



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

### 3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Praktik kerja magang dilaksanakan di Telkom Indonesia di bawah pimpinan Arif Prabowo selaku VP *Corporate Communication*. Penulis ditempatkan di Unit *Corporate Communication Sub Unit News and Information Management* dan dibimbing oleh AVP *News and Information Management* Yanyan Nuryana.

Selama menjalani praktik kerja magang di Unit Corporate Communications PT Telekomunikasi Indonesia, penulis mendapatkan kesempatan untuk mempelajari dan mengelola *news internal, media relations, dan event management*.

Dalam pelaksanaan pekerjaan, penulis diberikan arahan oleh pembimbing lapangan dan *senior officer* dari Sub Unit *News and Information Management*. Mulai dari *briefing* terhadap pekerjaan yang dilakukan hingga proses pelaksanaan pekerjaan. Setiap tugas lapangan yang diberikan, pengerjaannya tidak selalu didampingi oleh pembimbing. Ada beberapa tugas yang dilakukan secara mandiri namun tetap berkoordinasi dengan pembimbing. Hal ini dilakukan untuk melatih tanggung jawab dan kepercayaan yang diberikan dalam menjalankan kegiatan praktik kerja magang.

### 3.2. Tugas yang Dilakukan

Jenis pekerjaan yang penulis terima tidak hanya pekerjaan dari Sub Unit yang ditempatkan kepada penulis. Selain mengelola *News and Information* untuk *internal* perusahaan penulis juga mendapat pekerjaan untuk mengelola *event*. Berikut uraian pekerjaan terkait dengan *Corporate Communication* yang telah dilakukan selama praktik kerja magang di PT Telekkomunikasi Indonesia.

Tabel 3.1. Jenis Pekerjaan yang Dilakukan Mahasiswa

MINGGU KE-	JENIS PEKERJAAN YANG DILAKUKAN MAHASISWA
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 16 Agustus – 16 Agustus 2017.</li> <li>• Mendokumentasi <i>event</i> GOIFEX di JiExpo Kemayoran.</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 21 Agustus – 24 Agustus 2017.</li> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 21 Agustus – 24 Agustus 2017.</li> <li>• Membuat <i>content</i> media sosial Instagram Telkom.</li> <li>• <i>Media Monitoring</i>: media cetak koran dan majalah.</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 28 Agustus – 23 Agustus 2017.</li> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 28 Agustus – 23 Agustus 2017.</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 4 September – 8 September 2017.</li> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 4 September – 8 September 2017.</li> <li>• Mengikuti penjurian <i>event</i> Musik Untuk Indonesia dengan Makna Creative dan Purwacaraka.</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 11 September – 15 September 2017.</li> <li>• Berkontribusi sinkronisasi data Forsikatel (Forum Silaturahmi Istri Karyawan Telkom).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Filter</i> foto liputan Forsikatel untuk <i>news center</i> Telkom.</li> <li>• <i>Media listing Press Conference</i> krisis Satelit Telkom 1</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 18 September – 22 September 2017.</li> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 18 September – 22 September 2017.</li> <li>• Berkontribusi sinkronisasi data Forsikatel (Forum Silaturahmi Istri Karyawan Telkom).</li> <li>• Berkontribusi pada <i>event</i> IBD Expo, menyiapkan goodiebag, memilih pemenang kuis, menyiapkan <i>caption</i> pemenang untuk media sosial, menginput data BOD dan karyawan yang ikut serta dalam IBD Expo.</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 25 September – 29 September 2017.</li> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 25 September – 29 September 2017.</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 2 Oktober– 29 Oktober 2017.</li> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 25 Oktober – 29 Oktober 2017.</li> <li>• Rekap HIT portal berita <i>internal</i> Telkom.</li> <li>• Transkrip kuesioner dari Kementrian BUMN tentang <i>media relation</i>.</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menginput <i>Hot News</i> ke dalam <i>News Center Internal</i> Telkom, berita tanggal 9 Oktober– 13 Oktober 2017.</li> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 9 Oktober – 13 Oktober 2017.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekap HIT portal berita <i>internal</i> Telkom.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 16 Oktober – 20 Oktober 2017.</li> <li>• Rekap HIT portal berita <i>internal</i> Telkom.</li> <li>• <i>Filter</i> foto liputan <i>internal</i> dan <i>external</i> tahun 2014 – 2017 untuk <i>news center</i> Telkom dan sebagainya.</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 23 Oktober – 27 Oktober 2017.</li> <li>• Rekap HIT portal berita <i>internal</i> Telkom.</li> <li>• <i>Filter</i> foto liputan <i>internal</i> dan <i>external</i> tahun 2014 – 2017 untuk <i>news center</i> Telkom dan sebagainya.</li> <li>• Berkontribusi dalam persiapan <i>event</i> BUMN Hadir di Kampus.</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 30 Oktober – 3 November 2017.</li> <li>• Rekap HIT portal berita <i>internal</i> Telkom.</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 6 November – 10 November 2017.</li> <li>• Rekap HIT portal berita <i>internal</i> Telkom.</li> <li>• <i>Filter</i> foto liputan <i>internal</i> dan <i>external</i> tahun 2014 – 2017 untuk <i>news center</i> Telkom dan sebagainya.</li> <li>• Berpartisipasi dalam acara <i>Launching Trailer Film and Original Soundtrack Moonrise Over Egypt</i> di CGV Cinemas Grand Indonesia.</li> <li>• Berpartisipasi dalam acara <i>Democracy of Centennial</i> di CGV Cinemas Grand Indonesia.</li> <li>• <i>Shooting</i> untuk publikasi program BUMN Hadir Untuk Negeri bersama veteran.</li> </ul>

