

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

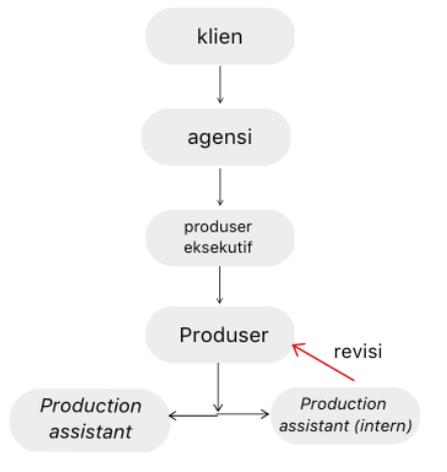
3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pada program magang yang dijalani oleh penulis, penulis menduduki posisi sebagai *production assistant internship* yang dipimpin oleh produser Rifky Priyadi dengan dibantu oleh dua produser asisten dan satu *line* produser yaitu M.K.Azmi, Yolanda Christian, dan Farkhan Mirza. Para produser dipimpin oleh eksekutif produser bernama Bayu Saksono.

Dalam pembuatan video komersial BCA Wealth, klien menghubungi agensi dan memberikan *briefing* tentang proyek apa yang ingin dibuat dan sesuai dengan produk mereka. Kemudian agensi akan membuat konsep yang sesuai dari *brief* yang diberikan oleh klien. Agensi yang sudah membuat konsep dari *brief* klien akan mencari *production house* yang akan menjalankan produksi video sesuai dengan yang sudah didiskusikan dengan klien. Agensi menghubungi Filmbunny untuk mengerjakan proyek BCA Wealth melalui Produser eksekutif Filmbunny, yaitu Bapak Bayu Saksono.

Produser eksekutif akan menghubungi produser untuk membentuk tim yang akan mengerjakan proyek BCA Wealth. Produser akan mencari kru lain seperti sutradara, asisten sutradara, sutradara *of photography*, *art department* yang cocok untuk mengerjakan proyek tersebut. Kemudian penulis sebagai *production assistant internship* juga terlibat dalam proyek BCA Wealth.

Sebagai *production assistant*, penulis berada di bawah naungan produser dan berkoordinasi langsung dengan produser juga sutradara. Bersama dengan produser dan produser *assistant* yang lain, penulis berkoordinasi untuk membuat *deck*, menulis *MOM (minutes of meeting)* setiap *meeting*, mencatat keperluan kru selama pra produksi hingga pasca produksi berlangsung. Selain itu, penulis juga berkoordinasi dengan *wardrobe*, *talent coordinator*, dan *production support* jika diperlukan.



Gambar 3.1 Bagan Alur Kerja
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

Pada bagan di atas produser berada di bawah naungan produser eksekutif. Sedangkan penulis berada di bawah naungan produser sebagai *production assistant internship*.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Pada saat magang, penulis menjadi *production assistant internship* yang membantu produser untuk mengatur jalannya pembuatan proyek video BCA Wealth. Pada 3.2.1 dan 3.2.2 akan dijelaskan tugas dan uraian kerja magang penulis pada proyek video BCA Wealth.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Tabel 3.1 Tugas yang Dilakukan

Tanggal	Proyek	Jabatan
16 Januari 2024- 21 Februari 2024	Alfagift	<i>Production assistant internship</i> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan -Membantu kebutuhan

