



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semakin berkembangnya proses usaha yang dilakukan oleh sebuah perusahaan yang semakin maju, tentunya diperlukan pengembangan cabang atau anak perusahaan yang dapat mendukung perusahaan tersebut untuk memberikan pelayanan yang lebih baik dan lebih luas terhadap masyarakat, baik yang telah menjadi konsumennya, maupun masyarakat yang menjadi target usahanya. Namun dengan semakin terbarnya anak perusahaan, maupun cabang akan semakin membutuhkan usaha koordinasi, maupun biaya lebih, jika akan dilaksanakannya proyek bersama, apalagi jika anak perusahaan atau cabang itu terletak di luar negeri. Untuk mempermudah dalam melakukan koordinasi inilah sistem manajemen dokumen ini dibangun.

Sistem manajemen dokumen adalah sebuah sistem manajemen konten dimana kontennya berupa *file* dan publikasinya hanya mengandung satu komponen, sedangkan sistem manajemen konten adalah sebuah kombinasi dari arsitektur informasi, manajemen bisnis, perangkat lunak dan rekayasa jaringan, pembuatan konten, dan pengembangan publikasi secara dinamis (Boiko, 2005). Manajemen konten ini dapat membantu dalam banyak hal, terutama dalam melakukan koordinasi data dari suatu proyek yang dilakukan bersama.

PT Dynaplast sendiri adalah sebuah perusahaan perseroan terbatas yang memiliki cabang dan atau anak perusahaan baik di dalam negeri maupun di luar negeri, dimana dalam menjalankan kegiatan ekonominya tidak jarang harus melakukan koordinasi pertukaran data, baik dengan sesama anggota yang bisa berada di tempat yang terpisah secara geografis, maupun dengan konsultan yang bertanggung jawab atas proyek yang sedang berlangsung.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang ini dilaksanakan adalah untuk membangun sebuah aplikasi Dynaplast e-Room, dimana aplikasi ini berbasis *web* dan akan digunakan oleh PT Dynaplast sendiri dan anak atau cabang perusahaannya dalam pengerjaan proyek yang akan dijalankan setelah aplikasi ini diterapkan guna mempermudah koordinasi data yang akan digunakan dalam sebuah proyek.

1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilakukan selama tiga bulan, dilaksanakan mulai dari terhitung tanggal 13 Juli 2012 sampai 30 Oktober 2012 yang dilakukan di kantor pusat PT Dynaplast dengan alamat Dynaplast Tower lantai 9–10, Jl. M.H. Thamrin No.1 Lippo Karawaci, Tangerang. Jam aktif kegiatan magang dimulai pada jam 08:00 WIB sampai dengan jam 17:00 WIB, dari hari Senin hingga hari Jumat, kecuali hari libur nasional dan hari cuti bersama yang ditetapkan oleh PT Dynaplast.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan di bawah bimbingan Bapak Sucipto Darmaputra, selaku Kepala Departemen *Application Development* pada kantor pusat PT Dynaplast. Pelaksanaan dimulai dengan penentuan proyek yang diberikan dan kemudian spesifikasi serta diskusi mengenai spesifikasi itu sendiri yang dilakukan bersama dengan pembimbing lapangan.

Setelah spesifikasi sudah dianggap jelas dan lengkap, maka aplikasi Dynaplast e-Room ini dapat mulai dirancang dan dibangun, evaluasi dan revisi atas aplikasi dilakukan setelah aplikasi ini dapat berjalan pada spesifikasi minimal hingga seluruh spesifikasi terpenuhi, evaluasi yang dimaksud dapat berupa pengecekan terhadap *bug* yang ada dalam aplikasi, pengecekan terhadap *interface* aplikasi, maupun pengevaluasian pada spesifikasi. Tujuannya untuk mempermudah pengguna dalam penggunaan aplikasi ini dan kemudian dilakukan penambahan atau penambahan sesuai dengan hasil evaluasi tersebut.