



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN *MEDIA RELATIONS* PT. MNC Media



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

NAMA : Frecilia
NIM : 14140110185
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2018

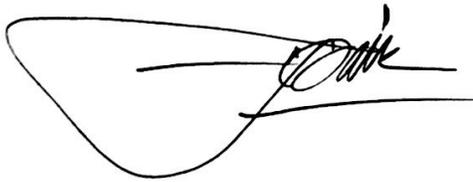
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN *MEDIA RELATIONS* PT. MNC MEDIA

Oleh :

Nama : Frecilia
NIM : 14140110185
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Program Studi : Ilmu Komunikas

Tangerang, 26 Januari 2018

Pembimbing



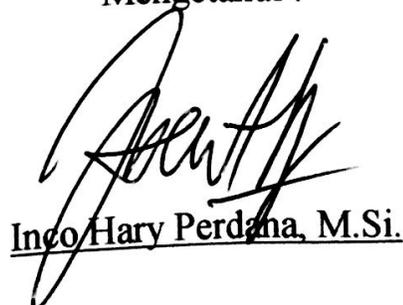
Dani Miftahul Akhyar, M.Si.

Penguji



Asep Sutresna, M.A.

Mengetahui :



Inco Hary Perdana, M.Si.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan

Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : Frecilia
NIM : 14140110185
Program Studi : *Multimedia Public Relations*

Menyatakan bahwa saya telah melakukan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : iNews
Divisi : Corporate Secretary
Alamat : Jl Raya Perjuangan No 1, Jakarta Barat,
RT.5/RW.10, Kebon Jeruk, RT.5/RW.10,
Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta 11530
Periode Magang : 13 Juli – 27 Oktober 2017
Pembimbing Lapangan : Arif Guntur Prasetio

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah *Internship* yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Januari 2018



Frecilia

ABSTRAK

Industri media semakin banyak berkembang saat ini tanpa terkecuali perusahaan yang besar. Seperti salah satunya adalah PT.MNC Media yang saat ini sudah berkembang cukup pesat. Banyak faktor yang membuat PT.MNC Media menjadi menurun performanya. Diantaranya adalah munculnya berbagai stasiun televisi yang baru, banyaknya media online/portal online yang lebih menarik dibandingkan dengan acara televisi, program yang monoton, sampai munculnya *TV cable* yang mudah didapatkan oleh publik saat ini. Yang menjadi konsentrasi utama dari PT.MNC Media adalah tetap menjadikan PT.MNC Media menjadi pilihan stasiun televisi yang utama bagi publik.

Menjadi pilihan stasiun televisi yang utama bagi publik bukanlah hal yang mudah. Berbagai strategi akan dilakukan oleh PT.MNC Media agar tercapai tujuan tersebut, salah satunya adalah melakukan integrasi agar terciptanya koordinasi yang baik serta mengedepankan peran dari Media Relations sebagai alat kerja dari Public Relations. Media Relations dari PT.MNC Media bertugas untuk menjalin kerjasama yang baik dengan media lain agar tercipta publisitas yang luas dan membuat publik menjadi lebih sadar terhadap PT.MNC Media. Dan juga untuk mewujudkan hubungan yang stabil dan berkelanjutan.

Berdasarkan dari menjalankan Tools Public Relations, dapat dilihat saat ini PT.MNC Media tetap mempertahankan eksistensinya di industry media sampai sekarang, terlebih lagi saat ini PT.MNC Media mulai memperluas usahanya dengan membangun investasi di bidang property. Hasil tersebut tidaklah lepas dari peran Media Relations.

Kata Kunci : Media Relations, PT.MNC Media

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan YME dengan segala rahmat dan kuasa yang diberikan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul “Peran Divisi Corporate Secretary Media Relations PT. MNC Media”

Laporan magang ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan mengenai Peran Corporate Secretary di dunia kerja. Selama melakukan kerja magang di PT. MNC Media dibawah naungan divisi Corporate Secretary. Penulis belajar mengenai pembuatan Press Release, Media Monitoring, dan Media Handling ketika event berlangsung.

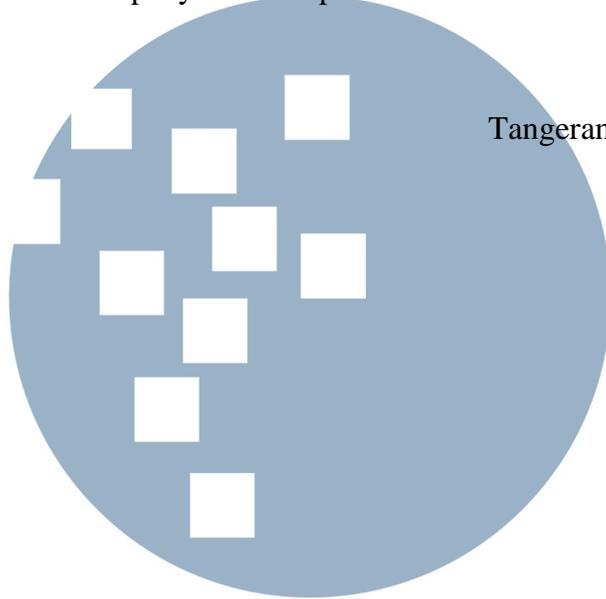
Dalam menyelesaikan laporan ini, Penulis menemui berbagai kendala yang ada. Namun, banyak dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, akhirnya laporan ini dapat diselesaikan. Tidak lupa penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak yang turut membantu dalam penyusunan laporan ini, antara lain kepada :

1. Bapak Dani Miftahul Akhyar, S.T, M.Si selaku pembimbing laporan magang dan selalu memberi dorongan untuk tetap semangat mengerjakan laporan sehingga dapat terselesaikan dengan tepat waktu.
2. Bapak Inco Hary perdana S.I.Kom, M.Si selaku ketua prodi Fakultas Ilmu Komunikasi yang sudah memberikan persetujuan untuk magang di PT.MNC Media
3. Bapak Hadirman, selaku pihak yang memperkenalkan kepada PT.MNC Media sehingga penulis dapat melakukan praktik kerja magang dengan lancar dan tepat waktu.
4. Bapak Rey dan Bapak Driantama selaku Head Corporate Secretary dan Department Head Corporate Secretary yang memberikan masukan kepada penulis agar mudah beradaptasi dengan lingkungan di kantor.
5. Mas Arif, Mba Dianing, Mba Ainun, Mba Claudia, Mas Reza, Mas Rory, Mas Fadli, Mas Ulul, Mas Chambara, Mas Dito, Mas Egi dan Mas Gery yang selalu membimbing penulis selama menjalani praktik magang di PT. MNC Media
6. Orang Tua, yang senantiasa mendukung dan memberi semangat mulai dari mencari tempat magang, kerja magang, sampai penyusunan laporan magang.
7. Teman-teman seperjuangan penulis Cynthia Nadia, Jonathan Andre, Dhaniya, Eveline, Reviana Kristin, Orville, Handriana, Julistania, She Sonia yang selalu memberikan semangat dan masukan untuk menyelesaikan laporan.
8. Teman-teman magang penulis yaitu Gita, Bella, Dinda, Nanda, Ewol dan Felicia Usawan yang telah memberikan semangat dalam menyusun laporan dan membantu selama melakukan praktik kerja magang.

9. Serta seluruh pihak yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung yang tidak dapat disebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam pembuatan laporan ini, sehingga kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi kesempurnaan laporan ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu dalam penyusunan laporan ini.