14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Monitoring document internal</i> yang masuk tanggal 13 dan 14 November 2017.</li> <li>• Rekap HIT portal berita <i>internal</i> Telkom.</li> </ul>
----	--

### 3.3. Uraian Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

#### 3.3.1. Mengelola Media *Internal*

Komunikasi internal adalah komunikasi yang terjadi di dalam perusahaan. Menurut Argenti (2016:183), fungsi internal komunikasi berada di bawah payung komunikasi dan hasil dari survey keterlibatan karyawan International Association of Business Communicators' pada tahun 2011, 51% fungsi ini ditangani oleh *Corporate Communication*. PT. Telekomunikasi Indonesia senantiasa berupaya memenuhi kepentingan dan kebutuhan informasi karyawan dan juga direksi. Dalam hal ini Unit *Corporate Communication* Telkom sebagai jembatan seluruh kebutuhan yang diperlukan oleh seluruh anggota perusahaan.

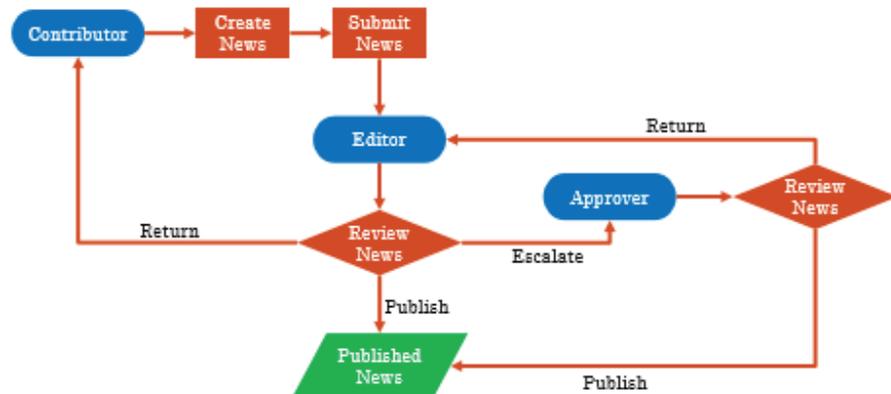
Menurut Charles dan Cees (2007:267), fungsi *Internal Communication* menjalankan strategi *Corporate Communication* salah satu pelaksanaannya dengan Intranet. Intranet merupakan sebuah jaringan komunikasi internal dan penggunaanya terbatas pada suatu perusahaan. Menurut Frank Jeffkins (Hardiman dan Bewinda, 2008), salah satu bentuk media yang dapat dimanfaatkan dalam komunikasi internal yaitu Intranet. Intranet adalah media internal yang menggunakan teknologi komputer dan jaringan internet, kelebihan intranet adalah kecepatan distribusi, informasi, akurasi, dan efisien biaya karena tidak menggunakan kertas. Kelemahannya tidak semua karyawan/anggota organisasi dapat mengakses intranet, seperti staff umum, supir, satpam, office boy, dan

