

## BAB III

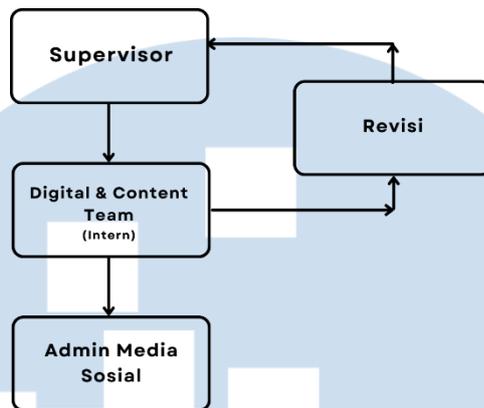
### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Posisi penulis di Indosat Ooredoo Hutchison merupakan *digital & content*. Penulis berada dibawah pimpinan Mohammad Fahrurrozi selaku *VP – Head of GTM & Direct sales* yang sekaligus menjadi *supervisor* tim *digital & content*. Setiap *project* yang diberikan melalui rantai koordinasi sebagai berikut: Pertama, *Supervisor* akan memberikan *brief project* kepada tim *digital & content* berupa gambaran umum *project, goals, dan output* yang diharapkan oleh *supervisor*. Selanjutnya, penulis dan tim akan menjabarkan dan menerjemahkan *brief* yang telah disampaikan dalam bentuk strategi marketing digital yang akan dilaksanakan salah satunya ide dan konsep untuk video media sosial.

Proses ide dan konsep video media sosial yang sudah dibuat akan dipresentasikan kepada *supervisor*. Apabila penulis dan tim *digital & content* mendapat *approval* maka tahap selanjutnya adalah produksi. Setelah proses produksi berakhir, penulis memasuki tahap *editing*. Apabila bentuk konten video berbasis *motion graphic*, penulis akan melaksanakan koordinasi dengan tim untuk memastikan apakah desain telah sesuai dengan konsep. Setelah itu, penulis akan menyatukan video yang telah diambil dengan desain sehingga menjadi *motion graphic*. Apabila video berbasis *short video*, penulis akan menyusun seluruh video menjadi satu sesuai dengan konsep yang dirancang.

Apabila video telah selesai di produksi, penulis akan memberikan hasil video kepada *supervisor* melalui Whatsapp untuk memastikan video dapat diunggah atau tidak. Apabila tidak ada revisi maka penulis akan menyerahkan video kepada admin media sosial untuk mengunggah hasil video tersebut di platform instagram atau tiktok IM3. Berikut rincian alur kerja penulis dalam bentuk bagan:



Gambar 3.1 Bagan Alur kerja

### 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Penulis bertugas memproduksi konten media sosial IM3 untuk keperluan promosi dan *branding* perusahaan khususnya pada daerah Jawa Timur. Penulis bertanggung jawab atas seluruh proses produksi seperti membuat *content plan*, memproduksi konten, membuat *behind the scene* apabila ada *event* yang diadakan. Selain sebagai *content creator*, penulis mengerjakan tugas yang berhubungan oleh departemen *marketing communication*.

