



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

Bab II

GAMBARAN HOTEL MERCURE JAKARTA SABANG

2.1 Profil Perusahaan

Tabel 2.1 Profile Perusahaan

PROFILE MERCURE JAKARTA SABANG	
Name	Mercure Jakarta Sabang
Industry	Hospitality
Address	Jln. H. Agus Salim no. 11, Gambir,
	Jakarta Pusat 10110
Telephone	(+62) 21 350 30 66
Fax	(+62) 21 350 306
Email	reservation@mercure-jakarta-sabang.com
Social Media	Facebook: Mercure Jakarta Sabang
	Instagram: mercurejakartasabang
Website	www.mercurejakartasabang.com

UNIVERSITAS

Mercure Jakarta Sabang berdiri pada tanggal 8 September 2014 yang terletak di daerah Gambir, Jakarta Pusat. Lokasi Mercure Jakarta Sabang dikelilingi dengan kantor swasta, kantor pemerintahan, bank, kuliner, dan pusat perbelanjaan. Bedasarkan fakta diatas, Mercure Jakarta Sabang menjadi pilihan hotel bisnis yang cukup diminati oleh para pembisnis. Mercure Jakarta Sabang termasuk dalam salah satu bagian dari *AccorHotels* yang merupakan operator hotel berskala internasional dan mendominasi di Indonesia. *AccorHotels* memiliki lebih dari 3600 hotel yang tersebar di 92 negara. Hotel Mercure di Indonesia termasuk hotel berbintang 4 yang

berada di pusat kota-kota besar. Sebagai hotel bisnis yang didirikan oleh *AccorHotels*, umumnya tamu yang menginap di hotel Mercure Jakarta Sabang adalah *businessman* serta pejabat pemerintahan dan keluarga.

Adapun fasilitas yang dimiliki oleh Mercure Jakarta Sabang antara lain, meeting rooms, rooms, The Lobby Restaurant and Lounge, swimming pool, fitness center, Spa, business center yang terletak di sebelah meja front desk dan layanan kamar 24jam. Mercure Jakarta Sabang memiliki 7 ruang pertemuan, 164 kamar dengan 5 tipe layanan kamar dari standard room hingga executive room. Masingmasing room difasilitasi dengan aminities yang berbeda sesuai dengan tipe kamar yang diinginkan.

Keunikan dari Mercure Jakarta Sabang terletak di dekorasi hotel tempo dulu di area lobby. Apabila tamu menjelajahi Hotel Mercure Jakarta Sabang maka mereka akan menemukan dekorasi mural Batavia jaman dulu yang terdapat di dinding. Kenyamanan menjadi prioritas yang diberikan oleh pihak hotel kepada tamu yang menginap.

Bagi *guest in-house* di Mercure Jakarta Sabang yang ingin berbelanja serta mengunjungi tempat wisata di sekitar hotel pada akhir pekan, Mercure Jakarta Sabang menyediakan fasilitas *Free Shuttle Bus* setiap di akhir pekan. *Free Shuttle Bus* merupakan salah satu layanan yang diberikan oleh Hotel Mercure Jakarta Sabang. Selain itu bagi tamu yang ingin mencuci pakaian kotor, pihak hotel juga menyediakan layanan jasa *laundry* bagi para *guest in-house*.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Mercure Jakarta Sabang tidak mempunyai visi dan misi tersendiri, karena Mercure Jakarta Sabang merupakan bagian dari *AccorHotels* maka visi dan misi nya mengikuti *AccorHotels*.

Vision:

"Action for Positive Hospitality", yang artinya menjadi pelopor Positive Hospitality di Asia Pasifik.

Mission:

Values

The principles (guidelines) that help you to decide what is right and wrong, and how to act in various situations. Pedoman yang membantu Anda untuk memutuskan mana yang benar dan salah, dan cara Anda bertindak dalam berbagai situasi.

Trust

- a. Mendukung inisiatif dan kemampuan individu dalam menghadapi resiko dengan menciptakan kondisi yang mendukung pengembanagan kemampuan tiap individu, dengan pendelegasian yang disertai dengan pemahaman bahwa orang dapat melakukan kesalahan.
- b. Selalu bersikap terbuka dan tanggap, menghargai kemampuan karyawan dan memberikan apresiasi terhadap keberhasilan yang dicapai.
- c. Kepercayaan adalah pondasi dan manajemen.

Respect U S A N T A R A

a. Kita menghargai dan memberikan nilai yang tinggi kepada wanita dan pria diseluruh dunia dengan segala keanekaragaman, baik terhadap mereka yang ada didalam, maupun diluar Grup AccorHotels.

Innovation

- a. Mendukung, mengidentifikasi, dan menguatkan ide-ide baru sehingga kita dapat melayani tamu-tamu dengan baik, memberikan dukungan kepada karyawan, dan melindungi lingkungan kita, baik saat ini maupun dimasa yang akan datang.
- Menciptakan, mencoba dan meluncurkan produk dan pelayanan baru sehingga kita dikenal selalu satu langkah didepan dan berbeda dari pesaing kita.
- c. Mengembangkan pengetahuan kita, baik mengenai grup kita atau hal lain diluar grup, dengan cara mendengarkan, mengobservasi, mendorong diri sendiri, menyebarkan ide-ide, dan saling bertukar pengalaman.



