



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
PROSES QUALITY CONTROL DALAM
IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI CUTI
DAN TRAINING
PADA PT. PURA MAYUNGAN



Nama : Surya Dinata
NIM : 10110310006
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
GADING SERPONG

2013

**PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG
PROSES QUALITY CONTROL DALAM
IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI CUTI DAN
TRAINING
PADA PT. PURA MAYUNGAN**

Oleh

Nama : Surya Dinata
NIM : 10110310006
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

Gading Serpong, 2 November 2013

Pembimbing

Martinus Raditia Sigit Surendra, S.T., M.T.I.

Mengetahui

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Munggana, S.Si, M.Sc.

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PROSES QUALITY CONTROL DALAM
IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI CUTI DAN
TRAINING
PADA PT. PURA MAYUNGAN**

Nama : Surya Dinata
NIM : 10110310006
Fakultas : Teknologi Informasi dan Komunikasi
Program Studi : Sistem Informasi

Gading Serpong, 17 Desember 2013

Pembimbing

Penguji

Martinus Raditia Sigit Surendra, S.T., M.T.I.

Ir. Raymond Sunardi Oetama, MCIS

Mengetahui :
Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Munggana, S.Si, M.Sc.

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini :

Nama : Surya Dinata

NIM : 10110310006

Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT. Pura Mayungan

Divisi : *Electronic Data Processing*

Alamat : Jl. Hayam Wuruk No. 4 E-G-I, Jakarta 10120

Periode Magang : 1 Juli – 6 September 2013

Pembimbing : Slamet Prayogo

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika dikemudian hari terbukti menemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Gading Serpong, 2 Desember 2013

Surya Dinata

PROSES QUALITY CONTROL DALAM IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI CUTI DAN TRAINING PADA PT. PURA MAYUNGAN

ABSTRAK

Oleh : Surya Dinata

Kegiatan kerja magang yang dilakukan Penulis di PT. Pura Mayungan pada departemen *Electronic Data Processing* menjadi pengalaman yang pertama pada dunia kerja dan menjadi pengalaman yang begitu berharga. Pengalaman kerja yang dilakukan selama hampir dua setengah bulan ini, membuat Penulis mendapatkan hal-hal dan ilmu baru yang tidak didapat pada masa perkuliahan. Pengalaman pada dunia kerja dapat menambah nilai dan kualitas Penulis sehingga dapat berguna bagi masa depan untuk masuk kedalam dunia kerja.

Dalam pekerjaan yang dihadapi Penulis, ada hambatan dan kesulitan yang dihadapi. Namun, dengan mengutamakan profesional kerja dan mengutamakan kerjasama tim dalam melaksanakan tugas-tugas yang harus diselesaikan, semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik. Pekerjaan yang dilakukan Penulis dilakukan bersama tim yang terdiri dari tiga orang, pekerjaan yang dilakukan yaitu pembuatan aplikasi berdasarkan permintaan *user* di bidang *human resource*, sehingga pekerjaan yang dilakukan berdasarkan permintaan yang diberikan oleh *user*. Tugas yang dilakukan Penulis yaitu melakukan pengertesan dari sistem yang dibuat oleh tim. Dalam pelaksanaan pengerjaan Penulis beserta tim didampingi oleh pembimbing lapangan yang membantu dan memberikan masukan, tetapi hal itu tidak membuat Penulis terhindar dari kendala-kendala. Adapula kendala yang dialami Penulis adalah ketika menemukan hal-hal baru yang belum pernah Penulis ketahui sebelumnya, sehingga harus mencari terlebih dahulu dari beberapa referensi yang ada di internet.

Kata kunci : pekerjaan, pengalaman, kendala

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmatNya, Penulis dianugrahi kemampuan, hikmat petunjuk dan kekuatan sehingga Penulis dapat menyusun dan menyelesaikan laporan kerja magang dengan judul “Proses Quality Control Dalam Implementasi Sistem Informasi Cuti dan *Training* pada PT. Pura Mayungan”, dengan tepat waktu.