#### 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Tabel 3.1 Tugas Magang

Minggu	Proyek	Keterangan
Minggu ke-1 (1-2 Februari 2024)	IOH <i>Research Market</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari dan memahami perusahaan Indosat Ooredoo Hutchison (IOH).</li> <li>Melakukan <i>research market</i> IOH melalui perspektif penulis dan tim.</li> </ul>
Minggu ke-2 (5-9 Februari 2024)	IM3 <i>Research Market</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari dan memahami produk perusahaan IOH yaitu IM3.</li> <li>Melakukan <i>research market</i> IOH melalui perspektif penulis dan tim</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun strategi pemasaran IM3 menggunakan <i>digital</i>.</li> </ul>
Minggu ke-3 (12-16 Februari 2024)	Content IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun <i>content plan</i> untuk media sosial IM3.</li> <li><i>Research content</i> untuk referensi konten yang akan di produksi.</li> </ul>
	E-Poster IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat desain poster untuk promo produk IM3.</li> </ul>
Minggu ke-4 (19-23 Februari 2024)	<i>Behind the scene event farewell party</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat materi foto dan <i>backdrop</i> untuk <i>event farewell party</i>.</li> <li>Mendokumentasikan seluruh rangkaian acara <i>farewell party</i>.</li> <li>Melakukan editing <i>aftermovie</i> untuk Instagram <i>story</i> dan <i>reels</i>.</li> </ul>
Minggu ke-5 (26 Februari – 1 Maret 2024)	Content IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>shooting</i> dan <i>editing</i> konten media sosial IM3.</li> </ul>
	IM3 goes to campus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat proposal <i>event workshop</i> dan <i>video competition</i>.</li> <li><i>Pitching event workshop</i> dan <i>video competition</i>.</li> </ul>
Minggu ke-6 (4-8 Maret 2024)	Content IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>shooting</i> dan <i>editing</i> konten media sosial IM3.</li> <li>Membuat desain untuk konten yang berformat <i>carrousel</i> Instagram IM3.</li> </ul>
Minggu ke-7 (11-15 Maret 2024)	Dokumentasi <i>event</i> Pasar Ramadan IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>shooting</i> untuk <i>opening ceremony event</i> Pasar Ramadan yang diadakan oleh IM3.</li> <li>Melakukan <i>editing</i> hasil dokumentasi <i>opening ceremony</i> Pasar Ramadan IM3</li> </ul>
	Content IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan <i>shooting content</i> bersama <i>Key Opinion Leader (KOL)</i> untuk media sosial IM3.</li> </ul>
Minggu ke-8 (18-22 Maret)	IM3 goes to campus	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Meeting workshop</i> dan <i>video competition</i>.</li> </ul>

2024)		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat desain materi promosi IM3 <i>goes to campus</i> untuk Instagram <i>story</i>.</li> <li>• Membuat <i>bumper workshop</i> dan <i>video competition</i>.</li> <li>• Membuat desain <i>backdrop</i> IM3 <i>goes to campus</i></li> <li>• Menjadi pemateri <i>workshop</i> dan pengarah <i>video competition</i>.</li> </ul>
Minggu ke-9 (25-29 Maret 2024)	Dokumentasi <i>event</i> Pasar Ramadan IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>shooting</i> untuk <i>event</i> Pasar Ramadan IM3.</li> <li>• Melakukan <i>editing</i> hasil dokumentasi Pasar Ramadan IM3.</li> </ul>
	Content IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>shooting</i> untuk konten media sosial IM3</li> <li>• Membuat desain untuk konten yang berformat <i>carrousel</i> Instagram IM3.</li> </ul>
Minggu ke-10 (1-5 April 2024)	Dokumentasi <i>event</i> Pasar Ramadan IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>shooting</i> untuk <i>event</i> Pasar Ramadan IM3.</li> <li>• Melakukan <i>editing</i> hasil dokumentasi Pasar Ramadan IM3.</li> </ul>
Minggu ke-11 (8-12 April 2024)	Dokumentasi <i>event</i> Pasar Ramadan IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>shooting</i> untuk <i>event</i> Pasar Ramadan IM3.</li> <li>• Melakukan <i>editing</i> hasil dokumentasi Pasar Ramadan IM3.</li> <li>• Melakukan <i>live</i> Instagram untuk rangkaian acara Pasar Ramadan IM3.</li> </ul>
Minggu ke-12 (15-19 April 2024)	Desain logo IM3 daerah Jawa Timur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat desain logo untuk foto profil IM3 daerah Jawa Timur.</li> </ul>
Minggu ke-13 (22-26 April 2024)	Content IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan foto dan <i>editing</i> konten media sosial IM3.</li> <li>• Membuat desain untuk konten media sosial IM3.</li> </ul>
Minggu ke-14 (28 April – 3 Mei 2024)	Content IM3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan <i>shooting</i> untuk konten <i>podcast</i> youtube IM3</li> <li>• Melakukan <i>editing</i> untuk hasil konten dan <i>upload</i></li> </ul>

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

Penulis merupakan *content creator* yang bertanggung jawab atas produksi segala jenis konten untuk media sosial IM3 seperti Instagram dan tiktok. Selain itu, penulis juga mengerjakan tugas yang berhubungan dengan departemen *marketing communication*. Beberapa rincian tugas yang dilaksanakan oleh penulis selama magang sebagai berikut:

#### 1. Pasar Ramadan IM3

Pasar Ramadan IM3 merupakan *event bazaar* yang diadakan di Pasar Rakyat Jambangan Surabaya. Acara ini dilaksanakan pada tanggal 11 Maret – 8 April 2024. Pada tanggal 13 Maret 2024 penulis mempersiapkan untuk dokumentasi *opening ceremony* Pasar Ramadan IM3. Sebelum melakukan dokumentasi, penulis berdiskusi dengan *supervisor* untuk menerima *brief* apa saja yang perlu di *highlight* dalam proses *opening*.

