

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

*Video maker* adalah seseorang yang bertugas untuk memproduksi materi kebutuhan sebuah video. (Pierce, 1990) Video yang dimaksud dalam kasus ini adalah video untuk kebutuhan perusahaan, mulai dari segi praproduksi seperti merancang dan menulis naskah, ke tahap produksi seperti pengambilan gambar dan video, sampai ke tahap pascaproduksi, untuk menyunting hasil gambar dan video yang telah diambil.

Multimatics (PT Lifelong Learning) adalah sebuah *training centre* yang berspesialisasi di ranah *IT* serta industri bisnis, dengan Dr. Agus Setiawan sebagai direktur dari perusahaan ini. Multimatics menyediakan banyak layanan seperti sertifikasi melalui *exam*, konsultasi bisnis, dan kelas-kelas bersama *trainer* yang bisa dilaksanakan di kantor Multimatics sendiri yang berada di lantai 37 AXA Tower, atau bisa menggunakan *venue* lain sesuai dengan persetujuan klien. Seorang *video maker* berperan dalam mendokumentasi kegiatan yang dilakukan Multimatics, khususnya kelas, dan memproduksi konten berdasarkan hasil dokumentasi seperti konten testimonial dan kilas balik kelas mingguan yang biasa disebut dengan *This Week Class*.

Selain itu seorang *video maker* juga berperan dalam membuat konten untuk media sosial berdasarkan naskah yang diberikan oleh *scriptwriter*. Konten yang dimaksud bervariasi, mulai dari konten *Voice Over* (VO), sampai kilas balik *event*. *Video maker* termasuk ke dalam divisi *Digital Marketing* yang bertugas dalam menciptakan *branding* Multimatics.

### 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan kerja penulis dalam melaksanakan magang sebagai *video maker* di Multimatics adalah untuk memenuhi kriteria kelulusan Universitas Multimedia Nusantara dalam melaksanakan wajib magang. Selain itu, penulis bertujuan untuk

melihat dan mengalami kultur kerja di dalam perusahaan korporat, mengembangkan keahlian yang diperlukan dalam dunia bekerja, serta menambah pengalaman dalam segi memproduksi sebuah video. Penulis juga tertarik dalam proses edukasi dan ingin melihat apa saja yang diperlukan dalam mendukung sebuah kegiatan yang memiliki tujuan untuk mengedukasi seperti kelas, seminar, dan lain-lain.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Penulis mendapatkan informasi lowongan magang sebagai *video maker* di Multimatics melewati kegiatan *Job Fair* yang dilaksanakan oleh *Career Development Centre (CDC)* Universitas Multimedia Nusantara. Penulis mendaftarkan diri dan bertanya-tanya seputar tanggung jawab seorang *video maker* di Multimatics sebagai perusahaan di *Job Fair* tersebut.

Setelah mendaftar, penulis mendapatkan *e-mail* untuk melakukan wawancara secara *online*. Dalam proses ini, penulis ditanya oleh HR tentang pertanyaan mendasar seperti biodata dan mengenai Multimatics secara umum, serta ditanya oleh pemimpin divisi *Digital Marketing* dimana posisi *video maker* berada secara kemampuan teknis dan cara kerja. Setelah proses wawancara, penulis diminta untuk membuat sebuah video singkat sebagai bukti kemampuan yang dibutuhkan oleh seorang *video maker*.

Setelah penulis memberikan hasil video tersebut, penulis mendapatkan surat konfirmasi penerimaan magang dari Multimatics lebih kurang 1 minggu setelah memberikan video. Kontrak kerja yang didapat adalah selama 6 bulan, mulai dari tanggal 2 Januari – 2 Juli 2024, dengan jam kerja 08.00 – 17.00 WIB, Senin sampai Jumat *Work From Office (WFO)*. Selain itu, penulis juga diharapkan untuk bisa hadir di *event* yang diluar jam kerja untuk melaksanakan tugasnya.