petugas dilapangan. Padahal jumlah karyawan kategori tersebut presentase nya paling banyak dalam perusahaan.

Tujuan dari media internal adalah peningkatan hubungan antara karyawan dengan pihak manajemen. Media internal harus memenuhi kebutuhan organisasi dan para karyawan. Audiens karyawan harus dapat melihat informasi dalam medium sebagai sesuatu yang bermanfaat dan bermakna bagi mereka menurut Lattimore, et.al (2010).

Unit *Corporate Communication* Telkom memiliki bagian yang mengomunikasikan hubungan internal perusahaan melalui pengelolaan media internal yaitu Sub-Unit *News and Information Management*. Seperti halnya perusahaan lain yang memanfaatkan fungsi media internal sebagai alat penyebaran informasi ke seluruh anggotanya, PT. Telekomunikasi Indonesia menggunakan *portal internal* atau *News Center Internal Telkom* untuk penyebaran informasi internal dalam perusahaan.

Penulis saat melakukan praktik kerja magang di Sub Unit *News and Information Management* PT. Telekomunikasi Indonesia yang penulis lakukan adalah mengelola penyebaran berita dalam *News Center Internal Telkom*. Berita sebelum dipublikasikan akan melewati beberapa tahapan sebelum pada akhirnya berita dapat diakses dan dibaca oleh karyawan. Berikut alur kerja kegiatan berita internal oleh Sub-Unit *News and Information Management, Corporate Communication* PT. Telekomunikasi Indonesia.



Bagan 3.1. *Flow Content Management System News Center Internal Telkom*

Adapun kegiatan utama yang dilakukan penulis sebagai berikut:

1. *Contributor*

Penulis menerima berita dari pembuat berita mengenai kegiatan dari seluruh wilayah Telkom di Indonesia. Penulis memasukkan berita ke dalam *content system management*, membuat judul, *summary*, dan meg-input foto melalui *portal* intra.telkom.co.id.

2. *Submit News*

Penulis melakukan tahap awal yaitu submit berita dan kemudian berita akan tampil pada *list news* pada *content management* dalam portal sama yaitu intra.telkom.co.id.

3. *Review News*

Setelah berita masuk ke dalam *list news*, penulis melakukan pengecekan ulang terhadap berita mengenai tata cara penulisan, penulisan jabatan, judul, dan *summary* sebelum akhirnya masuk ke tahap akhir *publish* berita.

4. *Publish News*

Pada tahap ini berita sudah dapat diakses dan dibaca oleh seluruh karyawan Telkom di news.telkom.co.id. Berita-berita tersebut akan masuk ke dalam beberapa kategori, biasanya penulis ditugaskan mempublikasi berita pada kategori Info BOD, All Around Telkom, dan Hot News. Namun tugas utama penulis mempublikasikan berita pada kategori HOT News.

