



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

SYANDRA KWAN PUBLIC RELATIONS AGENCY

2.1 Profil Perusahaan

Dimulai pada tahun 2008, Syandra Kwan Public Relations Agency telah diakui sebagai pionir dari *Public Relations Agency* di Jawa Timur, Indonesia. Dengan kantor pusat di Surabaya, kini Syandra Kwan PR Agency telah melebarkan kantor pusatnya ke Jakarta, Indonesia pada 2010. Syandra Kwan adalah anggota dari *Indonesia Public Relations Agency (IPRA)* dan juga *Indonesia PR Society* semenjak tahun 2009, dan secara aktif mengikuti seminar dan konferensi yang dilakukan oleh kedua organisasi tersebut untuk memperbarui dan meningkatkan tren komunikasi serta memperluas jaringan global.

Visi

Menjadi firma konseling komunikasi pertama dari Surabaya, Jawa Timur yang mampu memasuki bisnis global.

Misi

Untuk mengembangkan, mengelola dan menawarkan peluang pertumbuhan baru yang menarik untuk para anggota kami.

1. Menjadi perusahaan komunikasi konseling yang diakui oleh industry terkemuka.
2. Untuk menawarkan solusi dengan konseling dan strategi yang menolong klien kami untuk berkembang dan memberi dampak kepada pikiran, perilaku, sikap, dan gaya hidup di lokal, nasional dan internasional.

Mulai dari berdiri dan berkembangnya hingga saat ini, Syandra Kwan PR Agency mempunyai layanan-layanan yang dapat membantu Anda dalam urusan yang menyangkut dengan *Public Relations*. Layanan yang diberikan kepada Anda saat ini semakin beraneka ragam dan berkembang dan ditangani oleh staff ahli

kami.

Layanan-layanan yang kami miliki mempunyai empat pilar utama, yakni :

1) Komunikasi Pemasaran

(a) *Copy Writing*

Kami menolong Anda untuk melakukan *copywriting* untuk perusahaan Anda serta penulisan naskah pidato untuk pembicara ketika berada di depan publik. Kami juga menolong Anda untuk membuat presentasi perusahaan Anda terhadap publik.

(b) *Graphic Design*

Kami menolong Anda untuk berkomunikasi secara visual melalui gambar untuk menyampaikan informasi secara efektif.

(c) *Printing Production*

Kami membantu Anda untuk percetakan untuk mempromosikan *brand* dari perusahaan Anda.

(d) *Media Buying*

Bila anda ingin menampilkan iklan di media, kami dapat membantu Anda untuk mencari media yang tepat.

(e) *Media Planning*

Kami membantu anda untuk merencanakan pemilihan media yang tepat untuk tercapainya tujuan pemasaran tertentu.

2) *Public Relations*

(a) Hubungan Media

Kami menolong Anda untuk melanjutkan relasi perusahaan anda dengan media cetak maupun elektronik, sehingga terjalin hubungan yang saling menguntungkan.

(b) *Multi stake holder outreach, engagement and management*

Kami membantu Anda dengan mengadakan identifikasi secara berlanjut berdasarkan opini dan posisi. Menciptakan

pendekatan jangka pendek, sedang, dan panjang, serta membangun sebuah hubungan dan dialog dengan relevan.

(c) *Manajemen Issue*

Kami menyediakan Anda dengan strategi dalam menangani *issue* di perusahaan Anda serta berhubungan dengan public untuk memulihkan nama baik perusahaan.

(d) *Hubungan Perusahaan/ Organisasi*

Kami membantu Anda untuk melanjutkan relasi perusahaan Anda dengan organisasi *profit* dan *non-profit* lain serta mempertemukan perusahaan Anda dengan hubungan yang potensial dan saling menguntungkan dengan perusahaan-perusahaan lain.

(e) *Media Monitoring*

Kami menolong Anda untuk tetap mempunyai segala dokumentasi, analisis, dan informasi terkini yang berkaitan dengan perusahaan Anda dari media massa sesuai dengan kebutuhan Anda.

3) *Internet Public Relations*

(a) *Manajemen Isi Media Sosial*

Kami membantu Anda untuk mengatur isi dari *media social* perusahaan Anda.

(b) *Social Media Engagement*

Kami dapat membantu media social perusahaan Anda menjadi lebih baik.

(c) *Memantau and Menganalisis*

Kami membantu Anda dengan memantau dan menganalisis informasi yang berkaitan dengan perusahaan Anda.

4) *Aktivasi Brand*

(a) *MICE (Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition)*

Kami membantu Anda untuk mengadakan pertemuan atau pun pameran untuk mempromosikan produk dari perusahaan Anda.

(b) *Roadshow and Workshop*

Kami membantu anda untuk mengadakan perjalanan dan seminar untuk mempromosikan produk dari perusahaan Anda.

(c) *Merchandise Production*

Kami membantu Anda untuk memproduksi *souvenir*.

Dengan layanan yang diberikan Syandra Kwan PR Agency, kami mampu memegang kepercayaan yang diberikan klien kami hingga saat ini. Sampai sekarang klien kami sudah berjumlah sekitar hampir 40 klien. Di mana klien kami saat ini tidak hanya berada di Surabaya, tetapi sudah menyebar ke Jakarta, bahkan ke Singapura, Malaysia, dan China. Dan kami mampu melaksanakan *project* kami di luar kota seperti Bandung dan Bali.

Syandra Kwan PR Agency adalah perusahaan yang selalu berusaha untuk membuat klien merasa puas. Pada halaman ini, Anda dapat melihat bukti pekerjaan yang telah kami lakukan selama ini, mulai dari berdirinya hingga saat ini. Seperti *Press Release*, *Photo Release*, dan berita terbaru mengenai Syandra Kwan PR Agency.

Contact Syandra Kwan Public Relations Agency:

Jakarta : Grand Sahid Jaya Jakarta, Shopping Arcade Unit S2, Jl.Jendral Sudiman 86Jakarta 10220

Telp : +62 21 44526421

Fax : +62 21 57909239

www.syandrakwan.com

Surabaya: Intiland Tower, Lantai 3 #27-28Jl. Panglima Sudirman 101-103Surabaya 60271

Telp : +62 31 3312 3366

Fax : +62 31 545 1731

ask@syandrakwan.com

2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait

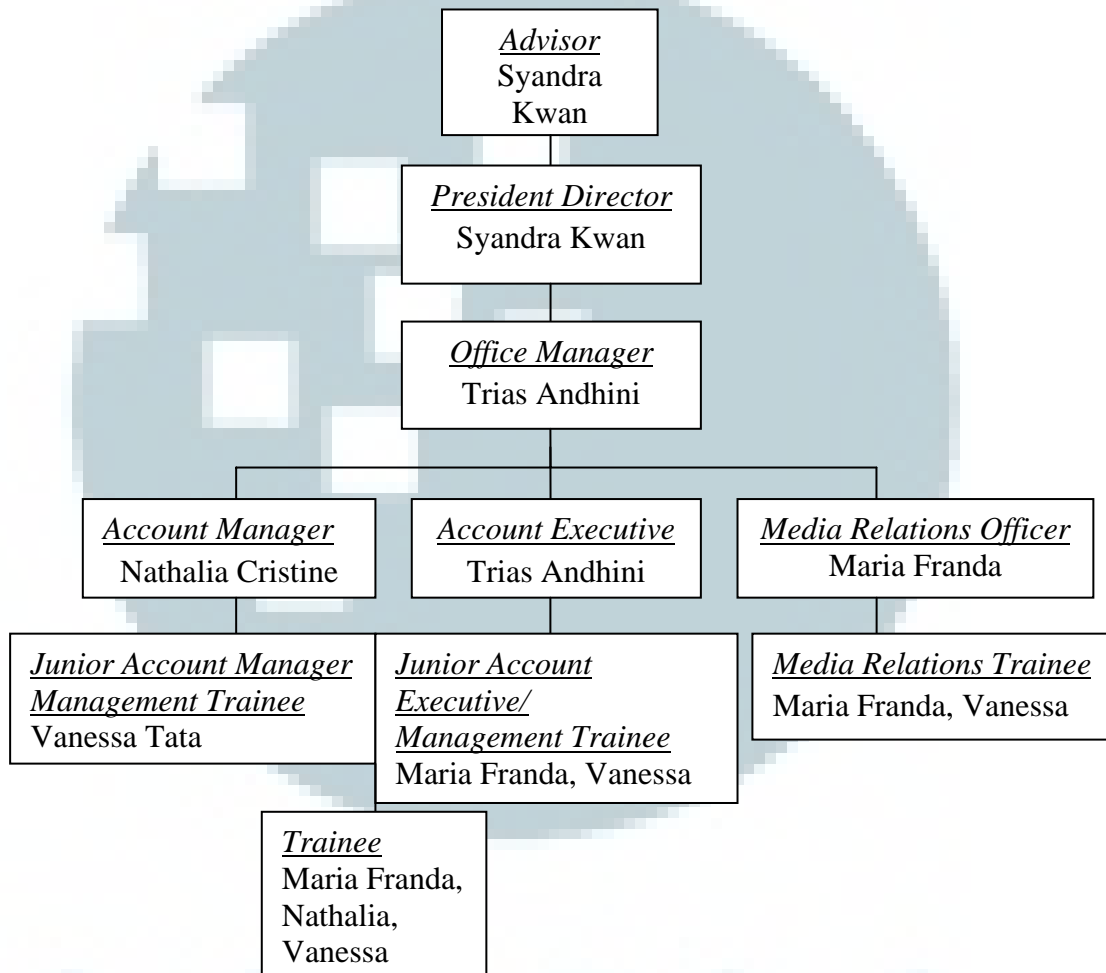
Saat bekerja sebagai *trainee* di Syandra Kwan Public Relations Agency, penulis ditempatkan sebagai *media relations trainee*. Sebagai seorang *media relations trainee*, penulis menjalankan berbagai tugas yang berhubungan dengan media. Disini penulis memiliki "*buddy*" atau dengan kata lain rekan di *media relations*. Penulis bersama rekan atau *buddy* saling berbagi tugas dan apabila salah satu dari *media relations* tidak hadir kerja fungsi dari *buddy* akan berjalan yaitu *memback-up* pekerjaan *buddynya*.

Sebagai *media relations trainee* Syandra Kwan Public Relations Agency penulis harus bekerja sama dengan tim selain *media relations* seperti *Account Manager*, *Account Executive*, dan *Advisor*. Biasanya untuk menangani satu *project* personil tim Syandra Kwan Public Relations Agency terdiri dari lima sampai enam orang sudah termasuk dengan *Advisor* yaitu *Ma'am* Syandra. Tergantung dari seberapa besar *project* tersebut. Hampir semua *project* terkait dengan media. Untuk itu *media relations* memegang fungsi dan peran yang penting dalam setiap *project-project* yang dijalankan Syandra Kwan Public Relations Agency. Setiap personil tim harus berkoordinasi dengan baik.

Tugas-tugas *media relations* di Syandra Kwan Public Relations Agency adalah membuat atau menerjemahkan *press release*, menyebarkan *press release*, *follow up* media saat setelah menyebarkan *press release* atau menyebarkan undangan untuk *press conferences*, *media monitoring*, *social media maintenace*, mengundang media saat akan melakukan *press conferences*, menjembatani antara klien dengan media, berkenalan dan membangun relasi dengan media, selalu memperbarui *media list*, menjaga hubungan baik dengan media, dan membantu divisi lain menjalankan tugasnya. Seperti yang dikatakan sebelumnya penulis berbagi tugas dengan *buddy media relations*. Oleh karena itu dari tugas-tugas yang dijabarkan di atas penulis hanya menjalankan beberapa tugas seperti menyebarkan *press release*, menyebarkan undangan saat akan melakukan *press conferences*, *follow up media*, *media monitoring*, menjembatani media dengan klien (berkoordinasi dengan *account executive*), berkenalan dan membangun

relasi dengan media, *updating media list*, menjaga hubungan baik dengan media, dan membantu divisi lain jika membutuhkan bantuan dari penulis.

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Syandra Kwan PR Agency



Tugas-tugas yang dilakukan oleh setiap divisi dalam struktur organisasi diatas adalah:

(1) *Advisor*

Advisor merupakan seseorang yang mengetahui betul tentang perusahaan, berhadapan langsung untuk menjadi penasehat bagi klien-klien yang ditangani Syandra Kwan Public Relations Agency, Menjadi penasehat keseluruhan aktivitas *office* di Surabaya dan Jakarta dengan klien-kliennya, dan *Advisor* Syandra Kwan Public Relations Agency adalah *Ma'am* Syandra.

(2) *Account Director*

Bertugas untuk menentukan siapa yang menjadi *Account Manager* dan *Executive* dari setiap klien dan *project* yang ditangani dan menaungi Syandra Kwan Public Relations Agency Surabaya dan Jakarta dalam setiap aktivitasnya dengan klien.

(3) *Office Manager*

Bertanggung jawab mengawasi aktivitas kantor Syandra Kwan Public Relations Agency di masing-masing kota Surabaya dan Jakarta, *Human Resources*, dan sangat diperlukan *management skill* yang tinggi sebagai seorang *office Manager*. Selain itu *office manager* juga bertugas sebagai admin dari kantor.

(4) *Account Manager*

Bertanggung jawab terhadap satu *project*, berusaha semaksimal mungkin *project* tersebut berhasil, dan setiap *account manager* akan didukung oleh *team*. Sebagai seorang *Account manager* harus memiliki *leadership skill*.

(5) *Account Executive*

Bertugas untuk menjalin hubungan baik dengan para klien dan potensial klien, membuat potensial klien menjadi klien, mencari potensial klien, bisa dikatakan sebagai *marketing* dari Syandra Kwan Public Relations Agency. Untuk itu dibutuhkan seseorang yang memiliki *selling skill*, *negotiation skill*, *time management*, dan menguasai dunia PR dengan baik. Setiap klien *retainer* akan ditangani oleh satu *Account Executive*.

(6) *Media Relations Officer*

Tugas utama dari *media relations officer* adalah supervisi tindakan atau aktivitas apa yang harus dilakukan dengan media agar hubungan baik terjalin. Menjembatani SKPRA dan klien-klien yang ditangani dengan media, berinteraksi dengan media, *media behaviour*, mengenal baik beberapa teman-teman media setidaknya dari setiap grup media ada yang menjadi teman baik. Memikirkan

dan mengaplikasikan ide-ide brilian atau kreatif yang bertujuan untuk membuat teman-teman media dekat dengan SKPRA.

(7) *Media Relations Trainee*

Membantu pekerjaan *media relations officer*, membuat *press release* bekerja sama dengan *junior account manager*, *Influential skill*, membuat *media list*, mengirim undangan untuk media, membuat undangan untuk media, *story pitching*, *media monitoring*, *social media maintenance*, *translations*, dan *media behaviour*.

(8) *Junior Account Manager*

Bertugas untuk *mensupport* pekerjaan *account manager*, membuat *press release* bersama *media relations trainee*, *event management*, kontak langsung dengan klien yang akan mengadakan *project*, *time management*.