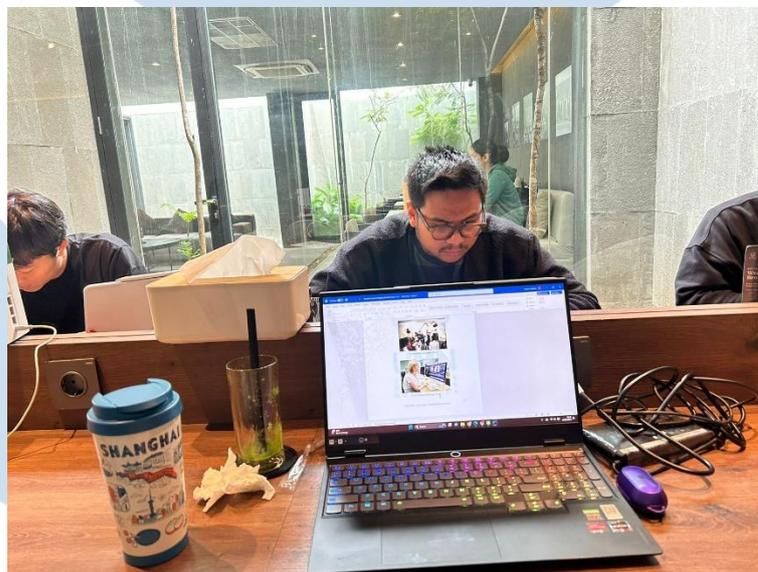
		produser seperti memeriksa storyboard
17 Januari 2024-26 Januari 2024	Proyek Anies dan Mahfud (01)	<i>Production assistant internship</i> dan extras <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan - Membantu kebutuhan produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>
19 Januari 2024-13 Februari 2024	Alva Motor	<i>Production assistant internship</i> dan extras <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan - Membantu kebutuhan produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>
1 Februari 2024- 29 Februari 2024	BCA Wealth	<i>Production assistant internship</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan - Membantu kebutuhan produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>
16 Februari 2024-2 Maret 2024	Blibli	<i>Production assistant internship</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan

		<ul style="list-style-type: none"> - Membantu kebutuhan produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>
22 Februari 2024-30 April 2024	Joyday	<i>Production assistant internship</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan - Membantu kebutuhan produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>
6 Maret 2024- 29 Maret 2024	Netflix Parasyte	<i>Production assistant internship</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan - Membantu kebutuhan produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>
7 Maret 2024- 6 April 2024	Kratingdaeng	<i>Production assistant internship</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan - Membantu kebutuhan produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>
7 Maret 2024- 25 Maret 2024	AMMAN mineral (<i>company profile</i>)	<i>Production assistant internship</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan - Membantu kebutuhan

		produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>
7 Maret 2024- 5 April 2024	Enervon C	<i>Production assistant internship</i> <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan MOM - Membantu agensi dan klien untuk memenuhi setiap kebutuhan - Membantu kebutuhan produser seperti memeriksa <i>storyboard</i>

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Saat magang penulis mengikuti seluruh kegiatan produksi dari *initial brief* hingga pasca produksi. Saat *initial brief* penulis membuat MOM *initial brief* bersama agensi.



Gambar 3.2 *Meeting Initial Brief*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

Pada saat *initial brief*, penulis ikut dalam pertemuan tersebut secara online. Penulis mencatat kebutuhan dan keinginan klien yang diberikan oleh agensi. Kemudian saat *initial brief* selesai produser akan mulai mencari kru yang sesuai

dengan konsep yang diinginkan klien dan agensi. Kemudian saat kru sudah terkumpul akan dilakukan pertemuan dengan kepala departemen untuk membahas konsep besar yang sudah diberikan agensi. Penulis juga ikut dalam pertemuan tersebut dan mencatat setiap catatan yang ada.

Penulis juga ikut setiap kegiatan pra produksi berlangsung seperti *recce*, *fitting*, *workshop*, dan ikut mencatat keperluan yang dibutuhkan atau akan dibutuhkan ketika pra produksi. Proses pra produksi yaitu rapat pra produksi bersama dengan klien dan agensi pada tanggal 6 Februari 2024, penulis mencatat kebutuhan tim produksi dan sutradara untuk *meeting* dan dipesankan, kemudian membuat MOM untuk *first meeting* bersama agensi dan klien. Di hari yang sama juga melakukan *recce* pertama di jam 5 sore hingga jam 2 pagi yaitu di rumah Tajur, Bogor dan *G palace* Kemang. Pada tanggal 9 Februari 2024 *workshop* dan *fitting* dilakukan di Salur Studio.



Gambar 3.3 *Workshop*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

Pada saat datang *workshop* dan *fitting*, penulis bertugas untuk memeriksa *storyboard* sudah tersedia sesuai kebutuhan. Kemudian menghitung orang yang hadir agar bisa dipesankan makanan. Saat *workshop* dan *fitting* dilakukan, penulis akan mengawasi *workshop* dan *standby* jika sutradara atau asisten sutradara memerlukan bantuan. Kemudian penulis akan memindahkan file *final fitting* ke dalam *deck* yang sudah ada untuk diperlihatkan kepada klien dan agensi.