2.3 Logo Perusahaan

Gambar 2.10 Logo Perusahaan Mercure Hotels Jakarta Sabang



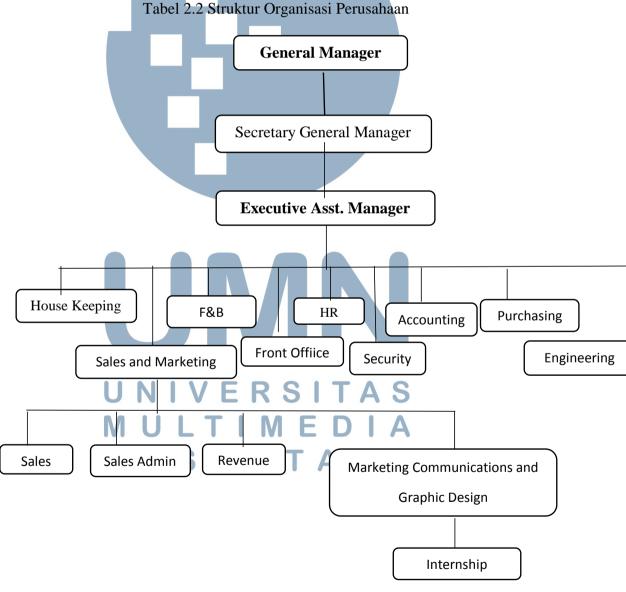
Sumber: Hotel Mercure Jakarta Sabang

Bedasarkan gambar diatas, logo Mercure telah mengalami perubahan warna sejak Januari 2014 hingga saat ini. Lambang "M" pada logo perusahaan merepresentasikan Mercure. Font tulisan yang digunakan oleh Mercure adalah Houschka Alt Pro yang menjadi ciri khas hotel Mercure di seluruh dunia. Sedangkan dibawah tulisan Mercure Hotels terdapat tulisan Jakarta Sabang untuk menunjukkan lokasi dari hotel Mercure tersebut berada. Warna Ungu pada logo Mercure menambah kesan Mercure agar terlihat modern dan elegan.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

2.4 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam struktur organisasi di Mercure Jakarta Sabang, penulis menempati posisi *internship* pada divisi Marketing Communication Officer. Adapun beberapa divisi lain yang ada di dalam perusahaan bertujuan untuk membantu melaksanakan perencanaan kegiatan operasional. Kerjasama tim antar divisi membantu operasional hotel. Berikut ini penulis melampirkan struktur organisasi di Mercure Jakarta Sabang untuk mempermudah pembaca dalam memhaminya:



Sumber: Asst. Marketing Communications and Graphic Design

2.5 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait

Selama melaksanakan program *internship*, penulis menempatkan diri sebagai trainee Marketing Communications and Graphic Design. Ruang lingkup kerja yang berkaitan dengan Marketing Communications berada dibawah divisi Sales and Marketing.

Lingkup kerja dari divisi Sales and Marketing antara lain:

- Mempromosikan mengenai produk dan layanan dari perusahaan.
- Menjaga hubungan baik dengan pelanggan.
- Figure Ikut dalam dalam pelatihan yang dilakukan oleh department yang bersangkutan.
- ➤ Wajib merahasiakan informasi yang bersangkutan dengan usaha yang terkait.
- Menyelenggarakan kegiatan promosi dengan berkoordinasi dengan department yang terkait.
- ➤ Menginformasikan kepada department lain mengenai hal yang terkait baik didalam maupun diluar perusahaan melalui *e-mail* internal perusahaan.
- > Saling berkoordinasi antara tim sales call mengenai loyal customer dan potential customer.
- ➤ Ikut berpartisipasi dalam acara yang diselenggarakan oleh *AccorHotels*.

Lingkup kerja dari Marketing Communications and Graphic Design antara lain:

- Membina hubungan baik dengan media dan publik.
- Membuka peluang kerjasama dengan berbagai pihak, khususnya media guna untuk meningkatkan *branding*.
- Melakukan media monitoring dan kliping media setiap harinya.
- Membuat *media coverage* (*monthly report*) setiap bulannya.
- Menghadiri undangan resmi dari pihak eksternal sebagai perwakilan dari hotel.
- ➤ Membuat brosur, *flyer*, poster yang menarik sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

- Mendokumentasikan aktivitas *event* yang dilakukan oleh perusahaan.
- Mengambil foto makanan dan minuman setiap dua bulan sekali yang akan dijadikan bahan untuk promosi.
- Melakukan pembaruan konten promosi yang dimuat dalam *microsite* hotel Mercure Jakarta Sabang.
- Membuat *press release* baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris yang akan disebarkan ke media.
- Membuat konten yang menarik serta meng-upload di social media.
- Memastikan semua materi publikasi dan kolateral hotel sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.
- Berkoordinasi dengan semua *department* untuk melakukan persiapan aktivitas yang terkait dengan hotel.

