



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

**LAPORAN KERJA MAGANG
MODUL PENAGIHAN PADA SISTEM
MULTIFINANCE IFINANCING
(STUDI KASUS: PT TRISTAR FINANCE)**



Nama : Handika Chandra
NIM : 09110110105
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Teknik Informatika

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2013**

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
MODUL PENAGIHAN PADA SISTEM
MULTIFINANCE IFINANCING
(STUDI KASUS: PT TRISTAR FINANCE)**

Oleh

Nama : Handika Chandra

NIM : 09110110105

Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi

Program Studi : Teknik Informatika

Tangerang, 5 Februari 2013

Pembimbing

Penguji

Maria Irmina P., S.Kom., M.T.

Januar Wahjudi, S.Kom., M.Sc.

Mengetahui,
Ketua Program Studi Teknik Informatika

Maria Irmina P., S.Kom., M.T.

PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT

Dengan ini saya:

Nama : Handika Chandra

NIM : 09110110105

Program studi : Teknik Informatika

menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama perusahaan : PT AST Global Solusindo

Divisi : Research and Development

Alamat : Delta Harmoni Building

Jl. Suryopranoto Blok A. 15

Jakarta Pusat 10160

Periode magang : 2 Juli 2012 – 7 September 2012

Pembimbing lapangan: Eka Gautama, M.Sc.

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Februari 2013

Handika Chandra

ABSTRAKSI

Laporan ini akan memaparkan tentang modul penagihan pada aplikasi *multifinance*, yaitu *ifinancing*. *ifinancing* adalah proyek untuk klien PT Tristar Finance yang ditangani oleh PT AST Global Solusindo, perusahaan software tempat penulis melakukan praktik kerja magang. Aplikasi ini menggunakan bahasa pemrograman C# dan ASP.NET dengan database SQL Server 2008 R2 dan juga didukung dengan *software reporting* Crystal Report 11. *ifinancing* merupakan software yang membuat sistem terkomputerisasi daripada proses bisnis *multifinance*. Pada laporan ini akan khusus dibahas bagaimana proses penagihan kontrak yang jatuh tempo hingga bagaimana proses penarikan barang dari konsumen.

Kata kunci: penagihan, inventori, *ifinancing*, ASP.NET, SQL Server, C#, Crystal Report, Tristar, *multifinance*.

KATA PENGANTAR

Sungguh suatu kebahagiaan tersendiri bagi penulis yang telah merampungkan laporan kerja magang dengan judul “Modul Penagihan pada Sistem Multifinance Ifinancing”. Ditengah kebahagiaan itu tidaklah lupa penulis mengucapkan syukur atas bimbingan dan pertolongan-Nya. Laporan ini dipersiapkan guna diajukan kepada Program Studi Teknik Informatika, Fakultas ICT, Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan mata kuliah kerja magang.

Terselesaikannya laporan kerja magang ini tidak lepas dari kerja sama banyak pihak, untuk itu izinkan penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara,
2. Maria Irmina Prasetyowati, S.Kom., M.T., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika sekaligus pembimbing penulisan laporan magang yang memberikan banyak masukan dan perbaikan selama penulisan laporan magang ini.
3. Januar Wahjudi, S.Kom., M.Sc., selaku Dosen Penguji.
4. Bapak Soehardi, Bapak Darmanto, dan Bapak Antoni selaku direksi PT AST Global Solusindo yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melaksanakan magang selama 2 bulan.
5. Eka Gautama, M.Sc., selaku direksi dan pembimbing lapangan, yang telah membimbing penulis dan memberikan banyak informasi serta pelajaran selama periode kerja magang.
6. Keluarga penulis yang telah membantu dan mendukung penulis secara penuh sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. Teman-teman kerja magang yang telah bersama-sama dengan penulis melaksanakan kerja magang di PT AST Global Solusindo.
8. Sahabat-sahabat penulis yang tak bosan-bosannya terus memotivasi dan memberikan semangat dalam penulisan laporan ini.

9. Seluruh staff dan karyawan PT AST Global Solusindo, khususnya divisi Research and Development, dan seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu penulis menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan kerja magang ini bermanfaat bagi para pembaca, terutama para mahasiswa UMN dalam mengembangkan teknologi informasi dan komunikasi.

Tangerang, 5 Februari 2013

Penulis

UMN

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	ii
PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iii
ABSTRAKSI.....	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR ISTILAH	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	1
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	3
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	3
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	4
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	6
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	6
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	6
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	6
3.3.1 Perancangan Sistem	10
3.3.2 Implementasi	31
3.3.3 Kendala yang Ditemukan.....	46
3.3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	46

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	47
4.1 Simpulan.....	47
4.2 Saran.....	47
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN.....	50
RIWAYAT HIDUP.....	51