Tangerang, 28 November 2017

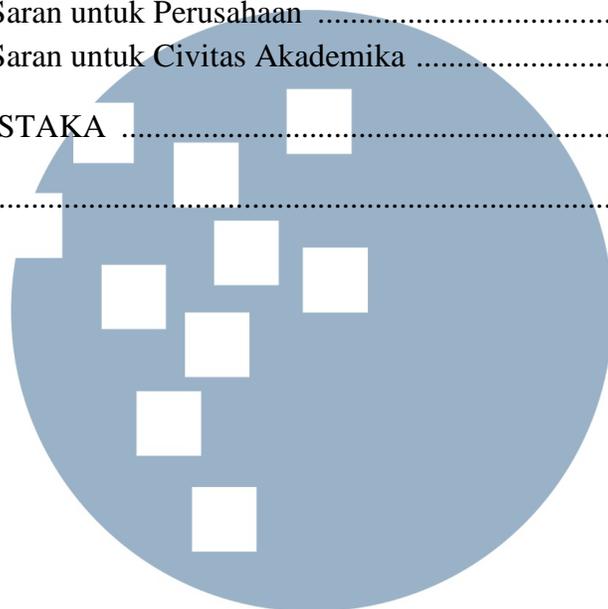
Penulis

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Kerja Magang	5
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
2.1 Profil Perusahaan	6
2.2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2.2 Visi Perusahaan	9
2.2.3 Misi Perusahaan	10
2.2.4 Nilai Budaya Perusahaan	10
2.2.5 Struktur Korporasi	10
2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait	11
2.2.1 Struktur Organisasi	11
2.2.2 Divisi Corporate Secretary	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	15
3.2 Tugas yang Dilakukan	16
3.3 Pembahasan	18
3.3.1 Uraian Tugas-Tugas	18

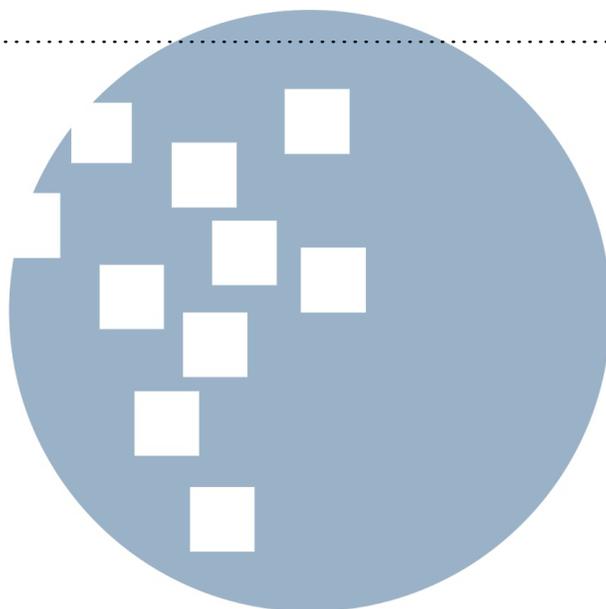
3.3.2 Analisis Terhadap Tugas dan Fungsi	23
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	26
BAB IV KESIMPULAN	28
4.1 KESIMPULAN	28
4.2 SARAN	28
4.2.1 Saran untuk Perusahaan	28
4.2.2 Saran untuk Civitas Akademika	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	31



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daftar Tabel

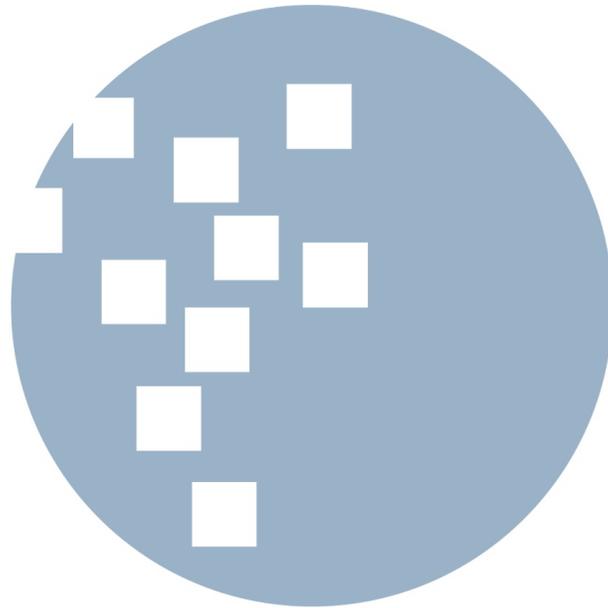
Tabel 2.1	6
Tabel 3.1	16
Tabel 3.2	16
Tabel 3.3	20



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daftar Gambar

Gambar 2.1	11
Gambar 2.2	12



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA