital yang berlangsung cepat tersebut, maka para pemilik perusahaan membutuhkan peran desainer grafis untuk membangun dan menjaga konsistensi *brand image* dengan karakteristik yang signifikan.

Oleh karena itu, penulis memutuskan untuk melaksanakan magang sebagai desainer grafis di PT SWARNA Langit Inspirasi Digital. Agensi terkait membuka lowongan magang melalui platform LinkedIn dengan menawarkan program magang berbayar dan bekerja dari rumah yang kemudian menjadi salah satu poin plus dari pertimbangan penulis. Reputasi SWARNA yang dikenal sebagai agensi

kreatif yang menaungi klien-klien dari mancanegara juga membuat penulis memiliki keinginan besar untuk belajar banyak hal dalam menyuguhkan visual yang sesuai dengan diferensiasi *brand* dari klien.

### **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Selain sebagai pemenuhan syarat kelulusan program studi sarjana (S1), dengan dilaksanakannya kegiatan magang ini penulis berharap dapat memperluas wawasan dan mengasah indra penulis dalam segi desain di lingkungan yang lebih profesional. Penulis berkeinginan dapat lebih jauh mempelajari mengenai elemen-elemen desain sekaligus memperdalam keterampilan penulis di bidang *motion graphic* yang simpel dan efektif untuk platform *digital marketing*.

Sehingga tujuan dari hasil kerja magang tersebut diharapkan dapat mengajarkan penulis mengenai etika kerja industri kreatif yang baik, membangun portofolio melalui keterlibatan langsung dengan proyek klien, dan menciptakan koneksi yang berarti di lingkungan kerja.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Proses pendaftaran magang diawali dengan penulis melakukan pencarian dan pendataan berbagai tempat magang yang menyediakan lowongan desainer grafis atau *motion graphic* pada platform pencarian kerja. Penulis kemudian menemukan lowongan magang desainer grafis di PT SWARNA Langit Inspirasi Digital pada platform LinkedIn yang telah dibuka sejak tanggal 4 Desember 2023 lalu. Pada tanggal 7 Desember 2023, penulis lalu mengajukan surat lamaran dengan mengirimkan CV melalui perantara LinkedIn dan menghubungi langsung *human resource development* (HRD) bersangkutan melalui fitur percakapan untuk mengirimkan *cover letter* dan portofolio.

Sehari setelahnya, penulis mendapatkan balasan dari HRD bahwa CV penulis sedang berada pada tahap *review* dan akan dihubungi kembali secepatnya. Pada tanggal 12 Desember 2023, penulis diminta untuk melakukan *design test skill*

terhadap 2 *brief* berbentuk sosial media dan *interface website*. Selanjutnya, pada tanggal 19 Desember 2023, penulis melakukan wawancara pertama dengan HRD (*HRD Interview*), yang dilanjut dengan wawancara kedua bersama HRD, *Art Director*, dan *Graphic Designer (User Interview)* pada tanggal 22 Desember 2023.

Penulis diterima dan mendapatkan *offering letter* pada tanggal 29 Desember 2023 dengan perjanjian kontrak sebagai berikut:

1. *Name: Cynthia Samantha Jaya*
2. *Position: Graphic Design Intern*
3. *Point of Hire: Jakarta*
4. *Work Arrangement: Remote Working*
5. *Supervisor: Rangi Deindra*
6. *Join Date: 3 January 2024*
7. *Employment Status: Contract 1 (4 Months, 3 January 2024 – 2 May 2024)*

Perkenalan magang dan *onboarding* kemudian dilakukan pada tanggal 3 Januari 2024 dengan pembagian tugas magang yang akan dilakukan secara bergiliran tiap *brand* setiap harinya. Penulis dijelaskan bahwa kegiatan magang akan berlangsung setiap hari kerja (*weekdays*) dan dimulai sejak pukul 08:30 pagi hingga 17:30 sore.

Dalam prosedurnya, penulis akan bertanggung jawab dalam menerima, menyelesaikan, dan mengirimkan kembali hasil *design* kepada *Art Director* selaku *supervisor* untuk pengambilan keputusan akhir. Selama melakukan kegiatan magang, penulis juga diberikan bahan bacaan tambahan berupa beberapa artikel mengenai *digital marketing* dan prinsip *design* oleh salah satu *Graphic Designer* untuk menambah pengetahuan penulis di bidang terkait.

Selama periode magang dilangsungkan, penulis juga memiliki tanggung jawab dalam mengerjakan laporan magang sebagai salah satu syarat akademik dalam meraih gelar sarjana (S1). Prosedur pemenuhan akademik tersebut dimulai dengan diterimanya pembekalan magang di *Lecture Theater* Universitas Multimedia Nusantara dalam mata kuliah *professional development* pada tanggal 7 Oktober 2022.

Pendaftaran data-data PT SWARNA Langit Inspirasi Digital di *website* Merdeka kemudian dilakukan pada tanggal 7 Desember 2023 yang dilanjutkan dengan persetujuan dan *generate cover letter* oleh kampus pada tanggal 14 Desember 2023. Pengisian *daily task* pada *website* Merdeka kemudian dilakukan setiap harinya sejak tanggal 3 Januari 2024 hingga 2 May 2024.