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT AST Global Solusindo	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT AST Global Solusindo	4
Gambar 3.1 Flowchart Modul Penagihan	10
Gambar 3.2 Process Tree Modul Penagihan	13
Gambar 3.3 DFD Context Diagram Modul Penagihan	13
Gambar 3.4 DFD Level 1 Modul Penagihan	15
Gambar 3.5 DFD Level 2.1 Proses Kolektor-Kode Pos	16
Gambar 3.6 DFD Level 2.2 Proses DCR	17
Gambar 3.7 DFD Level 2.4 Proses SKT	18
Gambar 3.8 DFD Level 2.5 Proses Laporan	20
Gambar 3.9 ERD Modul Penagihan	28
Gambar 3.10 Desain Antarmuka Halaman Utama	29
Gambar 3.11 Desain Antarmuka Halaman List	30
Gambar 3.12 Desain Antarmuka Halaman Detail	30
Gambar 3.13 Desain Antarmuka Halaman Laporan	31
Gambar 3.14 Daftar Kolektor - Kode Pos	32
Gambar 3.15 Detail Kolektor - Kode Pos	32
Gambar 3.16 Halaman Buat DCR	33
Gambar 3.17 Halaman Daftar DCR	33
Gambar 3.18 Halaman Daftar DCR Detail	34
Gambar 3.19 Daftar DCR Detail	35
Gambar 3.20 Kwitansi Penagihan	35
Gambar 3.21 Halaman Surat Peringatan	36
Gambar 3.22 Dokumen Surat Peringatan	36
Gambar 3.23 Halaman SKT	37
Gambar 3.24 Tampilan Edit SKT	38
Gambar 3.25 Tampilan Dokumen SKT	39
Gambar 3.26 Halaman Daftar Collection Letter	39

Gambar 3.27 Halaman Data Collection Letter.....	40
Gambar 3.28 Halaman Penempatan Kolektor.....	41
Gambar 3.29 Halaman Perubahan Kolektor	41
Gambar 3.30 Halaman Laporan Kwitansi Sudah Dicitak	42
Gambar 3.31 Laporan Kwitansi Sudah Dicitak format PDF.....	42
Gambar 3.32 Laporan Kwitansi Sudah Dicitak format XLS	43
Gambar 3.33 Halaman Laporan Kwitansi Sudah Dicitak Per Kolektor.....	43
Gambar 3.34 Laporan Kwitansi Sudah Dicitak Per Kolektor format PDF	44
Gambar 3.35 Laporan Kwitansi Sudah Dicitak Per Kolektor format XLS.....	44
Gambar 3.36 Halaman Laporan Kwitansi Belum Dicitak Per Kolektor	45
Gambar 3.37 Laporan Kwitansi Belum Dicitak Per Kolektor format PDF	45
Gambar 3.38 Laporan Kwitansi Belum Dicitak Per Kolektor format XLS	46

UMMN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Biografi PT AST Global Solusindo	4
Tabel 3.1 Realisasi Kerja Magang	6
Tabel 3.2 Tabel MASTER_BRANCH.....	21
Tabel 3.3 Tabel MASTER_BRANCH_STAFF.....	21
Tabel 3.4 Tabel MASTER_POSTAL_CODE	22
Tabel 3.5 Tabel MASTER_BRANCH_STAFF_ZIP.....	22
Tabel 3.6 Tabel MASTER_COLLECTION_RESULT	22
Tabel 3.7 Tabel MASTER_CUSTOMER.....	23
Tabel 3.8 Tabel CONTRACT_MAIN	23
Tabel 3.9 Tabel CONTRACT_PAYMENT_SCHEDULE.....	23
Tabel 3.10 Tabel CONTRACT_BIAYA_TAGIH.....	24
Tabel 3.11 Tabel COLLECTION_LETTER.....	24
Tabel 3.12 Tabel COLLECTION_LETTER_SP	25
Tabel 3.13 Tabel DCR_MAIN.....	25
Tabel 3.14 Tabel DCR_DETAIL.....	26
Tabel 3.15 Tabel DCR_HISTORY	26
Tabel 3.16 Tabel KWITANSI_MAIN.....	27

UMMN

DAFTAR ISTILAH

- DCR : *Daily Collection Result. Bundle* yang dibuat setiap akhir hari dan berisi data kontrak-kontrak yang telah jatuh tempo atau yang cara bayarnya ditagih untuk kemudian diserahkan kepada masing-masing kolektor.
- SP : Surat peringatan yang diberikan atau diterbitkan oleh PT Tristar Finance untuk nasabah yang kontraknya terkena status SP karena mengalami tunggakan dalam pembayaran angsuran. Terdapat tiga macam tahap surat peringatan, yaitu SP1, SP2, dan SP3.
- SKT : Surat Keterangan Tarik. Surat kuasa penarikan barang pinjaman nasabah yang dinisiasi sistem karena keterlambatan pembayaran.
- SKD : Surat Keterangan Tarik Darurat. Surat kuasa penarikan barang pinjaman nasabah yang dinisiasi secara manual dikarenakan beberapa hal, misalnya nasabah melanggar perjanjian peminjaman dengan PT Tristar Finance.
- Kolektor : Orang yang melakukan penagihan ke tempat nasabah.
- Eksekutor : Orang yang bertugas melakukan penarikan terhadap barang pinjaman nasabah yang terkena SKT atau SKD.