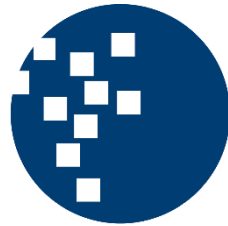


**PERAN ASISTEN PRODUKSI DALAM PROSES PRODUKSI
IKLAN PROMINA DI GANESHAIDEA**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

ALIYYA SITI MARYAM

00000056396

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2024

PERAN ASISTEN PRODUKSI DALAM PROSES PRODUKSI
IKLAN PROMINA DI GANESHAIDEA



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Seni (S.Sn.)

ALIYYA SITI MARYAM

00000056396

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN**

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2024

Dengan ini saya,

Nama : Aliyya Siti Maryam

NIM :00000056396

Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul **PERAN ASISTEN PRODUKSI DALAM PEMBUATAN IKLAN PROMINA DI GANESHA IDEA**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 17 Maret 2024.


(Aliyya _____)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERAN ASISTEN PRODUKSI DALAM PEMBUATAN IKLAN PROMINA DI GANESHA IDEA” Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

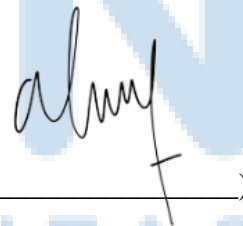
1. Dr. Ninok Leksono M. A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.S.n., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dra. Setianingsih Purnomo, M.A., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bisma Fabio Santabudi, S.Sos., M.Sn., sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan atas laporan yang saya buat.
6. Kepada Pimpinan Perusahaan Ganesha Idea Arif Hidayat yang telah memberikan kesempatan untuk bekerja magang di Ganeshaidea dan mendapat pengalaman-pengalaman lebih kepada penulis.
7. Kepada *Executive Producer* rumah produksi Ganeshaidea Sandy Tunggara yang telah memberikan kesempatan untuk bekerja magang dan membimbing penulis selama di Ganeshaidea.
8. Kepada *Managing Director* rumah produksi Ganeshaidea Radityo Trinugroho yang telah memberikan kesempatan untuk bekerja magang,

membimbing serta melatih penulis dengan penuh kesabaran selama menjalani bekerja magang di Ganeshaidea.

9. Seluruh rekan kerja di Ganeshaidea, Radityo Trinugoho, Sandy Tunggara, Unggul, Rose, Eka, Brian Andreas, Farhan, Cosmas, Raka, dan Derryn yang telah berbagi pelajaran serta suka duka bersama saat produksi di Ganeshaidea.
10. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
11. Teman penulis, yaitu Najmi Anwar & Zee Laurent yang telah memberikan dukungan kepada penulis untuk menyelesaikan kerja magang dan laporan kerja magang.
12. Sahabat SMA penulis yaitu *kamseupay* yang telah memberikan dukungan mental kepada penulis untuk menyelesaikan laporan kerja magang.
13. Mentor: Derryn Hermanus yang telah dengan sabar dan baik hati selalu memberikan pelajaran - pelajaran berharga serta menjadi sahabat baik bersama raka dan farhan dengan selalu memberikan penulis tempat dan kenyamanan selama bekerja magang di Ganesha Idea.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 17 Maret 2024.



(_____)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

**PERAN ASISTEN PRODUKSI DALAM PROSES PRODUKSI IKLAN
PROMINA DI GANESHAIDEA**

Aliyya Siti Maryam

ABSTRAK

Di semester 6 ini, penulis menjalani praktek kerja magang di GaneshaIdea sebagai salah satu persyaratan kelulusan S-1 Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mengikuti program magang di GaneshaIdea dengan tujuan mendalami tata kelola manajerial dalam industri skala besar, sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja yang lebih luas. GaneshaIdea adalah sebuah studio produksi yang berada di bawah naungan PT Swa Karsa Daya Karya sejak tahun 2016. Di sini, penulis menjabat sebagai asisten produksi yang berkolaborasi dengan produser eksekutif, produser, dan sutradara dalam proyek iklan Promina. Penulis menghadapi tantangan terkait fleksibilitas jam kerja di GaneshaIdea, di mana kebijakan jam kerja yang kurang terbatas seringkali mengganggu produktivitas, terutama bagi penulis. Untuk mengatasi hal ini, penulis mengelola waktu dengan efisien dan memanfaatkan waktu istirahat di kantor saat lembur. Pengelolaan waktu yang efektif membantu penulis merasa lebih santai dalam mengatur jadwal. Selama magang, penulis juga mendapatkan pembelajaran berharga terkait sikap dan komunikasi di lingkungan kerja. Pentingnya memiliki sikap yang baik dan kemampuan berkomunikasi efektif diajarkan kepada penulis.

Kata Kunci: magang, asisten produksi, GaneshaIdea, iklan.



**THE ROLE OF PRODUCTION ASSISTANT IN THE PROMINA
ADVERTISING PRODUCTION PROCESS AT GANESHAIDEA**

Aliyya Siti Maryam

ABSTRACT

In the 6th semester, the author underwent an internship at GaneshaIdea as one of the graduation requirements for Multimedia Nusantara University. The author participated in the internship program at GaneshaIdea with the aim of deepening managerial governance in large-scale industries, as preparation before entering the broader job market. GaneshaIdea is a production studio under the auspices of PT Swa Karsa Daya Karya since 2016. Here, the author served as a production assistant collaborating with executive producers, producers, and directors on the Promina advertising project. The author faced challenges regarding the flexibility of working hours at GaneshaIdea, where the less restricted working hours policy often disrupted productivity, especially for the author. To overcome this, the author managed time efficiently and utilized break time in the office during overtime. Effective time management helped the author feel more relaxed in scheduling. During the internship, the author also gained valuable learning experiences related to attitude and communication in the workplace. The importance of having a good attitude and effective communication skills was taught to the author.

Keywords: Internship, film, production assistant, GaneshaIdea, advertising.

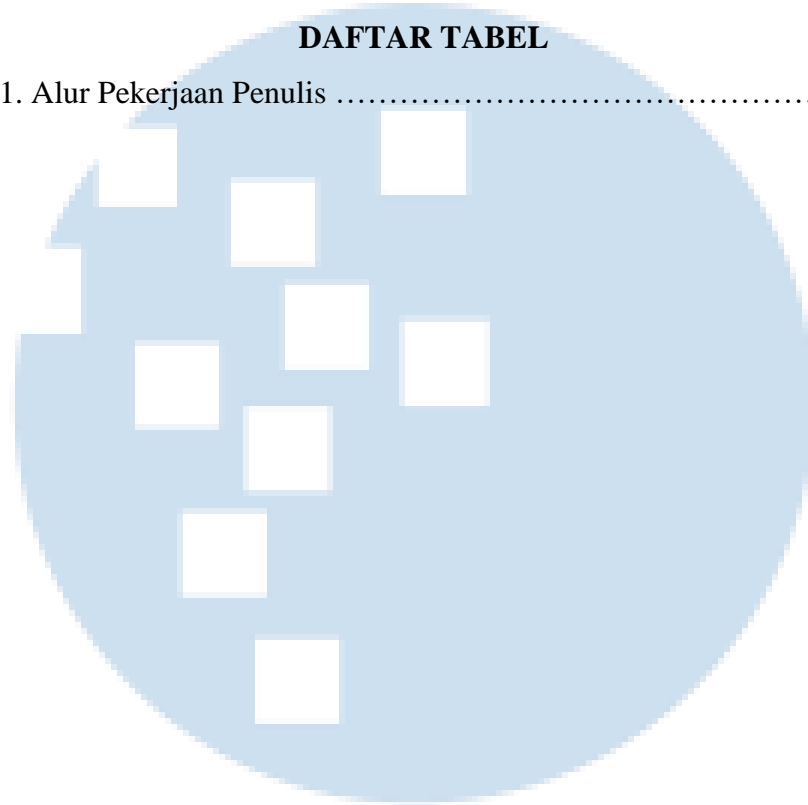


DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	5
2.4 Analisis SWOT	6
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	8
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	10
3.3 Detail Pekerjaan.....	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran	18
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN.....	21

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Alur Pekerjaan Penulis 10

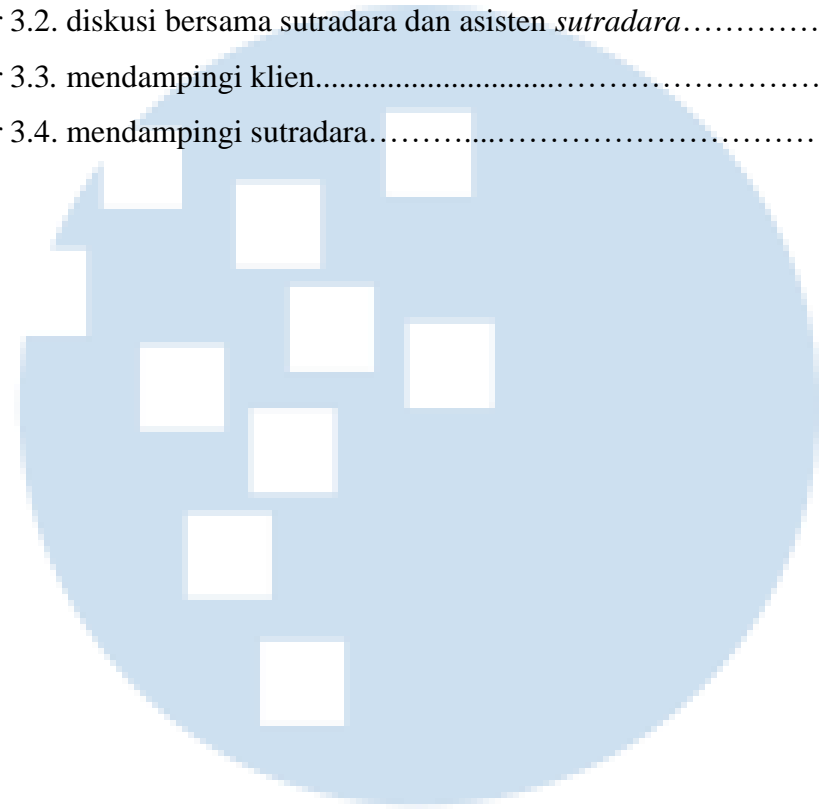


UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2. diskusi bersama sutradara dan asisten <i>sutradara</i>	13
Gambar 3.3. mendampingi klien.....	14
Gambar 3.4. mendampingi sutradara.....	15



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01	20
Lampiran B. Surat Penerimaan Magang	21
Lampiran C. Kartu MBKM 02	22
Lampiran D. Daily Task MBKM 03	23
Lampiran E. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	32
Lampiran F. Hasil Turnitin	33
Lampiran G. Dokumentasi Magang	34

