



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

PRIMEHOUSE PROPERTY

2.1 Profil Singkat Perusahaan

PrimeHouse Properti merupakan salah satu kantor konsultan dan pemasaran properti di Gading Serpong yang beralamat di Paramount Centre blok A No 7, Jalan Raya Kelapa Dua, Gading Serpong, 15810. Perusahaan ini dibentuk pada tahun 2011 oleh Y.Sinta Elisabeth dan Christian.

Dari tahun ke tahun perkembangan properti di Indonesia meningkat, baik Rumah, Apartemen, Lahan Tanah, pergudangan, dan lain-lain. Hal ini membuat PrimeHouse meningkatkan kualitas dan kuantitas baik manajemen, pelayanan serta profesionalitas dalam usahanya. Untuk mewujudkannya PrimeHouse memberikan pelatihan-pelatihan kepada para *officer marketing communications / executive* mengenai produk-produk properti, *presentation skill, negotiation skill, direct* dan *online marketing*, membuat pesan-pesan komunikasi mengenai produk properti yang baik dengan menarik dengan tujuan dapat bersaing dan bertahan di bidang bisnis konsultan dan pemasaran properti.

PrimeHouse terus berinovasi dan menunjukkan profesionalitas dalam menjalankan usahanya membantu developer, penjual maupun konsumen dalam proses jual beli dan sewa menyewa properti dan tanah sehingga di masa mendatang PrimeHouse dapat menjadi Perusahaan pilihan konsumen, penjual serta developer dalam memasarkan maupun membantu mencari properti yang dibutuhkan bagi konsumen.

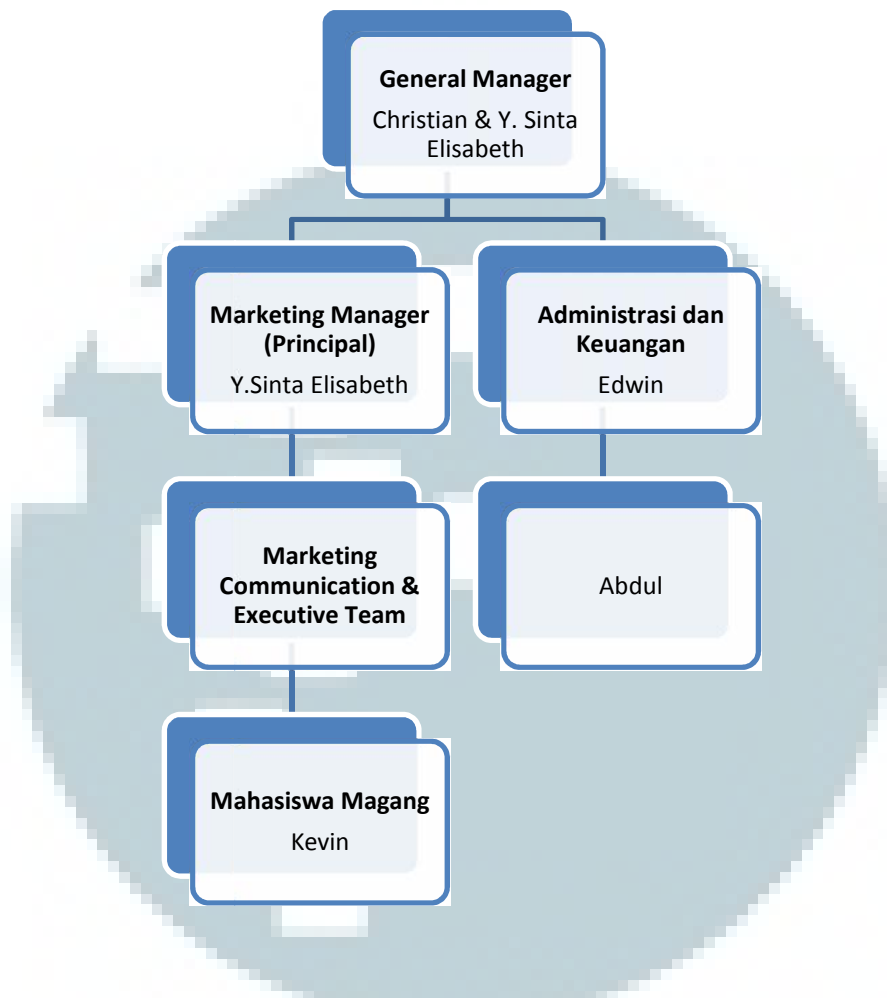
2.2 Kegiatan Perusahaan

Dalam menjalankan usahanya PrimeHouse menyediakan jasa untuk memfasilitasi baik pelaku bisnis maupun individu dalam bidang jual beli tanah dan properti. Tujuannya untuk memudahkan dan memfasilitasi klien pemilik tanah dan properti serta konsumen yang mencari tanah dan properti yang sesuai dengan keinginan serta kebutuhannya, sehingga dapat memberikan keuntungan bagi kedua belah pihak dan juga terjalin kerja sama hubungan berkelanjutan yang baik antara *officer marketing communication / Executive* PrimeHouse dengan klien pemilik tanah dan properti serta konsumen yang mencari tanah dan properti.

PrimeHouse tidak hanya berperan sebagai agen dalam transaksi jual beli properti saja, untuk masalah sewa menyewa pun memiliki peran aktif yang sangat membantu kedua belah pihak, baik penyewa maupun pihak yang menyewakan. Kami pun berlaku sebagai konsultan, yang akan memberikan informasi lebih tepat mengenai berbagai hal yang anda butuhkan mengenai jenis properti yang akan di sewa, lokasi mana yang tepat untuk anda serta berapa kisaran harga sewa. Ditambah kami dapat memediasi pemilik properti dengan penyewa, jika dalam periode sewa terjadi persoalan yang muncul baik berkaitan dengan administrasi maupun keluhan mengenai properti yang bersangkutan.

UMMN

2.3 Struktur Organisasi PrimeHouse Property



2.4 Job description PrimeHouse Property

- Jabatan** : General Manager

Nama : Christian & Y.Sinta Elisabeth

Job Description : Bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan PrimeHouse Property
- Jabatan** : Marketing Manager

Nama : Y.Sinta Elisabeth

Job Description : Bertanggung jawab pada segala kegiatan perusahaan dalam bidang *Marketing*, baik penjualan maupun *marketing communication*.

3. Jabatan : Marketing Communication & Executive
Nama : total 25 orang
Job Description : Bertanggung jawab untuk menjaga hubungan berkelanjutan dengan klien, *presentation* dan *negotiation skills*, membuat pesan dan informasi untuk iklan, menyebarkan informasi melalui *direct mail*, *mailing list* dan media *online* maupun *non-online* lainnya.
4. Jabatan : Administratif dan Keuangan
Nama : Edwin dengan asisten Abdul
Job Description : Bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang bersifat administratif dan mengatur keuangan perusahaan.

UMMN