Maksud dari penyusunan laporan kerja magang ini untuk melengkapi persyaratan mata kuliah kerja magang yang diselenggarakan oleh Universitas Multimedia Nusantara pada tahun 2013. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman yang dialami Penulis selama melakukan kerja magang pada PT. Pura Mayungan yang dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan. Laporan ini dibuat dengan sebenarnya dan tidak ada rekayasa di dalam pembuatan laporan ini.

Selama pembuatan tugas akhir ini Penulis merasa sangat banyak sekali mendapat bantuan, dukungan, semangat dan nasehat dari berbagai pihak. Pada penyusunan laporan ini Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa dalam memberikan berkatNya, sehingga Penulis bisa menyelesaikan proses kerja magang pada PT. Pura Mayungan.
2. Bapak Febryanto Manupatty selaku *supervisor* PT. Pura Mayungan yang telah membantu pelaksanaan kerja magang.
Bapak Slamet Prayogo selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan selama kerja magang dan meluangkan waktu dalam memberikan dan menjelaskan data yang diperlukan oleh Penulis.
3. Yohanes Atjep H. dan Laurentia Yani S. sebagai orang tua dan ketiga kakak Penulis (Mellisa W., Melvina Y., dan Merinda N.), yang selalu

memberikan dukungan baik secara moril maupun materil kepada Penulis, sehingga Penulis bisa menyelesaikan seluruh kegiatan kerja magang dari awal sampai laporan ini selesai dibuat.

4. Bapak Wira Munggana, S.Si., M.Sc., selaku Kepala Jurusan Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Martinus Raditia Sigit Surendra, S.T., M.T.I. selaku dosen pembimbing yang sudah memberikan berbagai bantuan serta dukungan dalam proses pelaksanaan kegiatan kerja magang dan Penulisan laporan kerja magang.
6. Para karyawan dan staf perusahaan PT. Pura Mayungan yang memberikan masukan kepada Penulis selama kegiatan kerja magang berlangsung baik ketika berada di kantor pusat maupun berada pada pabrik.
7. Para dosen dan karyawan Universitas Multimedia Nusantara yang telah membantu memberikan pengarahan mengenai tata cara penyusunan laporan kerja magang yang baik.
8. Seluruh teman-teman Penulis tidak bisa sebutkan satu-persatu yang telah memberikan bantuan, tenaga dan dukungan dalam penyusunan laporan kerja magang.
9. Pihak-pihak lain baik secara langsung maupun tidak langsung telah membantu kelancaran penyusunan tugas akhir ini yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

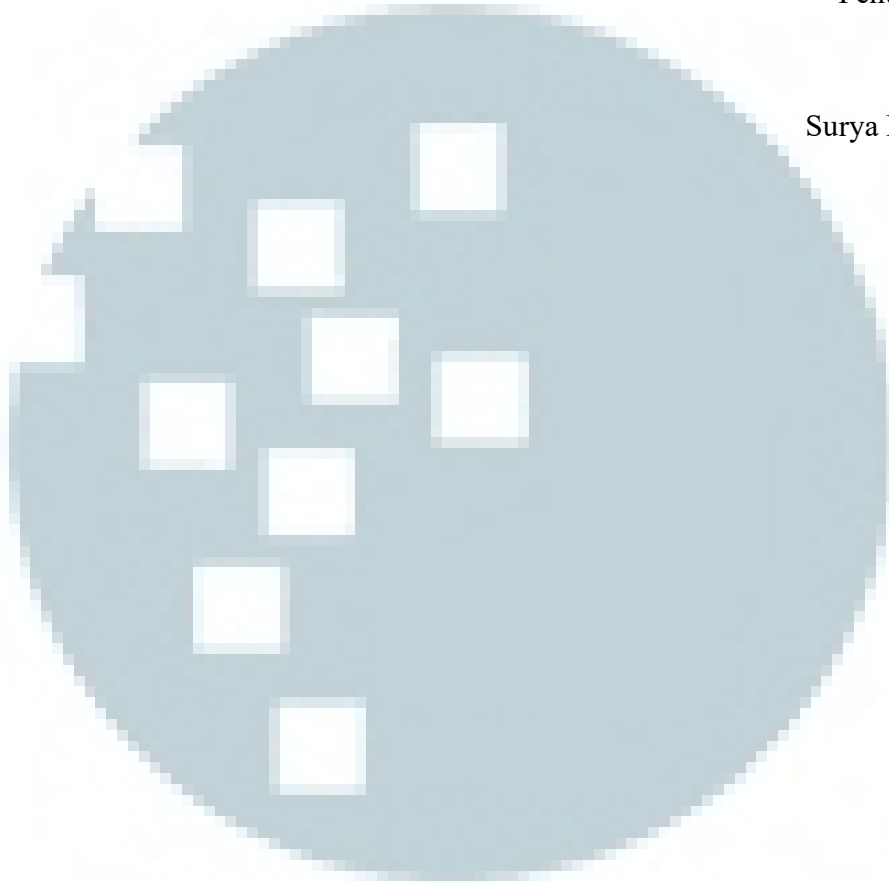
Penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dari laporan kerja magang ini, oleh karna itu semua kritik dan masukan yang membangun akan menjadi sangat berguna bagi Penulis dalam menyempurnakan laporan ini.