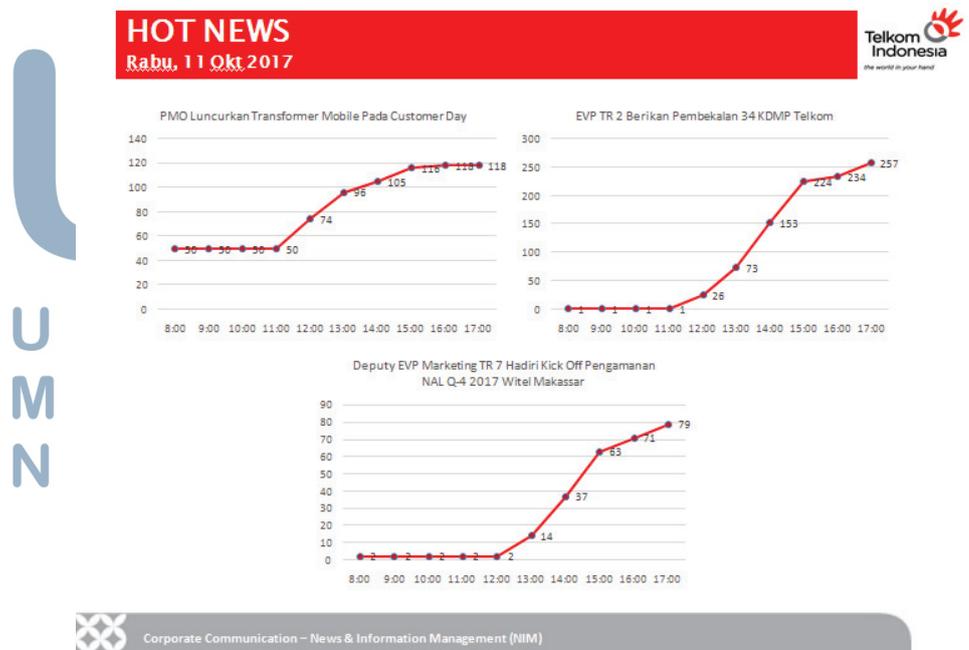
#### 5. *Audience Monitoring*

Setelah penulis mempublikasikan berita, penulis ditugaskan untuk memantau jumlah pembaca berita di dalam News Center Internal Telkom dan dipantau selama 5 hari dari setiap tanggal dilakukan dari jam 08:00 hingga 17:00. Memantau kekinian jumlah pembaca berita di setiap jam. Dibatasi dalam bentuk tabel dalam format *excel* kemudian diubah ke dalam bentuk *chart*, penulis membuat bahan untuk dibahas dalam bentuk *Power Point* kepada *Officer News and Information Management* dan akan dibahas saat rapat berkala. *Audience monitoring* ini dilakukan guna mengetahui *traffic* pembaca, mengetahui berita apa yang paling banyak diakses oleh karyawan sehingga akan menjadi strategi untuk berita mendatang sesuai kebutuhan dan minat karyawan.

U M N  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

REKAP HIT PORTAL TANGGAL 11 OKTOBER 2017						
NO	JUDUL JAM	TANGGAL/HIT				
		11	12	13	16	17
<b>HOT NEWS</b>						
1	<u>PMO Luncurkan Transformer Mobile Pada Customer Day</u>					
	8:00	50	121	132	134	136
	9:00	50	130	132	134	136
	10:00	50	130	132	134	136
	11:00	50	130	132	134	136
	12:00	74	130	132	134	136
	13:00	96	130	132	134	136
	14:00	105	130	132	136	136
	15:00	116	130	132	136	136
	16:00	118	130	132	136	136
17:00	118	130	132	136	136	
2	<u>EVP TR 2 Berikan Pembekalan 34 KDMP Telkom</u>					
	8:00	1	261	274	276	280
	9:00	1	268	274	278	280
	10:00	1	268	274	278	280
	11:00	1	268	274	278	280
	12:00	26	268	276	278	280
	13:00	73	268	276	280	280
	14:00	153	268	276	280	280
	15:00	224	268	276	280	280
	16:00	234	268	276	280	280
17:00	257	268	276	280	280	
3	<u>Deputy EVP Marketing TR 7 Hadiri Kick Off Pengamanan NAL Q-4 2017 Witel Makassar</u>					
	8:00	2	114	115	115	115
	9:00	2	114	115	115	115
	10:00	2	114	115	115	115
	11:00	2	114	115	115	115
	12:00	2	114	115	115	115
	13:00	14	114	115	115	115
	14:00	37	114	115	115	115
	15:00	63	114	115	115	115
	16:00	71	114	115	115	115
17:00	79	114	115	115	115	

