

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

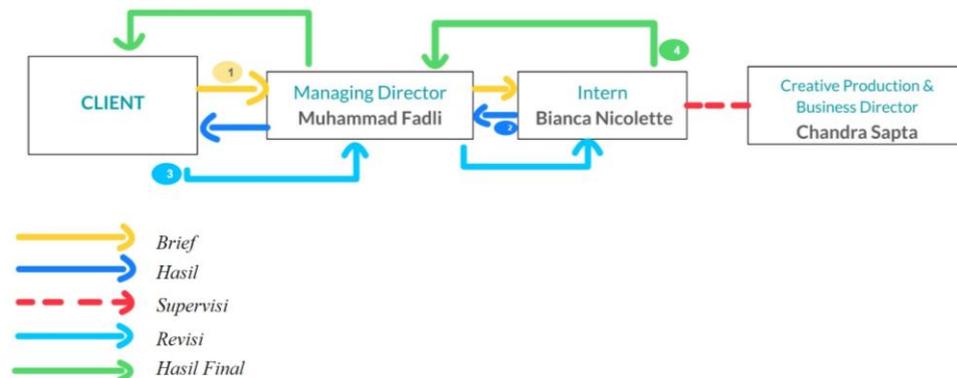
3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis menjabat sebagai *Assistant to Director* selama menjalani magang di Candid Production. Tugas penulis meliputi membantu dalam berbagai aspek produksi yang sedang dikerjakan oleh Candid Production. Selama periode magang di Candid Production, penulis disupervisi langsung dari Bapak Chandra Sapta, yang menjabat sebagai *Creative Production & Business Director*.



Gambar 3.1 Bagan Kedudukan Magang
(Sumber: Data Pribadi, 2024)

Penulis mendapat bimbingan dari Bapak Chandra Sapta dalam bidang kreatif, terutama ketika diperlukan untuk membuat *pitch deck*. Muhammad Fadli memiliki kewenangan untuk memberikan tugas langsung kepada penulis, khususnya apabila penulis diminta untuk mengikuti pertemuan-pertemuan dengan klien dari Candid Production. Pada gambar 3.2 menggambarkan alur koordinasi antara penulis dan tim Candid Production selama periode magang. Alur ini berlaku saat ada proyek kecil yang ditangani penulis, seperti proyek *cutdown edit 6 detik* untuk klien *Vicks Vaporub*.



Gambar 3.2 Bagan Alur Kerja

(Sumber: Data Pribadi, 2024) .

Klien akan memberikan *brief* kepada *Managing Director*. Kemudian *Managing Director* akan memberikan *brief* tersebut kepada penulis. Penulis lalu akan membuat *storyboard* berdasarkan arahan dari klien dan diserahkan kembali kepada *Managing Director* untuk diperlihatkan kepada klien. Jika ada revisi dari klien, *Managing Director* akan memberitahukannya kepada penulis. Selama proses ini, *Creative Production & Business Director* mensupervisi kinerja penulis. Alur ini koordinasi ini terus berlangsung saat tahap *rough cut* hingga proses produksi selesai.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Candid Production menawarkan dua jenis jasa utama yaitu produksi dan jasa. Dalam layanan produksi, Candid Production menyediakan pembuatan *TV Commercial*. mulai dari tahap *development*, pra-produksi, produksi, hingga pasca-produksi. Sementara dalam layanan jasa digital, Candid Production memberikan opsi untuk mengedit ulang iklan yang telah ada. Jasa ini ditujukan untuk klien yang ingin menyesuaikan iklan yang sudah dimiliki agar dapat untuk diunggah di media sosial.

Sebagai *Assistant to Director* di Candid Production, tugas utama penulis merupakan ikut serta dalam pertemuan *briefing* dengan klien dan agensi. Tugas lain dimiliki penulis juga beragam sesuai dengan tahapan dan kebutuhan proyek yang

sedang berjalan. Dalam proyek jasa *digital services* di Candid Production, penulis akan diikut sertakan dalam pembuatan *digital ads*.