Akhir kata, besar harapan Penulis agar laporan yang dibuat ini bisa bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 2 Desember 2013

Penulis,

Surya Dinata



UMN

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	ii
PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM PENYUSUNAN LAPORAN KERJA MAGANG	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABLE.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.2 Profil Perusahaan	13
2.2.1 Visi PT. Pura Mayungan	14
2.2.2 Misi PT. Pura Mayungan.....	14
2.2.3 Kebijakan PT. Pura Mayungan.....	14
2.2 Kategori Produk.....	15
2.2.1 Switchboards	15
2.2.2 Components.....	18
2.2.3 Energy Efficiency	20
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	21

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	24
3.1 Kedudukan dan Kordinasi.....	24
3.2 Tugas yang Dilakukan	25
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	26
3.3.1 Proses Pelaksanaan	26
3.3.1.1 Preparation	27
3.3.1.2 Implementasi	28
3.3.1.2 Hasil Implementasi dari Desain.....	29
3.3.1.3 Pengetesan Internal.....	29
A. Pengujian Login.....	32
B. Pengujian Tampilan Pada Screen Home.....	34
C. Pengujian Tampilan Pada Screen View Data	35
D. Pengujian Tampilan View More pada View Data	37
E. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Edit pada View Data.....	40
F. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Register Data	42
G. Pengujian Tampilan Modul Cuti Pada Role Admin	45
H. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Pengajuan Cuti Pada Role Admin	47
I. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Menambah Training Baru.....	49
J. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Menambah Pelatih Baru	51
K. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Menambah Lokasi Baru.....	52
L. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Edit pada Daftar Training	54
M. Pengujian Fungsi Edit pada Daftar Training	56
N. Pengujian Fungsi Delete pada Daftar Training.....	58
O. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Pengadaan Training	59
P. Pengujian Tampilan Jadwal Training	61
Q. Pengujian Inbox pada Role Admin.....	63
R. Pengujian Tampilan View Data pada Role Employee.....	65
S. Pengujian Tampilan <i>Form</i> Pengajuan Cuti Pada Role Employee	68
T. Pengujian Tampilan Riwayat Cuti pada Role Employee.....	70