Tabel 3.2. Tabel Excel Rekap HIT Portal Tanggal 11 Okt 2017



Gambar 3.1. Chart kategori Hot News, rabu, 11 Oktober 2017

## Kesimpulan



Corporate Communication – News & Information Management (NIM)

Gambar 3.2. Kesimpulan dari 3 kategori, rabu, 11 Oktober 2017

### 3.3.2. Mengelola *Event*

Perusahaan memanfaatkan *event* sebagai sarana mengomunikasikan pesan perusahaan (O'Toole dan Mikolaitis, 2006:8). Suatu *event* perusahaan mungkin memiliki banyak tujuan. *Event* perusahaan merupakan bagian dari strategi komunikasi perusahaan (O'Toole dan Mikolaitis, 2006:10).

Menurut McCartney (2010:148), terdapat beberapa hal yang berkaitan dalam proses penyusunan konsep acara, yaitu sebagai berikut:

#### A. Membuat Ide Acara

1. Melakukan riset pasar atau lingkungan dan melihat bagaimana pembuatan acara yang telah dilakukan sebelumnya. Hal ini dilakukan sebagai bahan perbandingan bagi kita agar dapat mengetahui seperti apakah acara yang

telah dilakukan sebelumnya, sehingga kita dapat meningkatkan kekuatan dari acara tersebut.

2. Melibatkan para pemangku kepentingan acara dalam melakukan *brainstorming*. Hal ini dilakukan agar kita dapat mengetahui keinginan dari pihak klien mengenai konsep acara tersebut.

#### B. Pengaturan Tujuan

1. Menyamakan tujuan acara dengan kebijakan perusahaan.
2. Memastikan bahwa tujuan acara memiliki karakter SMART (*Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-constraint*).

#### C. *Screening Process*

Melakukan pengurangan hal-hal yang berkaitan dengan acara dikarenakan tidak cukupnya sumber daya keuangan, SDM, *supplier* dalam perencanaan acara.

#### D. *Feasibility Testing*

1. Melakukan uji coba konsep acara atau mempresentasikan konsep acara yang telah disusun di depan para stakeholder acara.
2. Menganalisa tanggapan dari para *stakeholder* tersebut agar penyusunan konsep tersebut dapat disesuaikan dengan tujuan acara yang telah ditetapkan.

#### E. *Concept Refining*

1. Melibatkan tim produksi, tim desain, tim hiburan dan tim pemasaran.
2. Mengembangkan strategi kolaborasi dengan *stakeholder* lokal dan internasional.
3. Menciptakan tim kerja yang bertanggung jawab untuk peran-peran yang berbeda.

F. Implementasi atau Penyelenggaraan Acara serta Mengawasi  
(*Implementation and Monitoring*)

1. Meng-implementasi konsep acara yang telah dibuat.
2. Melihat *feedback* dari implementasi acara dan respons dari mekanisme acara.

G. Review dan Evaluasi

1. Menetapkan cara untuk melakukan evaluasi acara yang telah dilakukan.
2. Memberikan tanggapan secara konstan untuk menyesuaikan dengan tujuan acara.

Telkom sebagai perusahaan BUMN memanfaatkan *event* sebagai salah satu bentuk komunikasi perusahaan. Penulis sering dilibatkan dalam beberapa *event* baik hanya sebagai pendamping maupun ikut berpartisipasi dalam persiapan acara.

- Penulis ikut serta dalam persiapan *event BUMN Hadir di Kampus. BUMN Hadir di Kampus* yang telah terlaksana di Universitas Negeri Jakarta. Kemntrian BUMN menyelenggarakan kegiatan dalam rangka memperingati Hari Sumpah Pemuda. PT. Telekomunikasi Indonesia dan PT Perusahaan Gas Negara berkesempatan melaksanakan program *BUMN Hadir di Kampus* dan Direktur Utama Telkom Alex J. Sinaga menjadi *spoke person*. Penulis mengikuti persiapan selama 1 hari dan eksekusi acara esok harinya, mulai dari menyiapkan materi untuk pembicara, hingga menjadi akomodir barang penunjang acara. Tugas utama penulis pada bagian *registration* mendata peserta dan menyiapkan kebutuhan peserta seperti name tag, dan mendampingi yang bertugas di meja *registration* untuk

menerima tamu. Penulis juga menjadi pendamping *media relations* mendata media yang hadir dan memfotokopi *press release* untuk wartawan. Kendala terjadi karena kurangnya waktu persiapan menimbulkan miskomunikasi. Penulis ikut serta dalam pencarian *handphone* seperti permintaan Direktur Utama sebagai *spoke person* saat membagikan *doorprize*.