Setelah penulis mendapatkan *brief* dan *rundown*, penulis mendokumentasikan seluruh rangkaian *opening* sesuai arahan *supervisor*. Setelah proses dokumentasi selesai, *footage* hasil dokumentasi yang diambil oleh penulis langsung memasuki tahap *editing*. Penulis mengumpulkan seluruh asset kedalam satu folder, kemudian penulis memasuki tahap *assembly* dan *rough cut*. Terakhir, penulis memasukkan beberapa transisi dan *color grading*.

Apabila video telah selesai, penulis mengirimkan hasil *editing* ke Whatsapp. Setelah diperiksa dan diberi *approval* oleh *supervisor*. Video diteruskan kepada admin media sosial IM3 untuk di *upload* ke Instagram.

Penulis juga membuat beberapa versi video kegiatan Pasar Ramadan IM3, untuk kebutuhan *story*, *reels*, dan untuk pihak Indosat Ooredoo Hutchison sendiri.



Gambar 3.2 Konten & Dokumentasi Pasar Ramadan IM3

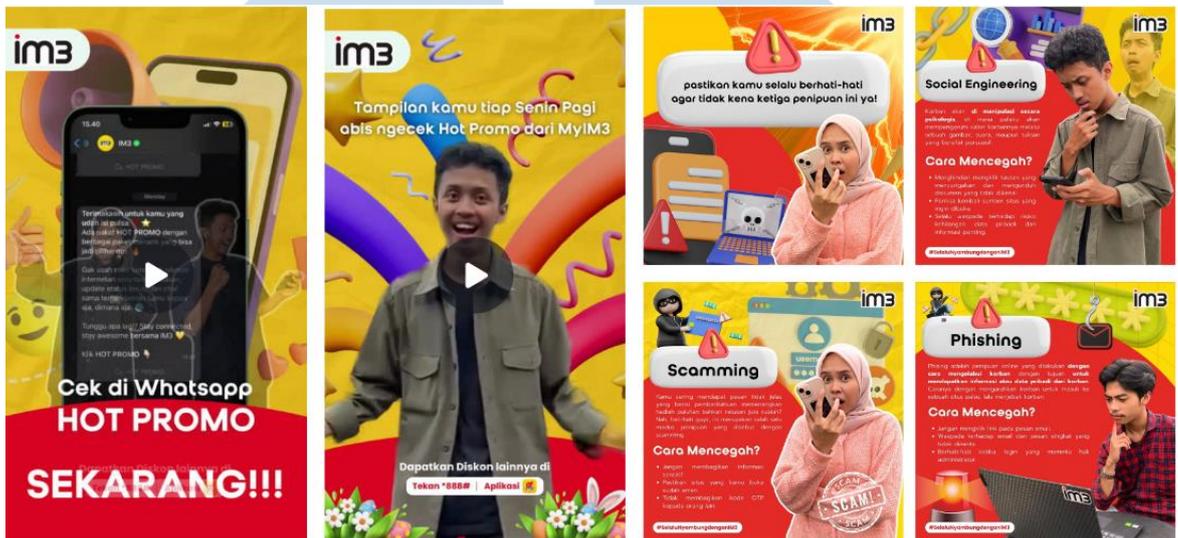
## 2. Konten promosi dan *branding* IM3

Konten media sosial IM3 memiliki berbagai jenis seperti peringatan hari besar, edukasi, promosi, dan lain-lain. Proses awal penulis memproduksi *content* adalah penulis menerima *brief* dari *supervisor* mengenai *goals* yang ingin dicapai. Setelah itu, penulis menjabarkan *brief* dalam bentuk *content plan*.

Apabila *content plan* telah selesai dibuat, penulis akan membuat *draft* desain untuk konten yang berformat *carousel*. Penulis juga meminta asset penting yang diperlukan seperti logo IM3. Setelah *draft* desain selesai dibuat, penulis akan mengambil foto untuk asset tambahan. Setelah seluruh desain telah selesai, penulis membuat 2 versi yaitu *carousel* dan *motion graphic* untuk *reels*.