U. Pengujian Fungsi Riwayat Cuti pada Role Employee.....	71
V. Pengujian Fungsi Inbox pada Role Employee.....	73
3.3.1.4 Pemeriksaan Bug Internal	75
3.3.1.5 Pengetesan Dengan User	75
A. Pengujian View Data pada Role Admin.....	76
B. Pengujian Fungsi Search pada View Data.....	77
C. Pengujian Fungsi View More pada View Data	78
D. Pengujian Fungsi Edit pada View Data	80
E. Pengujian Fungsi Delete pada View Data	81
F. Pengujian Fungsi Register Data.....	81
G. Pengujian Fungsi Pengajuan Cuti pada Role Admin.....	83
H. Pengujian Fungsi Master Cuti	85
I. Pengujian Fungsi Pengadaan Training	87
J. Pengujian Fungsi Menambah Training Baru.....	88
K. Pengujian Fungsi Menambah Trainer Baru.....	90
L. Pengujian Fungsi Menambah Kelas Baru.....	91
M. Pengujian Tambah User.....	92
N. Pengujian Ubah Password	94
O. Pengujian Fungsi Pengajuan Cuti pada Role Employee.....	95
P. Pengujian Fungsi Cetak Data Daftar Karyawan.....	97
Q. Pengujian Fungsi Cetak Data Daftar Cuti Karyawan	98
3.3.1.6 Pemeriksaan Bug Eksternal.....	99
3.3.1.7 Pembuatan Instruction Manual.....	104
3.3.2 Kendala yang Ditemukan	105
3.3.3 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan	105
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	107
4.1 Simpulan	107
4.2 Saran	108
DAFTAR PUSTAKA	110

LAMPIRAN..... 111



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Gant Chart</i> Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	13
Gambar 2.2 <i>Metal Enclosed Switchboard</i>	17
Gambar 2.3 <i>Air Insulated Switchgear</i>	17
Gambar 2.4 <i>ALBS Incoming Cubicle LCA-ALBS BL-2</i>	18
Gambar 2.5 <i>Volt Meter</i>	19
Gambar 2.6 <i>Frequency Meter (Reed Type)</i>	19
Gambar 2.7 <i>Kilowatt Meter</i>	20
Gambar 2.8 <i>Lightning Rod Nimbus ESE Lightning Rod</i>	21
Gambar 2.9 Struktur Organisasi.....	21
Gambar 2.10 Struktur Organisasi Direktorat Finance & Umum	22
Gambar 2.11 Struktur Organisasi Direktorat Teknik & Produksi.....	23
Gambar 2.12 Struktur Organisasi Direktorat Marketing & Sales	23
Gambar 3.1 Penulis Berserta tim dan Pembimbing Lapangan	25
Gambar 3.2 Proses Pelaksanaan.....	27
Gambar 3.3 Tampilan Login.....	33
Gambar 3.4 Tampilan Home.....	34
Gambar 3.5 Tampilan <i>View Data</i> (Admin).....	36
Gambar 3.6 Tampilan <i>View More</i>	38
Gambar 3.7 Tampilan <i>Edit Data</i> Karyawan.....	40
Gambar 3.8 Tampilan <i>Register</i> Data Karyawan	43
Gambar 3.9 Tampilan Modul Cuti.....	46
Gambar 3.10 Tampilan <i>Form</i> Pengajuan Cuti	48
Gambar 3.11 Tampilan <i>Form</i> Tambah Training	50
Gambar 3.12 Tampilan <i>Form</i> Tambah Pelatih	51
Gambar 3.13 Tampilan <i>Form</i> Tambah Lokasi.....	53
Gambar 3.14 Tampilan <i>Edit Training</i>	54
Gambar 3.15 Tampilan <i>Form</i> pengadaan Training (Admin).....	59
Gambar 3.16 Tampilan Jadwal Training	61
Gambar 3.17 Tampilan <i>Inbox</i> (Admin).....	63
Gambar 3.18 Tampilan <i>View Data</i> (Employee).....	66
Gambar 3.19 Tampilan <i>Form</i> Pengajuan Cuti (Employee)	68
Gambar 3.20 Tampilan Riwayat Cuti	70
Gambar 3.21 Tampilan <i>Inbox</i> (Employee)	73
Gambar 3.22 Tampilan <i>Search View</i> Data.....	77

Gambar 3.23 Tampilan Master Cuti	85
Gambar 3.24 Tampilan Tambah <i>User</i>	92
Gambar 3.25 Tampilan Ubah <i>More</i>	94