Penulis akan menghadiri *briefing* dengan klien dan agensi ataupun terkadang akan mendapatkan arahan langsung dari *Managing Director*. Tugas penulis mencakup membantu dalam penyusunan *pitch deck*, mencari referensi, dan menyusun *storyboard*. Setelah mendapatkan persetujuan *storyboard* dari klien, penulis melanjutkan ke tahap *rough cut* hingga *final delivery*. Selain itu, penulis juga merangkap sebagai *Production Assistant* selama proses magang. Dalam peran ini tugas penulis adalah untuk menghubungi pekerja lepas maupun rumah produksi lain yang bersedia bekerja sama serta menyusun estimasi anggaran untuk mengerjakan proyek yang sedang di tahapan *pitching*. Salah satu proyek yang penulis terlibat adalah iklan Indomilk Susu Steril versi *Click to Get Ril!*.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Berikut detail dari tugas dan pekerjaan yang dilakukan penulis selama program magang di Candid Production.

Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang

No.	Minggu	Proyek	Tugas
1	Minggu 1	<i>Digital Ads</i> Kecap ABC	Mencarikan refrensi untuk FPPM <i>Deck</i>
2			Menghadiri FPPM
3		Digital Investa	Mengikuti <i>brief</i> kerja sama dengan agensi Digital Investa
4		TVC ION Water	Menghadiri proses <i>online editing</i> present
5	Minggu 2	<i>Digital Ads</i> Kecap ABC	Merevisi <i>deck</i> ABC
6		<i>Photoshoot</i> FAB company profile	Mengikuti <i>brief</i> photoshoot FAB
7			Mempersiapkan refrensi properti yang bisa digunakan dan mencarikan supliernya
8		Kredit Plus "Birthday Web Series"	Mengikuti <i>initial brief</i> bersama tim internal Candid Production

9			Menyusun <i>working budget</i>
10			Mencarikan tim produksi
11	Minggu 3	Kredit Plus "Birthday Web Series"	Mempersiapkan <i>pitch deck</i>
12		TVC InDrive	Menghadiri <i>intial briefing</i> bersama dengan klien
13		Audy Dental <i>Digital Ads</i>	Menghadiri <i>intial briefing</i> bersama dengan agensi
14			Menyusun <i>pitch deck</i>
15		<i>Photoshoot</i> FAB company profile	Menghadiri pertemuan membahas progres dan koordinasi untuk <i>photoshoot</i>
16	Minggu 4		Menghadiri <i>intial briefing</i> bersama dengan agensi
17		<i>Azzarine Digital Ads</i>	Membuat pertemuan dengan Cinemajestic Pictures untuk bekerja sama
18		<i>Photoshoot</i> FAB company profile	Menghadiri pertemuan membahas progres dan koordinasi untuk <i>photoshoot</i>
19		Vicks <i>cutdown</i> TVC	Membuat <i>storyboard</i> untuk <i>cutdown</i> tvc dari 15 detik menjadi 6 detik
20	Minggu 5	Vicks <i>cutdown</i> TVC	Membuat <i>rough cut</i> hingga final edit
21		TVC Indomilk	Menghadiri <i>intial briefing</i> bersama dengan agensi dan pertemuan internal tim
22	Minggu 6	Bella Chocolate x Mr.P <i>Digital Ads</i>	Membuat <i>storyboard</i>
23	Minggu 7	Bella Chocolate x Mr.P <i>Digital Ads</i>	Merevisi <i>storyboard</i>
24			<i>Fitting Workshop, Casting Talent, dan Test Cam</i>
25		TVC Indomilk	Membantu menyusun FPPM <i>deck</i>
26			Menghadiri FPPM internal dan dengan agensi
27	Minggu 8		FPPM bersama klien
28		TVC Indomilk	Syuting TVC

29			Menghadiri <i>intial briefing</i> bersama dengan agensi
30		Pixy Digital Ads	Mencarikan tim produksi
31			Menyusun <i>working budget</i> dan <i>pitch deck</i>
32		Vicks <i>cutdown</i> TVC	Melakukan revisi tambahan dari klien
33	Minggu 9	TVC Indomilk	Menghadiri dan membuat notulensi untuk <i>offline editing</i> dan <i>grading present</i> terhadap klien dan agensi
34		Citic Company Profile	Menghadiri <i>intial briefing</i> bersama dengan klien
35			Menyusun <i>working budget</i>
36	Mencarikan tim produksi		
37		Citic Company Profile	Finalisasi <i>working budget</i>
38	Minggu 10	TVC Indomilk	Menghadiri dan membuat notulensi untuk <i>online present</i> dan <i>final mix</i> terhadap klien dan agensi
39			Membantu mempersiapkan berkas-berkas dan konsumsi selama rekaman <i>voice over</i> dan <i>online editing</i>
40	Minggu 11	Persib Planet Digital Promotion	Menghadiri <i>intial briefing</i> bersama dengan agensi
41			Menyusun <i>storyboard deck</i>
42	Minggu 12	Persib Planet Digital Promotion	Membantu menyusun <i>voice over</i> pada tahap editing
43		TVC Indomilk	Menghadiri dan membuat notulensi untuk online present terhadap klien dan agensi