Apabila konten yang dibuat berbasis *short video*, penulis akan memasuki tahap produksi setelah *content plan* selesai dibuat. Setelah proses produksi selesai, penulis akan memasuki tahap *editing*. Penulis akan menggabungkan seluruh *footage* sesuai dengan kebutuhan konten,

penulis juga menambahkan beberapa *sound effect* dan tulisan untuk memperkuat pesan yang ingin disampaikan dalam konten tersebut.



Gambar 3.3 Konten Promosi & Branding IM3

### 3. IM3 goes to campus

IM3 *goes to campus* merupakan acara *workshop video creation* dan *video competition* yang dibuat oleh penulis dan tim *digital & content*. Acara ini diselenggarakan karena *supervisor* ingin meningkatkan *branding* IM3 kepada para mahasiswa di Surabaya. Dalam *project* ini, penulis membuat seluruh materi visual seperti poster dan *bumper* pada acara ini. Selain itu, penulis juga menjadi pembicara *workshop video creation* di Universitas Negeri Surabaya.

Pada Tahap awal, penulis dan tim membuat proposal IM3 *goes to campus*. Lalu, penulis dan tim mempresentasikan kepada *supervisor* mengenai konsep yang akan kami bawa dalam acara tersebut. Setelah itu, *supervisor* memberikan *approval* dengan beberapa catatan yang perlu dibenahi seperti penyesuaian *budget*.

Selanjutnya penulis mulai menyusun poster dan *banner* melalui *canva* agar mempermudah mencari asset yang diperlukan. Setelah itu,

penulis meminta foto pemateri *workshop* untuk kebutuhan seluruh asset visual. Setelah desain selesai, penulis menyerahkan desain kepada pihak IM3 untuk mencetak *banner*. Selanjutnya penulis membuat *bumper* untuk ditampilkan di Video tron selama acara berlangsung dengan menyesuaikan desain poster yang telah dibuat menjadi horizontal beresolusi 1080p dan membuat desain menjadi *motion graphic*.



Gambar 3.4 Konten Promosi IM3 *goes to campus*

### 3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama penulis magang di Indosat Ooredoo Hutchison, penulis akan menjelaskan beberapa faktor kendala yaitu kendala dari faktor bisnis, faktor alur kerja, dan faktor operasional. Yang penulis alami selama magang berlangsung 2 aspek kendala yang pertama yaitu:

1. Kendala pada faktor bisnis yaitu media sosial IM3 yang belum komunikatif dengan *audience* yang berdampak pada *engagement* media sosial IM3.

2. Kendala faktor alur kerja yang penulis temukan adalah terdapat kendala terkait jadwal *upload* di Instagram. Menurut penulis jadwal *upload* dari konten yang telah di produksi tidak menentu dan beberapa konten yang telah di produksi mendapat *approval* namun tidak atau belum di *upload* oleh admin media sosial. Selain itu, di Indosat masih terdapat kurangnya kurangnya sumber daya seperti tim untuk proses kreatif pembuatan konten media sosial dari tahap *development* hingga editing sehingga proses pembuatan konten masih belum efektif.

#### **3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan**

Selama mengalami kendala yang ditemukan, penulis menemukan solusi untuk menjaga *workflow* agar pekerjaan bisa tetap diselesaikan dengan baik, beberapa diantaranya adalah:

1. Solusi dari kendala faktor bisnis perusahaan adalah penulis berkontribusi dalam pembuatan konten dengan jumlah yang masif dan memperbaiki kualitas konten yang lebih interaktif dan menarik kepada *audience* untuk meningkatkan *engagement* media sosial IM3.
2. Solusi dari kendala faktor alur kerja perusahaan adalah penulis meningkatkan koordinasi dengan admin media social, memberikan detail terkait rancangan pembuatan konten, menyesuaikan jadwal rancangan pembuatan konten dengan jadwal *upload* oleh admin media sosial, dan melakukan *follow up* apabila admin media sosial IM3 belum *upload* hasil konten sesuai dengan *timeline*. Serta penulis saling membantu menyelesaikan pekerjaan dengan rekan tim penulis meskipun dengan *jobdesc* yang berbeda agar mempermudah dalam alur kerja.