DAFTAR TABLE

Table 3.1 Pengujian <i>Login</i>	34
Table 3.2 Pengujian Tampilan Pada Screen Home.....	35
Table 3.3 Pengujian Tampilan Pada Screen <i>View Data</i>	37
Table 3.4 Pengujian Tampilan <i>View More</i> pada <i>View Data</i>	39
Table 3.5 Pengujian Tampilan <i>Form Edit</i> pada <i>View Data</i>	42
Table 3.6 Pengujian Tampilan <i>Form Register Data</i>	45
Table 3.7 Pengujian Tampilan Modul Cuti Pada <i>Role Admin</i>	47
Table 3.8 Pengujian Tampilan <i>Form Pengajuan Cuti</i> Pada <i>Role Admin</i>	49
Table 3.9 Pengujian Tampilan <i>Form Menambah Training Baru</i>	51
Table 3.10 Pengujian Tampilan <i>Form Menambah Pelatih Baru</i>	52
Table 3.11 Pengujian Tampilan <i>Form Menambah Kelas Baru</i>	53
Table 3.12 Pengujian Tampilan <i>Form Edit</i> pada Daftar <i>Training</i>	56
Table 3.13 Pengujian Fungsi <i>Edit</i> pada Daftar <i>Training</i>	57
Table 3.14 Pengujian Fungsi <i>Delete</i> pada Daftar <i>Training</i>	58
Table 3.15 Pengujian Tampilan <i>Form Pengadaan Training</i>	61
Table 3.16 Pengujian Tampilan Jadwal <i>Training</i>	62
Table 3.17 Pengujian <i>Inbox</i> pada <i>Role Admin</i>	65
Table 3.18 Pengujian Tampilan <i>View Data</i> pada <i>Role Employee</i>	67
Table 3.19 Pengujian Tampilan <i>Form Pengajuan Cuti</i> Pada <i>Role Employee</i>	69
Table 3.20 Pengujian Tampilan Riwayat Cuti pada <i>Role Employee</i>	71
Table 3.21 Pengujian Fungsi Riwayat Cuti pada <i>Role Employee</i>	72
Table 3.22 Pengujian Fungsi <i>Inbox</i> pada <i>Role Employee</i>	74
Table 3.23 Pengujian <i>View Data</i> pada <i>Role Admin</i>	76
Table 3.24 Pengujian Fungsi Search pada <i>View Data</i>	78
Table 3.25 Pengujian Fungsi <i>View More</i> pada <i>View Data</i>	79
Table 3.26 Pengujian Fungsi <i>Edit</i> pada <i>View Data</i>	80
Table 3.27 Pengujian Fungsi Delete pada <i>View Data</i>	81
Table 3.28 Pengujian Fungsi <i>Register Data</i>	83
Table 3.29 Pengujian Fungsi Pengajuan Cuti pada <i>Role Admin</i>	85
Table 3.30 Pengujian Fungsi Master Cuti.....	86
Table 3.31 Pengujian Fungsi Pengadaan <i>Training</i>	88
Table 3.32 Pengujian Fungsi Menambah <i>Training Baru</i>	89
Table 3.33 Pengujian Fungsi Menambah Trainer Baru	91
Table 3.34 Pengujian Fungsi Menambah Kelas Baru.....	92

Table 3.35 Pengujian Tambah <i>User</i>	93
Table 3.36 Pengujian Ubah <i>More</i>	95
Table 3.37 Pengujian Fungsi Pengajuan Cuti pada <i>Role</i> Employee	97
Table 3.38 Pengujian Fungsi Cetak Data Daftar Karyawan	98
Table 3.39 Pengujian Fungsi Cetak Data Daftar Cuti Karyawan	99
Table 3.40 Pengujian UAT Modul Data Karyawan.....	101
Table 3.41 Pengujian UAT Modul Cuti.....	102
Table 3.42 Pengujian UAT Modul <i>Training</i>	103