(Sumber: Data Pribadi, 2024)

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Penulis akan menguraikan tugas kerja magang pada bab ini. Proyek Indomilk Susu Steril “*Click to Get Ril!*” akan menjadi acuan dalam uraian kerja magang. Proyek ini dipilih karena penulis memiliki keterlibatan yang signifikan dan mengikuti seluruh prosesnya dari awal hingga akhir. Dalam proyek ini, penulis sebagai *assistant to director* merangkap juga sebagai *production assistant*. Penulis disupervisi oleh Danchow, *Commercial Executive Producer* dari Candid Production. Berikut tahapan kerja yang penulis jalankan:

1. Pra Produksi

Penulis mengikuti pertemuan tahap awal *briefing* bersama agensi yang dilakukan secara daring. Di pertemuan ini, penulis bertugas untuk mengamati dan memahami kebutuhan klien yang disampaikan oleh agensi. Agensi menyajikan presentasi *deck* yang mencakup poin-poin kunci untuk dua jenis output yang diminta yaitu tiga *TVC* dengan durasi 15 detik dan 12 video kampanye pemasaran bertema *video call* bersama Ariel sebagai promosi yang ada dalam kemasan susu. Selain itu, tim dari Candid Production juga akan menyelaraskan ide-ide dan *treatment* yang akan digunakan untuk memenuhi kebutuhan *output*.

Setelah tahapan *briefing*, penulis baru kembali berpartisipasi dalam proses pemilihan *talent* dan *wardrobe test*. Di tahap ini, penulis membantu menyusun dokumen seperti naskah untuk calon *talent* dan *deck treatment*. Selain itu, penulis juga bertanggung jawab mengkoordinasikan konsumsi untuk crew dan calon *talent* yang hadir.

Dalam sesi pemilihan *talent*, calon *talent* diminta untuk mencoba berbagai variasi pakaian dan melakukan sesi foto untuk menampilkan opsi *wardrobe*. Foto-foto tersebut kemudian diserahkan kepada agensi dan klien sebagai referensi dalam memilih *talent* yang paling sesuai. Selain itu, para calon *talent* juga melakukan *reading test* per *shot*. Tahapan ini bisa dikatakan juga menjadi *test camera* karena kamera yang merekam *reading test* juga menyesuaikan *treatment* kamera yang akan digunakan nantinya. Hasilnya akan disatukan

menjadi *rough cut* sehingga bisa menjadi referensi lebih jelas bagi agensi dan klien dalam memilih talent.

Langkah berikutnya adalah persiapan untuk FPPM (*Final Pre Production Meeting*) bersama agensi. Candid Production akan menyusun *deck* dengan opsi, progres, dan *talent* yang telah dipilih. Dalam FPPM, fokus utama adalah menyelaraskan harapan dan kebutuhan antara klien dan agensi. Setelah pertemuan, jika ada revisi yang diperlukan, akan diadakan pertemuan daring singkat untuk membahas revisi dan langsung menyelesaikan revisi tersebut. Kemudian hasil revisi ini dikirimkan kembali kepada agensi dan klien. Setelah semua disetujui, fokus berpindah untuk mempersiapkan detail terakhir sebelum hari syuting.

2. Produksi

Tahapan produksi berlangsung selama dua hari. Pada hari pertama, fokus produksi adalah pengambilan seluruh adegan untuk TVC, sementara pada hari kedua digunakan untuk mengambil video-video kampanye pemasaran. Sebagai *Production Assistant*, penulis berperan penting dalam membantu *Line Producer* dalam koordinasi seluruh aspek produksi.

Setibanya di lokasi, penulis akan segera menyiapkan *shooting board* di depan meja sutradara dan ruang pertemuan agensi serta klien. Penulis selanjutnya menunggu kedatangan agensi dan klien untuk mengarahkan mereka menuju ruangannya. Selama proses produksi, penulis bertugas memonitor kesiapan *wardrobe* dan *makeup talent*. Apabila sudah siap dan dibutuhkan di set, penulis berkoordinasi dengan koordinator *talent* untuk memanggil *talent* yang diperlukan.

Selain itu, penulis juga bertanggung jawab terhadap kebutuhan konsumsi agensi dan klien selama produksi. Penulis mencatat pilihan makan siang, makan malam, dan *snack* yang diinginkan oleh klien, lalu berkoordinasi dengan Pembantu Umum untuk mempersiapkan konsumsi sesuai dengan keinginan tersebut.



Gambar 3.3 Dokumentasi pada saat produksi Indomilk
(Sumber: dokumentasi Candid Production, 2024)

3. Paska Produksi

Tahapan paska produksi mencakup langkah-langkah seperti *offline editing*, *color grading*, *online editing*, *ADR (Automated Dialogue Replacement)*, dan *final mix*. Rentang waktu untuk menyelesaikan tahapan paska produksi ini dimulai dari tanggal 26 Maret hingga 29 April 2024, dengan total durasi sekitar satu bulan. Selama tahapan ini, tugas penulis merupakan dalam membuat notulen terhadap revisi yang diberikan oleh agensi dan klien.

Proses *online editing* dan *final mix* mengambil waktu dua minggu untuk diselesaikan. Pada minggu pertama, pihak Candid akan mengerjakan *online editing* dan *final mix* untuk 12 video kampanye pemasaran terlebih dahulu. Setelah itu pada minggu kedua, perhatian dialihkan untuk menyelesaikan *editing* 3 versi TVC.

Setiap langkah-langkah produksi akan dilakukan *preview*, di mana pihak Candid akan mempresentasikan progres kepada agensi dan klien untuk mendapatkan masukan dan persetujuan untuk ke langkah berikutnya. *Preview* pertama biasanya diselenggarakan bersama agensi saja untuk mereka memberikan masukan. Kemudian tim paska produksi langsung menginisiasi proses revisi yang diperlukan. Setelah revisi yang pertama telah diselesaikan, tahapan *client preview* dilakukan, di mana versi terbaru dari langkah video yang dilakukan kepada klien bersama dengan agensi untuk mendapatkan persetujuan

akhir. Proses ini umumnya berlangsung sepanjang hari hingga larut malam, menyesuaikan dengan jadwal dan kebutuhan klien.

3.2 Kendala yang Ditemukan

Selama melakukan praktek kerja magang di Candid Production, penulis menemukan beberapa kendala yang dialami, Berikut kendala yang ditemukan yaitu:

- 1) Sering terjadi perubahan dalam *job desk* yang seringkali menyebabkan kebingungan bagi penulis mengenai kejelasan tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh penulis.
- 2) Jadwal kerja yang tidak pasti. Hal ini mengakibatkan adanya periode beberapa minggu yang relatif santai, namun diikuti oleh minggu-minggu yang sangat padat dengan tugas. Jadwal ini pun tidak selalu bisa diantisipasi dari jauh hari karena penugasannya pun dapat baru diinformasikan hanya sehari sebelumnya ataupun hari itu juga.

3.3 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Walaupun terjadinya beberapa kendala, penulis dapat menemukan solusi dari kendala-kendala tersebut. Berikut solusi yang ditemukan.

- 1) Selama proses magang, penulis mendapatkan banyak pengetahuan baru mengenai departemen manajerial sebagai *Production Assistant*. Para supervisor membantu mengajarkan penulis mengenai departemen manajerial dengan memberikan contoh-contoh dokumen yang dimiliki Candid Production.
- 2) Penulis biasanya bersedia untuk melakukan lembur demi menyelesaikan pekerjaan dengan baik. Kondisi ini muncul karena dalam setiap proyek penulis sering kali harus menyesuaikan jadwal dan berkomitmen untuk bekerja di luar jam kerja normal, demi memastikan bahwa setiap permintaan klien dapat dipenuhi dengan tepat waktu dan profesionalisme yang dibutuhkan.