Gambar 3.3. Suasana acara *BUMN Hadir di Kampus*

- Selain itu, penulis berpartisipasi pada event *Indonesia Business and Development (IBD) Expo 2017* di JCC Senayan Jakarta. Penulis mengikuti satu rangkaian acara yaitu saat *booth* Telkom kedatangan 100 anak SMK Telkom yang akan diberikan informasi seputar produk Telkom. Penulis mempersiapkan *merchandise* yang nantinya akan dibagikan kepada 100 anak tersebut. Penulis juga membantu mempersiapkan *caption* pemenang untuk para peserta yang mengikuti foto *challenge* dan mengunggahnya di Instagram

mereka dengan caption menarik maka akan mendapat pulsa sebesar 100.000 rupiah.



Gambar 3.4. Foto 100 anak SMK Telkom di Booth Telkom

- Penulis menjadi pendamping *Media Digital Officer* di acara *Launching Trailer Film and Original Soundtrack Moonrise Over Egypt*. Telkom diminta untuk mempublikasikan berita mengenai acara tersebut di media sosial Telkom. Di sini penulis ikut berpartisipasi mendokumentasi acara dan memberikan ide point berita yang nantinya *Media Digital Officer* berikan kepada pengelola sosial media Telkom.
- Penulis ikut serta dalam acara *Democracy of Centennials (Sejuta Ide Seabad Indonesia)* di CGV Cinemas Grand Indonesia. Penulis mendokumentasi peserta yang hadir untuk content sosial media.

### 3.4. Kendala Selama Praktik Kerja Magang

Kendala selama praktik kerja magang tidak banyak dialami. Sebagai Badan Usaha Milik Negara, Telkom lebih banyak menangani program yang diberikan oleh Kementerian BUMN dan sifatnya mendadak. Kendala yang dialami seperti waktu persiapan yang kurang sehingga dapat terjadi miskomunikasi saat eksekusi acara. Tidak ada kendala yang besar yang dialami penulis karena sebagai perusahaan besar dan sudah berusia 52 tahun dan memiliki struktur organisasi dan jobdesk yang jelas.

Kendala lainnya yang penulis alami selama praktik kerja magang yaitu kendala teknis. Pekerjaan penulis yang harus selalu berhubungan dengan *portal internal* Telkom atau [intra.telkom.co.id](http://intra.telkom.co.id) dan [news.telkom.co.id](http://news.telkom.co.id). *Portal internal* hanya dapat diakses jika tersambung dengan jaringan internet [telkom.id](http://telkom.id) dan memiliki akun jaringan Telkom. Namun jaringan beberapa kali mengalami gangguan sehingga penulis tidak dapat memasukkan berita ke dalam portal *News Center Internal* Telkom. Selain itu hanya laptop milik Telkom yang dapat tersambung ke jaringan Telkom dan hanya terdapat dua buah sedangkan saat penulis praktik kerja magang terdapat 2 anak magang lainnya di Unit *Corporate Communication*, sehingga pekerjaan jadi tidak maksimal.

### 3.5. Solusi atas Kendala

Solusi atas kendala yang penulis lakukan saat mengalami gangguan penulis melapor kepada pembimbing dan diarahkan untuk menghubungi IT Telkom. Setelah penulis menghubungi IT meminta agar jaringannya diperbaiki, penulis bertanya kepada pembimbing cara lain untuk dapat terhubung dengan [intra.telkom.co.id](http://intra.telkom.co.id), pembimbing menyarankan untuk menggunakan LAN (*Local Area Network*).