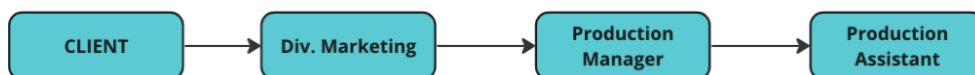


## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis berperan sebagai *Production Assistant* di AVB Media Asia. Penulis dipercaya untuk ikut serta dalam beberapa *project*, seperti *project* pembuatan *company profile*, *social media video*, *photoshoot* dan ikut serta dalam beberapa *event*. Penulis diberikan kepercayaan untuk mengurus *talent*, *wardrobe*, *property*, dan mempersiapkan konsumsi dalam rentang waktu dari *pre-production* sampai *production*.

Dalam koordinasi, AVB Media Asia dimulai dari divisi *marketing* untuk melakukan negosiasi dengan *client* untuk mencapai kesepakatan untuk membuat *project*. Setelah *project* di-*confirm*, divisi *marketing* akan melanjutkan komunikasi ke *production manager* untuk membahas dan mempersiapkan *project*. Jika sudah, *production manager* akan meminta bantuan *production assistant* untuk mempersiapkan kebutuhan produksi.



Gambar 3.1 Alur Komunikasi  
(Sumber : Data Perusahaan)

Sebelum melakukan produksi atau saat *pre-production*, biasanya *director* akan bekerjasama dengan *production assistant* untuk membahas hal-hal yang dibutuhkan seperti *wardrobe*, *talent*, *property*, dan hal-hal lainnya yang dibutuhkan saat hari produksi. Di dalam tahap ini, *production assistant* juga harus mengerti visi misi dari *director*, memahami *moodboard project*, dan mengenali konsep video yang sudah disepakati dengan *client*.

### 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Penulis melakukan magang sebagai *production assistant* dengan bekerjasama dengan *production manager* dan *director*. Selain penulis menjadi seorang *production assistant*, penulis juga membantu Bali Go Live sebagai *talent* untuk video konten Bali Go Live.

#### 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Penulis melakukan magang di perusahaan AVB Media Asia dengan adanya pembekalan studi dahulu di Universitas Multimedia Nusantara. Pada saat periode awal magang, penulis diminta melakukan orientasi terlebih dahulu oleh HRD AVB Media Asia di mana pada masa ini penulis diperkenalkan dengan profil perusahaan, fasilitas kantor serta dikenalkan kepada karyawan-karyawan yang lain. Penulis menjalani hari pertama magang pada Senin, 22 Januari 2024. Pada periode tersebut, terdapat *project* yang sedang berjalan, yaitu *project The Citta Luxury Residence* dan *project Teratai Group* sehingga penulis sudah diberikan kepercayaan untuk terlibat dalam tim produksi sebagai *production assistant*.

Tabel 3.1 Detail Tugas yang Dilakukan

Minggu	Project	Keterangan
Minggu ke-1 (22-27 Jan, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>The Citta Luxury Residence Informative Video</i></li> <li>- <i>SGCC Photoshoot</i></li> <li>- <i>Teratai Group</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mempersiapkan kebutuhan <i>shooting</i> seperti <i>wardrobe</i> dan <i>property</i> untuk <i>shooting The Citta Informative Video &amp; Teratai Group Company Profile</i></li> <li>- <i>Shooting The Citta Informative Video &amp; Teratai Group Company Profile</i></li> <li>- <i>Preparation</i> untuk <i>SGCC Photoshoot</i></li> </ul>
Minggu ke-2 (29 Jan - 2 Feb, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Photoshoot Sunset Garden Convention Center (SGCC)</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyiapkan <i>wardrobe &amp; property</i> untuk <i>photoshoot SGCC</i></li> <li>- <i>Photoshoot</i> untuk <i>SGCC</i> menjadi <i>talent</i> untuk <i>photoshoot SGCC</i></li> <li>- <i>Blast email Introduction AVB</i> untuk <i>approach</i> ke perusahaan-perusahaan</li> </ul>
Minggu ke-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>N Residence</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Contact model</i> untuk <i>shooting N</i></li> </ul>

(5-9 Feb, 2024)		<p>Residence <i>Social Media Photo &amp; Video shoot.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Blast email introduction AVB dan ucapan imlek untuk approach ke perusahaan-perusahaan</i></li> </ul>
Minggu ke-4 (12-16 Feb, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>The Citta Luxury Residence</i></li> <li>- <i>Ciputra Beach Resort</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input database client lama AVB ke mailchimp</i></li> <li>- <i>Shooting social media monthly content Ciputra Beach Resort</i></li> <li>- <i>Mempersiapkan wardrobe dan shooting Day 2 The Citta Luxury Residences Informative Video</i></li> </ul>
Minggu ke-5 (19-23 Feb, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Teratai Group</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input database client lama AVB ke mailchimp</i></li> <li>- <i>Photoshoot photo profile founder Teratai Group</i></li> </ul>
Minggu ke-6 (26Feb - 1 Mar, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>2024 APEC HR &amp; Finance Conference</i></li> <li>- <i>Heartwood &amp; Sons</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Input database client lama AVB ke mailchimp</i></li> <li>- <i>Menjadi assistant photo editor dalam 2024 APEC HR &amp; Finance Conference, The Westin</i></li> <li>- <i>Shooting Social Media Video Heartwood &amp; Sons</i></li> </ul>
Minggu ke-7 (4-8 Mar, 2024)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Shooting konten TikTok AVB</i></li> <li>- <i>Content planning TikTok AVB</i></li> <li>- <i>AVB Leaders Meeting</i></li> </ul>
Minggu ke-8 (11-15 Mar, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>N Residence</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Shooting, edit konten, content planning TikTok AVB</i></li> <li>- <i>Cari talent untuk shooting N Residence</i></li> </ul>
Minggu ke-9 (18-22 Mar, 2024)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>N Residence</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Shooting &amp; Edit konten TikTok AVB</i></li> <li>- <i>Koordinasi dengan talent untuk shooting N Residence</i></li> </ul>

Minggu ke-10 (25-29 Mar, 2024)	- <i>N Residence</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merapihkan <i>wardrobe</i> dan <i>budgeting</i> untuk <i>shooting social media video N Residence</i></li> <li>- <i>Shooting</i> konten TikTok AVB</li> <li>- Olahraga dan buka bersama staf AVB</li> </ul>
Minggu ke-11 (1-5 Apr, 2024)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Shooting</i> dan edit konten TikTok AVB</li> <li>- <i>Meeting</i> internal APMF 2024</li> </ul>
Minggu ke-12 (8-12 Apr, 2024)	- <i>N Residence</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencari dan berkoordinasi dengan model untuk <i>shooting social media N Residence</i></li> <li>- <i>Shooting</i> konten TikTok AVB</li> </ul>
Minggu ke-13 (15-19 Apr, 2024)	- <i>N Residence</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Shooting &amp; Edit</i> konten TikTok AVB</li> <li>- <i>Photoshoot intern</i></li> <li>- Mencari <i>talent</i> untuk <i>shooting social media N Residence</i></li> </ul>
Minggu ke-14 (22-26 Apr, 2024)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Shooting &amp; Edit</i> konten TikTok AVB</li> <li>- <i>Preparation Asia Pacific Media Forum 2024</i></li> </ul>
Minggu ke-15 (29 Apr - 3 Mei, 2024)	- <i>Asia Pacific Media Forum</i>	- <i>Host Asia Pacific Media Forum 2024</i>
Minggu ke-16 (6-10 Mei, 2024)	- <i>N Residence</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Shooting NResidence Social Media Video</i></li> <li>- <i>Shooting &amp; Edit</i> konten TikTok AVB</li> </ul>
Minggu ke-16 (13-15 Mei, 2024)		- <i>Shooting &amp; Edit</i> konten TikTok AVB & Alpha Seven

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

Tujuan utama penulis dalam melaksanakan kerja magang adalah menjadi *production assistant* di AVB Media Asia. Selain menjalankan tugas sebagai *production assistant*, penulis juga menjadi *talent* di video konten Bali Go Live dan *content creator* untuk TikTok AVB Super Team. Dalam tahap pembuatan konten, penulis juga didampingi oleh HRD dan *supervisor* agar konten yang disajikan sesuai dengan visi misi AVB Media Asia.

Dalam pelaksanaan kerja magang, penulis diprioritaskan menjadi seorang *production assistant* untuk pembuatan *company profile*, *social media video*, *informative video* dan sebagainya di AVB Media Asia. Dalam sebuah *project*, penulis akan mulai mengerjakan dengan mencari model atau *talent*, berkomunikasi dengan model, menyiapkan *wardrobe* dan *property*, dan menyiapkan konsumsi yang dibutuhkan untuk hari *shooting*.

