

**LAPORAN KERJA MAGANG
PROSES KERJA ACCOUNT EXECUTIVE OGILVY PR &
PULSE COMMUNICATIONS DALAM MENGELOLA
PROGRAM KLIEN**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Primadianti Purbandini
NIM : 13140110236
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Jurusan : Public Relations

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2016**

DAFTAR ISI

BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kerja Magang.....	3
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	5

BAB II Gambaran Umum Ogilvy Public Relations Jakarta

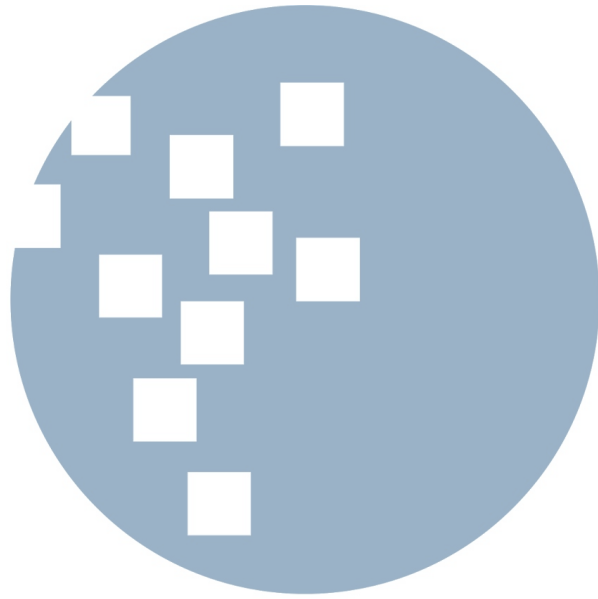
2.1 Profil Perusahaan.....	6
2.2 Struktur Organisasi.....	7
2.3 Ruang Lingkup Kerja <i>Account Executive</i>	9

BAB III Pelaksanaan Kerja Magang

3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	10
3.1.1 Sekilas Tentang Klien.....	12
A. LINE Plus Corporation.....	12
B. Walt Disney Corporation.....	12
C. Walt Disney Studios.....	13
3.2 Tugas Utama.....	13
3.3 Pembahasan.....	14
3.3.1 Uraian Pekerjaan.....	14
A. Media Relations.....	14
B. PR Writing.....	15
C. Event Management.....	17
3.3.2 Kendala yang Ditemukan.....	18
3.3.3 Solusi dari Kendala yang Ditemukan.....	19

BAB IV Penutup

4.1 Kesimpulan.....	20
4.2 Saran.....	20
4.2.1 Saran Akademis.....	20
4.2.2 Saran Perusahaan.....	21



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA