



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB III

### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Seperti yang terlihat dalam bagan struktur organisasi, unit *corporate communications* memiliki tiga sub unit, yaitu eksternal, *program and partnership*, serta *news & information management*. Selama menjalani praktik kerja magang, penulis berada di unit *corporate communications*, di bawah bimbingan Bapak Yanyan Nuryana, selaku *Senior Advisor* II. Penulis di tempatkan di bagian *internship corporate communications*, yang berada di atas naungan sub unit *news & information management*.

#### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Pada dasarnya selama menjalani praktik kerja magang, penulis bekerja pada sub unit *news & information management*, namun tak jarang penulis juga terlibat dalam sub unit eksternal, maupun *program and partnership*. Pada unit eksternal, penulis ditugaskan untuk melakukan registrasi media pada saat acara eksternal berlangsung, seperti pada saat acara konferensi pers, pameran di IBD Expo, penandatanganan kerjasama, serta acara pemberian penghargaan. Pada sub unit *news & information management*, penulis bertugas untuk menginput berita internal serta *audience monitoring* terhadap berita internal. Sedangkan pada sub unit *program and partnership*, penulis bekerja untuk mengelola kiriman proposal ataupun undangan yang ditujukan ke Telkom kepada *AVP Program and Partnership*.

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

### 3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Tabel 3.1

Laporan pekerjaan mingguan

Minggu ke -	Jenis Pekerjaan yang Dilakukan
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Melihat hasil media monitoring PT. Telekomunikasi Indonesia dan ikut serta dalam penulisan hasil media monitoring untuk CEO.</li> <li>- Mengisi suara (<i>voice over</i>) berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia untuk dimuat di TelkomTube.</li> <li>- Mengelola data proposal atau undangan yang dikirimkan kepada Telkom untuk dimasukkan ke web khusus pendataan.</li> <li>- Mengelompokkan koran.</li> </ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Mengisi suara (<i>voice over</i>) berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia untuk dimuat di TelkomTube.</li> <li>- Ikut serta dalam tapping video untuk ucapan ulang tahun FORIKATEL yang ke – 15 dari BOD Telkom.</li> <li>- Mendokumentasikan award yang didapat Telkom.</li> <li>- Ikut dalam pembuatan konten sosial media Telkom (instagram dan twitter).</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Menginput berita FORSIKATEL ke <i>google drive</i> .</li> <li>- Ikut serta dalam penulisan berita mengenai ulang tahun FORSIKATEL.</li> <li>- Membuat materi pendukung untuk laporan program #BUMNHadirUntukNegeri .</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekap hasil dokumentasi ke hard disk.</li> <li>- Mengelompokkan majalah.</li> <li>- Membuat <i>form</i> daftar hadir media untuk press conference <i>recovery</i> layanan satelit Telkom</li> <li>- Menulis data daftar hadir wartawan (pers) yang mendatangi press conference mengenai <i>recovery</i> satelit Telkom 1 di Ms. Excel.</li> </ul>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Belajar membuat photobook laporan kerja #BUMNHadirUntukNegeri.</li> <li>- Belajar teknik cropping foto untuk photobook di Adobe Photoshop.</li> <li>- Ikut serta dalam pembuatan konten sosial media Telkom (instagram dan twitter).</li> <li>- Ikut serta dalam pembuatan undangan kepada Tompi untuk menjadi juri di acara #MusikUntukIndonesia.</li> <li>- Menulis data daftar hadir wartawan (pers) yang mendatangi konferensi pers (tanggal 5 September 2017) mengenai <i>recovery</i> satelit Telkom 1 di Ms. Excel.</li> <li>- Mengikuti proses penjurian lomba cover lagu nasional dalam acara #MusikUntukIndonesia.</li> </ul>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Membuat Qcard untuk press conference mengenai <i>recovery</i> satelit Telkom 1.</li> <li>- Mengikuti press conferefence (12 september 2017) di KOMINFO.</li> <li>- Meminta data dan tanda tangan wartawan yang hadir di press conference mengenai <i>recovery</i> satelit Telkom 1.</li> <li>- Membagikan news release ke wartawan yang hadir di press conference.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengolah data datfar hadir media yang ikut ke press conference mengenai recovery satelit Telkom 1.</li> </ul>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Merapihkan berkas proposal <i>sponsorship</i>.</li> <li>- Membuat <i>ID card</i> untuk IBD Expo Telkom.</li> <li>- Mengunjungi <i>booth</i> Telkom di IBD Expo.</li> <li>- Merekap <i>press release</i> yang pernah dikeluarkan PT. Telekomunikasi Indonesia di tahun 2017.</li> <li>- Ikut serta dalam acara penanda tanganan “Nota Kesepahaman antara PT. Telekomunikasi Indonesia tentang sinergi layanan <i>Internet of Things (IoT)</i>”</li> </ul>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Mengelola data proposal atau undangan yang dikirimkan kepada Telkom untuk dimasukkan ke web khusus pendataan.</li> <li>- <i>Audience Monitoring</i> berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia tiap jam nya.</li> </ul>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Mengelola data proposal atau undangan yang dikirimkan kepada Telkom untuk dimasukkan ke web khusus pendataan.</li> <li>- Menginput laporan kegiatan PT. Telekomunikasi Indonesia ke website BUMN sebagai laporan kerja.</li> <li>- Mengambil kuisisioner <i>media relations</i> di kantor BUMN.</li> <li>- Menginput data kuisisioner <i>media relations</i> ke <i>form</i> yang telah disediakan.</li> <li>- Mengisi suara (<i>voice over</i>) berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia untuk dimuat di TelkomTube. <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Audience Monitoring</i> berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia tiap jam nya.</li> </ul> </li> </ul>

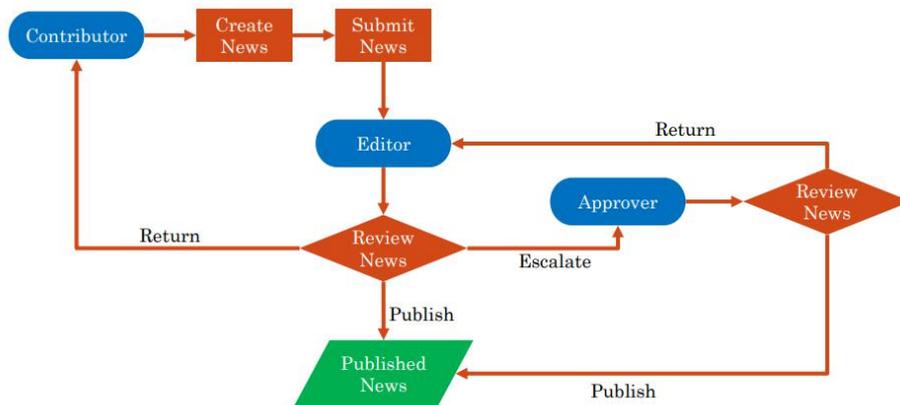
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menginput berita regional (<i>all around</i>) PT. Telekomunikasi Indonesia ke website internal PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Menginput data (laporan kerja CSR Telkom) ke website BUMN Hadir Untuk Negeri.</li> <li>- <i>Audience Monitoring</i> berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia tiap jam nya.</li> <li>- Mengelola data proposal atau undangan yang dikirimkan kepada Telkom untuk dimasukkan ke web khusus pendataan.</li> <li>- Mencari kontak (alamat email) redaksi media-media untuk pengkinian data jika sewaktu-waktu dibutuhkan untuk mengirimkan <i>press release</i>.</li> <li>- Mengecek informasi yang tertera video Telkom, sebelum disebarluaskan ( tentang Batik).</li> <li>- Menyeleksi hasil dokumentasi kegiatan internal PT. Telekomunikasi Indonesia bulan Juli 2017.</li> </ul>
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Audience Monitoring</i> berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia tiap jam nya.</li> <li>- Menyeleksi hasil dokumentasi kegiatan internal PT. Telekomunikasi Indonesia bulan Agustus 2017.</li> <li>- Mengelola data proposal atau undangan yang dikirimkan kepada Telkom untuk dimasukkan ke web khusus pendataan.</li> <li>- Ikut serta dalam acara penanda tanganan kerjasama PT. Telekomunikasi Indonesia dengan Taspen di Hotel Pullman.</li> <li>- Mendata jumlah awak media yang datang di acara tersebut.</li> </ul>
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Audience Monitoring</i> berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia tiap jam nya.</li> <li>- Menyeleksi hasil dokumentasi kegiatan internal PT. Telekomunikasi Indonesia September 2017.</li> <li>- Mengelola data proposal atau undangan yang dikirimkan kepada Telkom untuk dimasukkan ke web khusus pendataan.</li> <li>- Ikut serta dalam persiapan acara “BUMN Hadir di Kampus” yang akan dilaksanakan di Universitas Negeri Jakarta, pada</li> </ul>

	hari Sabtu, 28 Oktober 2017.
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ikut serta dalam acara “Penghargaan Implementator <i>Smart City</i> Nusantara Pemerintah Daerah Tahun 2017” pada hari Senin, 30 Oktober 2017 di kantor walikota Tangerang Selatan.</li> <li>- Mendata awak media yang datang di acara tersebut.</li> <li>- <i>Audience Monitoring</i> berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia tiap jam nya.</li> <li>- Menyeleksi hasil dokumentasi kegiatan internal PT. Telekomunikasi Indonesia Oktober 2017.</li> <li>- Mengelola data proposal atau undangan yang dikirimkan kepada Telkom untuk dimasukkan ke web khusus pendataan.</li> <li>- Mengisi suara (<i>voice over</i>) berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia untuk dimuat di TelkomTube.</li> <li>- <i>Social media monitoring</i> (Youtube) mengenai PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> </ul>
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Audience Monitoring</i> berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia tiap jam nya.</li> <li>- <i>Social media monitoring</i> (Instagram) mengenai PT. Telekomunikasi Indonesia.</li> <li>- Merekap <i>press release</i> yang pernah dikeluarkan PT. Telekomunikasi Indonesia di tahun 2017.</li> </ul>
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Audience Monitoring</i> berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia tiap jam nya.</li> <li>- Mengelola data proposal atau undangan yang dikirimkan kepada Telkom untuk dimasukkan ke web khusus pendataan.</li> <li>- Mengisi suara (<i>voice over</i>) berita internal PT. Telekomunikasi Indonesia untuk dimuat di TelkomTube.</li> <li>- Merekap <i>press release</i> yang pernah dikeluarkan PT. Telekomunikasi Indonesia di tahun 2017.</li> </ul>

### 3.3.1 Content Management System

Dalam bukunya, Argenti (2016, h.188) menuliskan bahwa salah satu tugas *corporate communications* di bidang internal adalah mengelola komunikasi karyawan. Begitu juga dengan Telkom. Setiap harinya, Telkom membuat berita khusus untuk diunggah ke *website internal*. Alurnya dimulai dari kontributor yang meliput acara, lalu menuliskannya menjadi sebuah berita. Setelah berita ditulis, berita dikirimkan ke redaksi, untuk diseleksi terlebih dahulu mana berita yang layak untuk ditampilkan. Jika berita sudah diseleksi, berita-berita tersebut dikirimkan ke editor untuk dilihat ketepatan bahasa serta penulisannya. Jika ada penulisan yang kurang tepat, editor bertugas untuk memperbaikinya. Setelah itu, editor bisa langsung mempublikasikan ke website internal Telkom.

Gambar 3.1  
Alur kerja *content management* Telkom



## M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

Namun ada beberapa jenis berita yang harus diteruskan terlebih dahulu ke *AVP News and Information Management* sebelum dapat dipublikasikan. Biasanya berita yang menyangkut jajaran BOD Telkom. Apabila berita tersebut telah disetujui, bisa langsung dipublikasikan, tetapi bila belum disetujui, biasanya AVP memberikan catatan hal apa yang harus diperbaiki, setelah itu direvisi kembali oleh editor lalu berita yang sudah direvisi dikirimkan ke AVP. Jika sudah disetujui maka

diperbolehkan untuk dipublikasi ke *website internal* Telkom. Dalam hal ini, penulis bertugas untuk menginput berita tersebut ke website internal Telkom yang baru.

Jadi para editor mempublikasikan berita di website internal lama Telkom, sedangkan penulis menginputnya kedalam website yang baru. Hal itu dilakukan karena sosialisasi serta penggunaan website baru belum bisa diaplikasikan ke semua kontributor di seluruh wilayah Indonesia. Jika hal ini dipaksakan, dikhawatirkan akan terjadi *miss information* serta terjadi ketidaksesuaian dengan yang diharapkan.

### 3.3.2 *Audience Monitoring*

Selain menginput berita internal, penulis juga bertugas untuk melakukan *audience monitoring* terhadap berita internal yang telah diinput penulis sebelumnya. *Audience Monitoring* dilakukan selama tujuh hari pada tiga jenis berita, yaitu hot news, all around (regional) serta info BOD. Setiap jam nya, penulis menghitung kenaikan jumlah pembaca berita internal dari tiga jenis berita tersebut. Masing-masing, dipilih tiga berita. Kegiatan rutin yang dilakukan penulis ini bertujuan untuk melihat jenis berita apa yang paling diminati karyawan serta jam berapakah karyawan paling banyak membaca berita.

### 3.3.3 Mengisi Suara pada Berita ( *Voice over* )

Tak hanya berita tertulis yang dibuat, Telkom juga membuat berita dalam bentuk audio visual, yaitu berita yang terdapat rekaman video serta rekaman suara. Dalam hal ini, penulis bertugas untuk membacakan berita yang telah ditulis kontributor sambil direkam. Setelah itu rekaman suara penulis akan digabung bersama liputan berita yang telah diedit kontributor.

### 3.3.4 *Program and Partnership*

Tanggung jawab lainnya sebagai unit *corporate communications* adalah mengelola *sponsorship* (Argenti, 2016, h.53). *Sponsorship*

merupakan aspek yang cukup penting dikelola, karena dapat memberikan citra yang positif bagi perusahaan. Sebagai perusahaan yang besar, Telkom selalu menerima banyak proposal *sponsorship*. Dalam sebulan kira-kira bisa mencapai angka 50 proposal maupun undangan. Biasanya proposal ini berasal dari universitas, perusahaan, pemerintah maupun perorangan. Makadari itu diperlukan unit yang mengelola urusan tersebut. *Program and Partnership* adalah istilah yang digunakan Telkom untuk unit yang mengurus urusan *sponsorship*.

Dalam hal ini, penulis dipercaya untuk mengelola kiriman proposal. Mulai dari membaca proposal, melakukan pendataan proposal (apakah proposal tersebut termasuk sebagai undangan atau penawaran *sponsorship*), lalu merekap data proposal (berupa nama pengirim, perihal proposal serta tujuan pengiriman proposal). Setelah itu, penulis memberikan kepada *AVP Program and Partnership* sebagai pihak yang berwenang untuk menerima ataupun menolak proposal yang telah dikirimkan. Jika penawaran *sponsorship* tidak diterima, proposal diberikan kembali kepada penulis untuk diinput ke website khusus, dan ditaruh di file room sebagai arsip perusahaan. Sedangkan jika penawaran *sponsorship* diterima akan ditindaklanjuti oleh sub unit yang bertugas, dan jika nominalnya telah ditentukan, proposal tersebut diberikan kembali kepada penulis untuk diinput datanya ke dalam website khusus.

### 3.3.5 Konferensi Pers

Akibat satelit Telkom 1 yang mengalami anomali, Telkom mengalami krisis. Makadari itu, Telkom melakukan konferensi pers sebagai bentuk dari *crisis management*. Hal ini dilakukan untuk memberikan penjelasan seputar keadaan apa yang terjadi, apa yang akan dilakukan Telkom kedepannya, apa yang sedang dilakukan serta bagaimana kondisi terkini setelah dilakukan usaha *recovery*.

Dalam kegiatan konferensi pers, penulis berpartisipasi dalam hal membuat formulir daftar hadir media, membuat Qcard untuk konferensi

pers, meminta media untuk absen pada saat konferensi pers serta membagikan *press release* kepada media.

### 3.3.6 Menyeleksi Hasil Dokumentasi

Sebagai perusahaan yang besar, Telkom memiliki banyak *event* penting serta undangan pada berbagai macam acara. Dalam setiap kegiatan tersebut, ada kontributor (wartawan) yang dikirim untuk meliput. Seperti yang kita tahu, dalam mengambil gambar tak jarang ada hasil foto yang terlihat sama namun berbeda. Untuk membuat pemilihan hasil foto efektif dan efisien, penulis ditugaskan untuk menyeleksi foto-foto tersebut.

### 3.3.7 Penginian Kontak Media

Untuk mempermudah penyebaran *press release* ataupun informasi, setiap perusahaan harus memiliki hubungan yang baik dengan para awak media. Selain itu perusahaan juga harus memiliki kontak dari setiap media terutama yang sesuai dengan ranah perusahaan tersebut. Dalam hal ini penulis bertugas untuk mekinikan kontak redaksi media-media khususnya media *online* agar kedepannya lebih efektif dalam pengiriman *press release*.

### 3.3.8 *Tapping Video*

“Keberadaan Organisasi Keperempuanan di PT Telkom bermula dari Dharma Wanita yang merujuk pada UU th 1974 mengenai kedudukan dan peran istri bagi pegawai Negeri. Seiring perkembangan Transformasi Budaya dan Bisnis Telekomunikasi yang dinamis, maka Organisasi keperempuanan yang ada di BUMN disesuaikan dengan fungsi dan keberadaannya. Maka berdirilah Forum Silaturahmi Istri Pegawai yang disingkat FORSIL pada tahun 2002-2007. Dikarenakan keberadaan anak perusahaan yg tersebar diseluruh Indonesia ,maka digabunglah kedalam satu kesatuan menjadi FORSIKATEL Group (Forum Silaturahmi Istri Karyawan Telkom) pada tahun 2008.” (FORSIKATEL Group, para. 1)

Dalam hal ini, penulis ikut serta dalam proses *tapping* video untuk ucapan selamat ulang tahun FORSIKATEL dari BOD TelkomGroup. Setelah mendata siapa saja yang ingin diliput, tim mendatangi kantor BOD dan meminta izin. Setelah melakukan sedikit *briefing*, dimulailah *tapping* video ucapan selamat ulang tahun. Setelah semua selesai, video diedit oleh tim yang bertugas.

Gambar 3.2

Saat Penulis Tapping Video bersama Bapak Ririek Ardiansyah selaku Direktur Utama Telkomsel



### 3.3.9 Social Media Monitoring

*Social Media monitoring* diperlukan sebagai bentuk *managing image* perusahaan karena dalam melakukan hal ini perusahaan bisa melihat bagaimana citra perusahaan terbentuk dan bagaimana masyarakat melihat perusahaan apakah positif atau negatif. Hal ini diperlukan perusahaan dalam menentukan tindakan. Jika citra yang tercipta di masyarakat negatif, perusahaan harus melakukan sesuatu agar citra nya kembali

positif. Sedangkan jika citra yang terbentuk positif, hal baik yang telah dilakukan harus tetap dilakukan.

Pada kesempatan ini penulis ditugaskan untuk melakukan *social media monitoring* di instagram maupun youtube mengenai Telkom. Penulis menginput data seperti nama warganet serta judul ataupun komentar yang diberikan terhadap Telkom. Setelah itu, data diteruskan kepada pihak yang bertugas untuk diolah lebih lanjut.

### 3.3.10 Menginput Laporan Kegiatan Telkom ke Website BUMN

Sebagai anggota dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN), PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk memiliki komitmen untuk meningkatkan pengabdianya, menghadirkan kemudahan bagi masyarakat melalui produk dan layanan telekomunikasi digital, serta berbagai kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR) sebagai tanggung jawab sosial dan wujud bakti kepada bangsa. Untuk mewujudkan hal tersebut, Telkom berperan dalam program 72 tahun BUMN Hadir Untuk Negeri dengan kegiatan seperti Upacara Bendera HUT RI, Bedah Rumah Veteran, Siswa Mengenal Nusantara, serta Jalan Sehat 5Km.

Untuk kegiatan upacara bendera dan perayaan HUT RI yang ke-72, Telkom mengadakan acara di pantai Anyer. Setelah upacara bendera berlangsung, acara dilanjutkan dengan penyerahan penghargaan simbolis bagi para veteran dan siswa/siswi berprestasi. Selain itu juga Bapak Alex Sinaga selaku CEO Telkom beserta ibu Rini Soemarno selaku Menteri BUMN Indonesia memberikan bantuan sebesar 1,05 miliar untuk renovasi jembatan gantung di Provinsi Banten, 100 juta untuk pembangunan *Broadband Learning Center (BLC)* di SMP Negeri 15 Serang, 70 juta untuk apresiasi Peduli Budaya serta 300 juta untuk perbaikan sarana jalan bagi masyarakat Baduy.

Sesuai dengan namanya, Bedah Rumah Veteran ini ditujukan untuk para veteran Indonesia. Sebagai wujud terima kasih, Telkom bertekad untuk memperindah dan membuat rumah para pejuang Indonesia menjadi lebih nyaman. Pada tahun 2017, Telkom memiliki target untuk

merenovasi 150 rumah veteran. Untuk kegiatan Siswa Mengenal Nusantara, setiap tahunnya Telkom memberikan beasiswa serta kesempatan kepada siswa/siswi di Indonesia untuk belajar ke pulau lainnya (seperti *student exchange*), kepada 20 siswa/siswi Indonesia.

Untuk meyelenggarakan acara Jalan Sehat 5KM , Telkom bekerjasama dengan BUMN Krakatau Steel. Acara ini berlangsung di Serang, Banten pada tanggal 13 Agustus. Tak hanya diikuti oleh karyawan Telkom dan karyawan Krakatau Steel acara ini juga diikuti oleh CEO Telkom, CEO Krakatau Steel, ibu Rini Soemarno, dan tentunya masyarakat di Serang. Rute Jalan Sehat ini dimulai dari jalan Veteran, menuju jalan Jendral Ahmad Dani, lalu melewati jalan K.H. Sokhari dilanjutkan ke jalan K.H. Abdul Hadi sampai jalan Kejaksaan 1 dan berhenti di Alun-Alun melalui jalan Masjo.

Dalam hal ini penulis bertugas untuk menginput data dan bukti bahwa Telkom telah melakukan kegiatan ini. Dimulai dari menginput nama veteran, nomor veteran, alamat veteran, serta foto sebelum dan sesudah rumah di renovasi. Setelah itu, penulis juga menginput data peserta kegiatan Siswa Mengenal Nusantara seperti nama siswa, foto siswa, nama dan alamat sekolah, serta testimoni siswa/siswi yang mengikuti kegiatan ini.

### 3.4 Kendala yang Ditemukan

- a) Dalam hal menginput berita internal ke website internal Telkom, dibutuhkan jaringan internet khusus dari Telkom. Namun seringkali wifi Telkom mengalami masalah. Hal tersebut dapat membuat pekerjaan penulis terhambat.
- b) Dalam hal memindahkan berita internal Telkom dari portal lama ke portal baru dibutuhkan terbukanya kedua portal tersebut. Namun karena ini masih dalam proses pengembangan, seringkali portal lama Telkom mengalami gangguan, sehingga pekerjaan penulis menjadi terhambat.

- c) Di beberapa website resmi media terkadang tidak tercantum kontak redaksi. Hal itu membuat penulis mengalami hambatan dalam mengerjakan tugas.

### 3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

- a) Mengingat seringkali wifi Telkom mengalami masalah sehingga menimbulkan hambatan, penulis menyambungkan laptop dengan WLAN, maka pekerjaan penulis bisa berjalan kembali.
- b) Website internal Telkom dibutuhkan untuk memindahkan berita, namun tak jarang servernya mengalami gangguan. Hal itu dapat membuat pekerjaan penulis terhambat, sehingga sebagai solusinya penulis menghubungi Mas Handal sebagai salah satu IT di Telkom untuk melakukan pengecekan dan *maintenance* portal lebih lanjut.
- c) Untuk mendapatkan kontak redaksi media yang tidak tertera dalam situs resmi media, penulis mencari situs terpercaya lainnya untuk mencari kontak redaksi media tersebut.