(9) *Junior Account Executive*

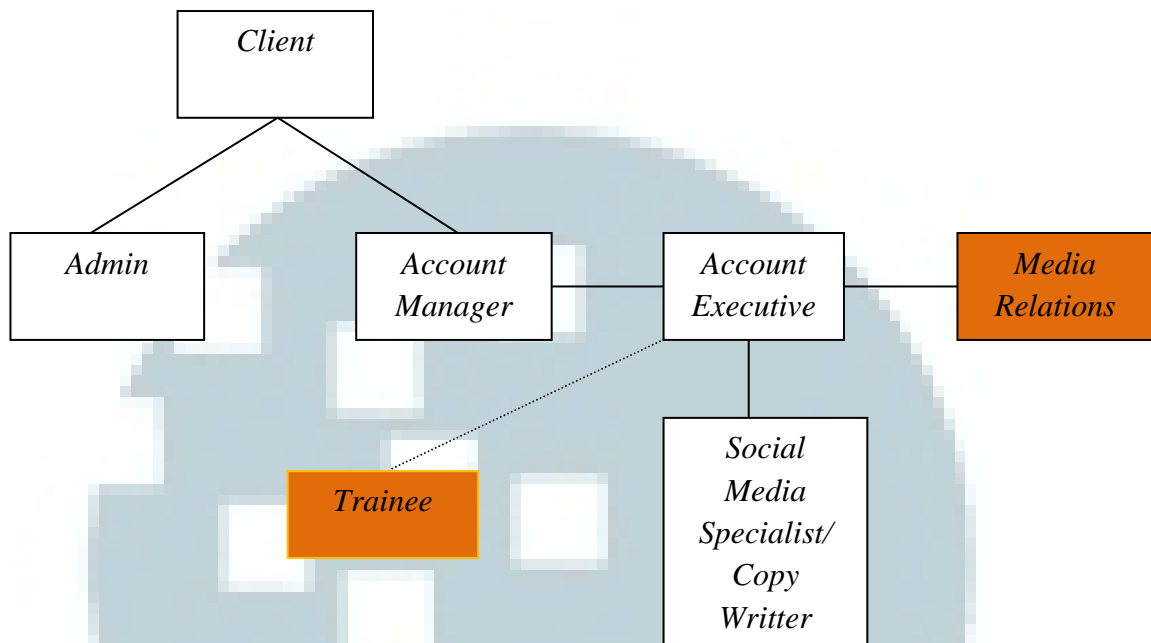
Bertugas untuk membantu pekerjaan *account executive*, membuat *minutes meeting*, *meeting* dengan klien, mengikuti *workshop*, membuat proposal atau *strategic plan*, memikirkan dan mengaplikasikan ide-ide kreatif, *presentation skill*, *selling skill*, *personality reading*, *secretarial skill*, dan *client maintenance*.

(10) *Trainee*

Membantu *junior account executive* dan *junior account manager*.

Pada dasarnya di Syandra Kwan Public Relations Agency setiap orang memiliki tugas masing-masing dengan kapasitas yang sama, saling membantu dan mengeluarkan ide-ide brilian untuk menangani kebutuhan para klien. Setiap divisi saling membantu sehingga tidak terikat dengan jabatan yang tertera diatas. Seperti contohnya penulis yang mendapat jabatan sebagai *media relations trainee* tetapi juga menjalankan tugas sebagai *media relations officer*, *account manager*, dan *account executive*.

Gambar 2.2 Syandra Kwan Public Relations Agency *Functional Structure*



Dari gambar di atas yang didalam lingkaran merah merupakan penjabaran ruang lingkup fungsi penulis saat berada di Syandra Kwan Public Relations Agency. Penulis merupakan *Trainee media relations* dan bersinergi dengan *account executive* dan *social media specialist*.

Di Syandra Kwan Public Relations Agency, penulis menjalankan fungsi sebagai *media relations trainee* sekaligus *media relations officer*, Sebagai seorang *media relations officer* selain mengerjakan hal-hal terkait dengan media, penulis juga menjadi *copy writting* dan *social media specialist*. Sebagai seorang *copy writer* tugas penulis adalah menjadi penerjemah dan sebagai *social media specialist* tugas penulis adalah mengembangkan *social media* dari Syandra Kwan Public Relations Agency.