Saat pra produksi sudah siap tanggal 12 Februari 2024, diadakan rapat pra produksi bersama agensi, klien, dan internal. Selama rapat pra produksi, penulis

akan menulis MOM terkait seluruh pra produksi yang sudah dilaksanakan. Jika ada perubahan atau diskusi maka penulis akan mencatat apa yang sudah dibahas. MOM ini akan diberikan kepada kepala departemen kru yang mendapatkan masukan atau perubahan dari agensi maupun klien. Ketika ada perubahan atau diskusi maka kepala departemen akan memberi opsi lain kepada agensi atau klien dengan batas waktu h-1 sebelum syuting dimulai.

Saat proses syuting, penulis juga membantu sutradara untuk memenuhi kebutuhan yang diperlukan seperti memesan makanan dan kebutuhan lainnya ketika berada di set. Penulis juga bertanggung jawab untuk memasang *storyboard* yang berada di meja sutradara dan ruangan klien. Saat syuting penulis berkoordinasi untuk memastikan kebutuhan klien, sutradara, dan kru terpenuhi. Penulis akan membantu klien yang membutuhkan bantuan atau ingin menyampaikan masukan kepada sutradara. Jika klien, agensi, ataupun kru ingin memesan makanan maka penulis juga akan membantu mencatat apa yang diinginkan. Saat proses syuting berlangsung, penulis akan ada memasukan *still photo* dalam *deck* selain itu penulis juga harus memeriksa apa yang diperlukan di ruangan klien, dan juga memeriksa *storyboard* yang berada di ruangan klien apa sudah sesuai dengan alur syuting yang sedang berjalan.



Gambar 3.4 Syuting BCA Wealth
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

Setelah syuting selesai, maka akan ada *offline editing*, *online editing*, *grading*, dan *take voice over*. Ketika produksi selesai maka akan dilanjutkan ke pasca produksi. Penulis membantu produser untuk membuat catatan ketika dilakukan *offline present* kepada klien ataupun agensi. Untuk catatan dari agensi ataupun klien akan diberikan kepada kru pasca produksi.



Gambar 3.5 *Online Edit*
(Sumber: Dokumentasi Pribadi, 2024)

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Penulis mengalami beberapa kendala saat magang menjadi *production assistant*. Berikut adalah kendala yang dialami penulis;

1. Jam kerja yang tidak menentu hingga membuat koordinasi waktu penulis dengan produser kurang baik dan membuat penulis menjadi kurang istirahat.
2. Proyek video BCA Wealth dikerjakan bersamaan dengan proyek lain sehingga membuat penulis terkadang sulit mengikuti alur kerja yang saling tumpang tindih.

Ketika penulis melakukan magang, penulis memiliki jam kerja magang yang tidak menentu. Penulis sering dikabari beberapa jam sebelum melakukan pra produksi seperti *recce* atau rapat pra produksi, sehingga penulis perlu menyiapkan diri kapanpun jika diberikan instruksi dari produser. Akibatnya

penulis terkadang sulit menyesuaikan waktu magang dengan kegiatan di luar magang.

Proyek BCA Wealth dilaksanakan bersamaan dengan proyek lain sehingga penulis mengikuti proyek lain juga. Penulis terkadang mengalami kesulitan dengan mengikuti alur kerja yang spontan dan tumpang tindih. Proyek yang dijalankan bukan hanya 1 sehingga penulis terkadang kurang tidur dan stamina kerja yang menurun.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Berikut adalah analisis solusi dari kendala yang penulis temukan selama magang berlangsung;

1. Selalu bertanya kepada produser mengenai jam kerja dan tempat kerja H-1 sehingga bisa berkoordinasi lebih baik dan tidak mendadak di hari H kerja.
2. Jika ada kegiatan dua proyek dalam satu hari penulis akan bertanya akan ditempatkan di kantor yang mana beserta dengan jamnya.
3. Selalu mempersiapkan diri ketika jadwal mulai padat, menyempatkan tidur jika ada waktu. Selalu membawa vitamin agar tetap sehat dan fit.