Sembari melakukan proses pengisian *daily task*, pengerjaan laporan magang dibimbing oleh salah satu dosen Universitas Multimedia Nusantara, yaitu Christine Mersiana Lukmanto, S.Sn., M.Anim. Bimbingan laporan dilakukan sebanyak 8x setiap minggunya pada hari senin dimulai sejak tanggal 7 Februari 2024 hingga 25 Maret 2024. Proses asistensi tersebut dilangsungkan agar laporan magang dapat tersusun dengan baik, lengkap dan sesuai dengan kriteria yang diperlukan oleh ketentuan akademis kampus.

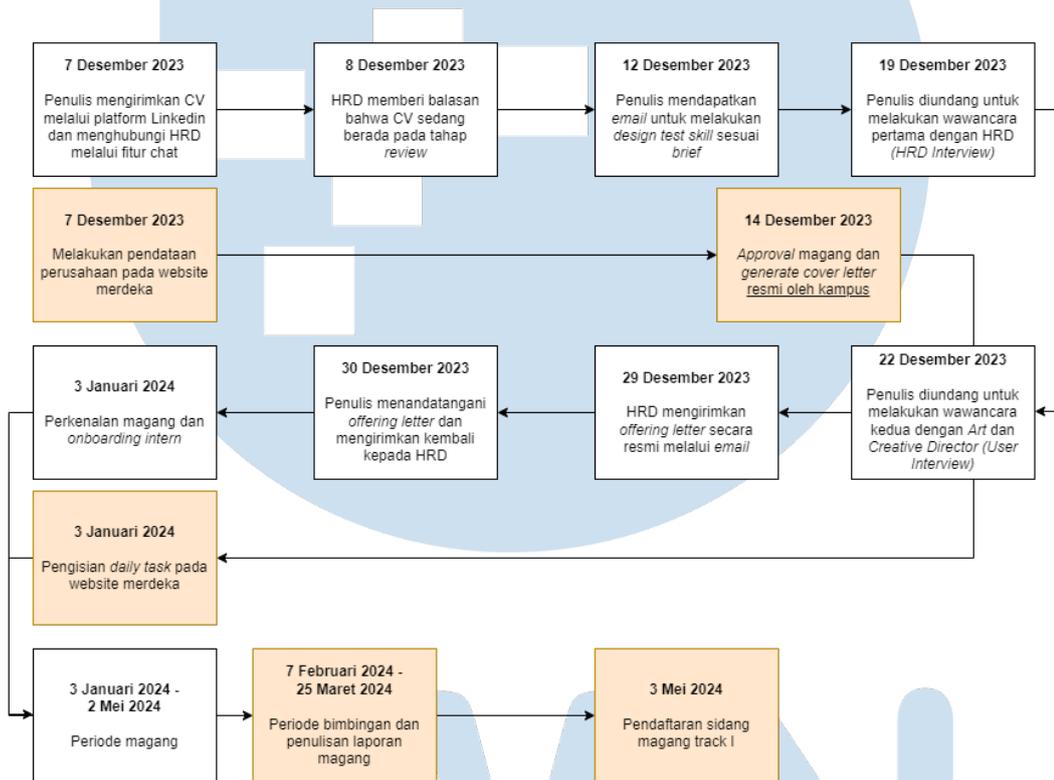
Pada tanggal 7 Februari 2024, bimbingan pertama dilakukan melalui Discord *call* dengan memberikan *brief* terkait instruksi pengerjaan laporan magang, jadwal bimbingan, manajemen file, dan prosedur magang secara general kepada mahasiswa. Selanjutnya pada tanggal 12 Februari 2024, bimbingan kedua dilakukan dengan asistensi judul, laporan bab 1, dan penjelasan singkat untuk pengerjaan laporan bab 2 yang akan dibahas pada bimbingan selanjutnya.

Pada tanggal 19 Februari 2024, bimbingan ketiga membahas mengenai laporan bab 2, kesulitan yang dihadapi penulis dalam proses pengerjaan dan penjelasan lebih lanjut dalam pengerjaan laporan bab 3. Pada tanggal 26 Februari 2024, bimbingan keempat membahas kembali *feedback* yang telah diberikan sebelumnya pada laporan bab 2 dan progress pada laporan bab 3.2. Pada tanggal 4 Maret 2024, bimbingan kelima dilakukan dengan melakukan asistensi terhadap bab 3.2, serta *briefing* untuk keperluan pengumpulan Ujian Tengah Semester (UTS) yang akan berlangsung pada tanggal 18 – 22 Maret 2024.

Pada tanggal 18 Maret 2024, bimbingan keenam dilakukan dengan penulis yang kembali diberikan arahan untuk pengumpulan laporan saat periode UTS, asistensi lebih lanjut membahas mengenai laporan bab 3, dan *briefing* untuk melanjutkan pengerjaan laporan bab 4. Pada tanggal 22 Maret 2024, bimbingan

ketujuh dilakukan dengan asistensi laporan bab 4, serta *briefing* untuk pengerjaan *slide* presentasi yang akan dibahas pada bimbingan selanjutnya.

Pada tanggal 29 Maret 2024, bimbingan ke delapan dilakukan dengan memastikan dan membaca ulang (*proofreading*) keseluruhan isi laporan dan asistensi *slide* presentasi untuk keperluan periode sidang yang akan dilaksanakan pada tanggal 13 – 17 Mei 2024.



Gambar 1.1 Prosedur persiapan dan pelaksanaan kegiatan magang serta penyusunan laporan (Dokumentasi pribadi)