



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI PERBANKAN

DI PT BPR AKASIA MAS



Nama : Yosua Sulivan

NIM : 10130210052

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Tangerang

2013

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI PERBANKAN DI PT BPR AKASIA MAS

Oleh

Nama : Yosua Sulivan

NIM : 10130210052

Fakultas : Ekonomi

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 20 Desember 2013

Pembimbing

Penguji

(Sparta, S.E., Ak., M.E.)

(Rosita Suryaningsih S.E., M.M.)

Mengetahui:

Ketua Program Studi Akuntansi

(Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Yosua Sullivan

NIM : 10130210052

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : PT BPR Akasia Mas

Divisi : *Accounting & Tax*

Alamat : Ruko Golden Boulevard II Blok S No. 56,
Jl.Pahlawan Seribu, BSD City, Serpong

Periode magang : 24 Juni 2013 – 30 Agustus 2013

Pembimbing lapangan: Ibu Ratna Puspitasari dan Bapak Charles Husodo

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 20 Desember 2013

Yosua Sullivan

Abstract

The internship was conducted at PT BPR Akasia Mas in accounting and tax division. During the internship, the tasks were to fill the withholding tax forms, check physical office supplies, check physical fixed assets, fill the deposit forms, make a statement of cash flow, and create the deposit report.

The constraints during the internship was that several differences between physical assets and listed assets were found. The solution was to make confirmation about the differences with the accounting staff in order to make a new revised asset list.

Keywords: Withholding Tax, Office Supplies, Asset Inventory, Deposit Forms, Statement of Cash Flow, Deposit Report.

UMMN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang yang berjudul “Pelaksanaan Jasa Akuntansi Perbankan di PT BPR Akasia Mas”. Laporan kerja magang ini dibuat berdasarkan program kerja magang yang dilaksanakan mulai dari tanggal 24 Juni 2013 sampai dengan 30 Agustus 2013 di PT BPR Akasia Mas yang beralamat di Ruko Golden Boulevard Blok S No. 56 Bumi Serpong Damai, Tangerang.

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang dan penulisan laporan kerja magang ini adalah untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan studi akademik pada Jurusan Akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara, serta untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama proses perkuliahan dan mendapatkan pengalaman kerja, khususnya di bidang Bank Perkreditan Rakyat.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki kekurangan, maka semua kritik dan saran dari berbagai pihak akan diterima oleh penulis untuk menyempurnakan laporan kerja magang ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Agus, S.E., M.M. selaku Direktur Utama PT BPR Akasia Mas yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program kerja magang di PT BPR Akasia Mas.

2. Bapak Charles Husodo dan Ibu Ratna Puspitasari selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama proses pelaksanaan kerja magang.
3. Bapak Hendrik Djasmin, Ibu Karolint Wanadi, dan rekan-rekan kerja lainnya di PT BPR Akasia Mas yang telah turut membimbing dan membantu selama proses pelaksanaan kerja magang serta penyelesaian laporan kerja magang ini, baik secara langsung maupun tidak langsung.
4. Bapak Sparta, S.E., Ak., M.E. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dan membantu penyusunan laporan kerja magang.
5. Ibu Dra. Ratnawati Kurnia, Ak., M.Si., C.P.A. selaku ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah membantu dan mendukung pelaksanaan program kerja magang.
6. Orang tua yang selalu memberikan dukungan selama pelaksanaan kerja magang serta proses penyusunan laporan kerja magang.
7. Teman-teman yang telah mendukung dan memberi masukan selama proses penyusunan laporan kerja magang.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	
LEMBAR PENGESAHAN	
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	
ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	7
C. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
A. Sejarah Singkat Perusahaan	12
B. Visi dan Misi Perusahaan	13
C. Budaya Kerja Perusahaan	15
D. Produk Perusahaan	16
E. Struktur Organisasi Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	
A. Kedudukan dan Koordinasi	21
B. Tugas Yang Dilakukan	21
1. Mengisi formulir Bukti Pemotongan PPh (Final) atas bunga deposito.....	21
2. Menghitung perlengkapan kantor berupa buku-buku slip.....	26
3. Melakukan inventarisasi terhadap aset tetap BPR.....	27

4.	Mengisi slip bukti setoran nasabah	29
5.	Membuat laporan arus kas BPR	30
6.	Mengisi data agunan pada laporan nominatif kredit BPR	34
C.	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	36
1.	Proses Pelaksanaan	36
a.	Pengisian formulir Bukti Pemotongan PPh (Final) Atas Bunga Deposito	37
b.	Perhitungan Perlengkapan Kantor	40
c.	Melakukan Inventarisasi Terhadap Seluruh Aset Tetap BPR	41
d.	Pengisian Slip Bukti Setoran.....	42
e.	Membuat laporan arus kas BPR	43
f.	Pembuatan daftar nominatif deposito.....	44
2.	Kendala Yang Ditemukan	45
3.	Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan	45
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	46
A.	Simpulan	46
B.	Saran	47
	DAFTAR PUSTAKA	48
	DAFTAR LAMPIRAN	49
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Daftar Nominatif Deposito	38
Tabel 3.2 Daftar Jumlah Perbedaan Perhitungan Inventaris	42
Tabel 3.3 Daftar Inventaris PT BPR Akasia Mas	43

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT BPR Akasia Mas	17
Gambar 3.1 Bukti Pemotongan PPh (Final) Format PT BPR Akasia Mas	39
Gambar 3.2 Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 ayat (2) Format Depkeu RI	40
Gambar 3.3 Contoh Kartu <i>Stock</i>	41
Gambar 3.4 Slip Bukti Setoran PT BPR Akasia Mas	44

UMMN

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Form KM-03 Kartu Kerja Magang
- Lampiran 2 : Form KM-04 Kehadiran Kerja Magang
- Lampiran 3 : Form KM-05 Laporan Realisasi Kerja Magang
- Lampiran 4 : Surat Keterangan Kerja Magang Dari PT BPR Akasia Mas
- Lampiran 5 : Laporan Realisasi Kerja Magang (Dosen Pembimbing)
- Lampiran 6 : Formulir Konsultasi Kerja Magang
- Lampiran 7 : Bukti Pemotongan PPh (Final) Format PT BPR Akasia Mas
- Lampiran 8 : Bukti Pemotongan PPh Pasal 4 ayat (2) Format Depkeu RI
- Lampiran 9 : Daftar Buku Slip PT BPR Akasia Mas
- Lampiran 10 : Kartu *Stock*
- Lampiran 11 : Daftar Jumlah Perbedaan Penghitungan Aset
- Lampiran 12 : Daftar Inventaris Aset PT BPR Akasia Mas
- Lampiran 13 : Slip Bukti Setoran
- Lampiran 14 : Laporan Arus Kas PT BPR Akasia Mas Periode Mei – Juni 2013
- Lampiran 15 : Daftar Nominatif Deposito PT BPR Akasia Mas