Berikut adalah salah satu *project* terbesar yang dipertanggungjawabkan kepada penulis:

#### 1. *Project Company Profile* Teratai Group

*Project* ini dikerjakan dalam empat hari dari *pre-production* sampai *production*. Saat *pre-production*, penulis sebagai *production assistant* membantu mempersiapkan *property* dan mencari *wardrobe* untuk talent.

U M M N  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



Gambar 3.2 *Wardrobe & Property Hunting*

Setelah melakukan pencarian *wardrobe* dan *property*, penulis bersama rekan *production assistant* lain menyiapkan konsumsi dan logistik yang diperlukan untuk hari produksi seperti menyediakan *snack*, kopi dan obat-obatan untuk *crew*. Dikarenakan penulis juga menjadi *talent coordinator*, maka penulis juga bertugas untuk memastikan jadwal *shooting* aman untuk *talent* dan memastikan *talent* untuk membawa segala keperluan untuk *shooting*.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Teratai Group - Breakdown Video

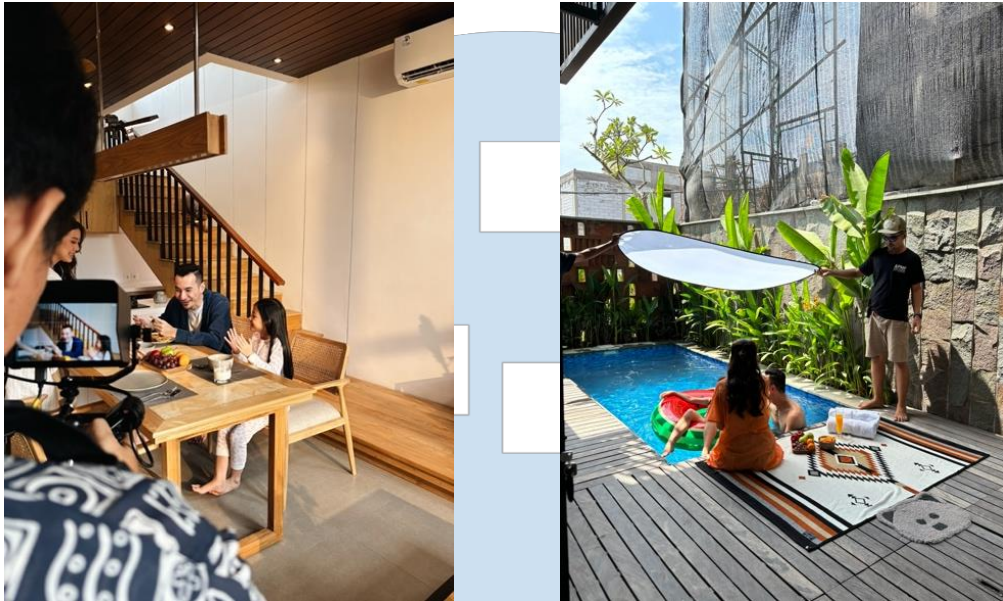
Day 1 : Friday, 26 January 2024							
TIME	SCENE	DESCRIPTION	LOCATION(S)	TALENT(S)	WARDROBE	PROPERTIES	NOTE
Preparation & Setup							
06:00 - 06:30		Aerial semua area Teratai Group					
06:30 - 08:00	Aerial Shot Fair: Scene 1 - All Area Scene 3 - Royal Villa Grand Village Scene 6 - Teratai Grand Village & Luxury Suites	Top shot teratai royal, grand village, villa, luxury suites	Teratai Cemping	-	-	-	Ambi pada saat sunrise, buatkan vertikal shot. Ambi shot bersamaan dengan shooting scene 2
		Aerial Grand Village					
07:00 - 08:00	Scene 7 - The Founder Profile	Detail shot maket Teratai Group	Marketing Office	Pak Aya	Sami Formal	Maket	Ambi menggunakan filter Macro. Ambi juga pada dan pengurangan
		Hero shot Pak Aya melihat maket, dan interview terhadap asset				Bekeur, maket, etc	-
Preparation & Setup							
08:00 - 10:00	Scene 7 - The Founder Profile	Interview shot pak Aya	Living room Villa (Jawara)	Pak Aya	Sami Formal		Siapkan setup lighting & audio
Preparation & Set up Villa							
10:00 - 11:00	Scene 4 - Teratai Villa & Excellence Service	Staff memberikan salam satu kamar villa	Teratai Villa (Jawara)	Teratai Staff	Teratai Villa Uniform	Bunga jepun	-
LUNCH BREAK							
12:00 - 13:00		Shot keluarga ruang tamu, kamar, dan kolam		-	-	-	-
13:00 - 18:00	Scene 4 - Teratai Villa & Excellence Service	Detail shot teratai bangunan villa	Teratai Villa (Jawara)	-	-	Bunga Hias, Buku	-
		Establish Teratai Villa		-	-	-	-
		Staff Villa memberikan salam kepada kamera		Teratai Staff	Teratai Villa Uniform	Bunga jepun	-
Wrap Day 1							

Day 2 : Saturday, 27 January 2024							
TIME	SCENE	DESCRIPTION	LOCATION(S)	TALENT(S)	WARDROBE	PROPERTIES	NOTE
Preparation & Setup							
06:30 - 06:00		Establish shot teratai promenade					

06:00 - 06:30	Scene 5 - Teratai Royal	Keluarga tersebut berjalan di teratai promenade dengan membawa shopping bag	Teratai Promenade	Ayah, Ibu, Anak	Casual	Shopping bag	Ambi drone & Camera
06:30 - 07:00	Scene 5 - Teratai Royal	Establish rumah teratai royal	Entrance Teratai House	-	-	-	Selatan ambi detail shot interior dan exterior rumah
Preparation & Set up Bedroom Teratai Royal							
07:00 - 08:30	Scene 2 - Morning Start in Teratai	Ayah yang sedang tidur di kamar. Dia tiba-tiba terbangun dan bernyanyi menyanyi dengan semangat	Kamar Teratai Royal	Ayah, Ibu, Anak	Baju rumah	Barat, gasing, selendang	Ambi momen kebahagiaan keluarga
		Ayah memeluk anaknya lalu menggenggam anak tersebut dan bernyanyi gembira pada dengan Ibu menyanyikan syair, lalu menggendongnya ke majlis makan sarapan tersebut					
08:30 - 09:30	Scene 2 - Morning Start in Teratai	Anak menyanyikan syair dan sarapan dengan bahagia	Ruang makan Teratai Royal		Baju rumah	Padi, ketan, beras, jagu, bunga mayi, alat makan, dan buah-buahan	Cutlines & Barat, gasing, epre disamping area Teratai
09:30 - 10:30	Scene 8 - External Experience	Keluarga duduk di sofa ruang keluarga, anak membalaskan post card dengan foto pantai lalu kelomp	Ruang Keluarga (Teratai Royal)	Ayah, Ibu, Anak	Casual homey	Postcard (Onscreen)	Bikin transisi portal
Preparation & Set up							
11:00 - 13:00	Scene 5 - Teratai Royal	Terdapat keluarga yang sedang berenang, ayun dan anak bermain air. Ibu memberikan kelomp di kolam sambil menyanyi ke buah	Kolam Renang (Teratai Royal)	Ayah, Ibu, Anak	Selmesar	Jut buah, hembuk, kadamat, renang	-
LUNCH BREAK							
13:00 - 14:00	Scene 5 - Teratai Royal	Keluarga makan di salah satu restaurant	Teratai Promenade (Restaurant)	Ayah, Ibu, Anak	Casual	Hidangan	Selatan makan sang model, check cutlines yg ada di restaurant
Preparation & Periapan ke Nyanyi Beach							
14:00 - 19:00	Scene 8 - External Experience	Close up anak memetik kaca mata lalu bertelan ke airnya					
		Beauty shot keluarga menikmati pantai	Nyanyi Beach	Ayah, Ibu, dan anak	Beach wear	Kaca mata, topi pantai, kain pantai, tas, mainan pasir, keranda, anak	Ambi variasi shot yang banyak
		Ending shot: keluarga mengemip ke laut dan memandangi langit					
Dinner Crew & Wrap day 2							

Gambar 3.3 Scene Breakdown Teratai Group

Pada hari produksi, penulis bertanggung jawab untuk memastikan wardrobe dan property shooting siap digunakan serta memesan konsumsi untuk seluruh crew. Saat di lokasi shooting, penulis harus siap menemani para talent dan sigap jika talent meminta bantuan atau terdapat kendala.



Gambar 3.4 Behind the Scenes Shooting Teratai Group

Setelah selesai produksi, penulis melakukan *budgeting* dan mengurus data keuangan produksi untuk dilaporkan ke bagian *accounting / finance*.

SHOOTING TERATAI					
File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help					
KAMIS, 25 JANUARI 2024					
	A	B	C	D	E
	KAMIS, 25 JANUARI 2024	AMOUNT	JUMAT, 26 JANUARI 2024	AMOUNT	SABTU, 27 JANUARI 2024
2	Parkir Pasar Seni	5,000	Bensin	150,000	453,384
3	Parkir BW	8,000	Kopi Komer	93,000	247,200
4	Uniqlo	680,000	Aqua	44,000	180,700
5	Colton On	550,800	Detail Props	10,000	131,800
6	Miniso	59,900	Snack Crew	103,500	Sarapan Model
7	TOTAL	1,223,800	Makan Siang	269,000	18,000
8			Sarapan	120,000	Sarapan Crew
9			TOTAL	789,500	Kopi Kenangan
10					Props Makanan ( Gojek )
11	GRAND TOTAL	4,233,684			100,800
12	KAS	5,770,000			Sabun Snamrpool
13	KEMBALI	1,536,316			49,500
14					Makan Malam Crew
15					224,000
					Floates
					80,000
					Makan Siang Crew ( Gojek )
					298,000
					Makan Siang Model Basi Guling ( Gojek )
					44,000
					TOTAL
					2,220,384

Gambar 3.5 Budgeting Shooting Teratai Group

### 3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Penulis menemukan beberapa kendala saat melakukan kerja magang. Mulai dari faktor bisnis, faktor alur kerja, dan faktor operasional. Masalah atau kendala yang penulis temukan dapat menjadi hambatan dalam menggarap sebuah *project*. Kendala yang penulis temukan dapat berupa:



- 1) Kendala dalam faktor bisnis perusahaan yaitu kurangnya *project* baru atau kurangnya konten yang bervariasi.
- 2) Kendala faktor alur kerja pada perusahaan yang penulis temukan adalah kurangnya komunikasi yang ideal antara departemen *marketing* dan *client*. Sehingga muncul kesalahpahaman yang berakibat kesalahan informasi yang diturunkan kepada tim produksi.
- 3) Kendala faktor operasional kerja yang penulis alami adalah adanya perubahan *moodboard* atau konsep dari *client* saat hari produksi. Hal ini mengakibatkan hal-hal yang sudah disiapkan seperti properti dan *wardrobe* tidak terpakai dan harus segera mencari alternatif lain agar keinginan konsep dari *client* tercapai. Perubahan mendadak ini membuat penulis harus bijak mengambil keputusan dan mencari cara agar produksi dapat berjalan dengan lancar. Tentunya, penulis berdiskusi dahulu dengan *director* atau *PIC* yang bertugas di *project* tersebut.

### 3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Berdasarkan kendala yang penulis temukan, terdapat solusi atas kendala yang ditemukan selama proses kerja magang. Solusi dapat berupa:

- 1) Kurangnya *project* saat penulis melaksanakan kerja magang menjadi hambatan bagi penulis karena tidak melakukan pekerjaan apapun Ketika sedang tidak ada *shooting*. Tetapi, hal ini dapat teratasi dengan adanya pekerjaan tambahan yaitu penulis dipercaya untuk menjadi *content creator* untuk TikTok AVB dan Alpha Seven yang diberikan oleh *supervisor* dan HRD. Hal ini dilakukan bila penulis sedang tidak ada kesibukan dan saat tidak ada produksi.
- 2) Permasalahan komunikasi atau adanya perbedaan konsep *project* antara departemen *marketing* dan *client* dapat teratasi dengan cara penulis bekerjasama dengan *head pf production* pada *project* tersebut untuk

membicarakan alternatif lain yang terbaik, agar konsep yang diterima oleh tim produksi dan kemauan *client* bisa tetap tercapai.

- 3) Perubahan mendadak saat hari produksi merupakan tantangan terbesar untuk penulis. Penulis harus mencari alternatif lain dengan bekerjasama dengan *head production* untuk mendapatkan alternatif yang tidak mengganggu jalannya produksi. Dengan demikian, kerjasama dan komunikasi yang baik dengan sesama tim, *project* yang sedang dikerjakan tetap berjalan maksimal.

Dengan solusi yang penulis temukan, pekerjaan penulis sebagai *production assistant* menjadi efisien. *Supervisor* selalu memberikan penulis pekerjaan yang sesuai dengan *jobdesc* dan bakat penulis. Selain itu, teman-teman senior, *supervisor*, dan HRD AVB Media Asia selalu memastikan bahwa penulis tidak mengerjakan pekerjaan di luar *jobdesc*, serta selalu mendukung penulis untuk bereksplorasi ke divisi lain agar penulis mendapatkan pengalaman baru. Hal demikian membuat penulis membunyai ruang eksplorasi yang baik dan dapat menjadi pribadi yang lebih berkembang saat melakukan praktik kerja magang di AVB Media Asia.

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA