



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Sistem aplikasi peminjaman barang merupakan sistem yang diperlukan bagi sebuah tempat yang memiliki jasa peminjaman barang. Sistem aplikasi ini diperlukan karena perlu pencatatan laporan persediaan barang, laporan peminjaman barang dan laporan orang – orang yang kedapatan blacklist apabila telat mengembalikan.

Selain beberapa hal diatas sistem aplikasi ini juga dapat membantu memberikan keputusan stok mana yang harus ditambah, karena akan ada patokan barang yang sering dipinjam. Sehingga staff dapat melihat barang yang paling di cari oleh mahasiswa atau paling sering dipinjam.

Saat ini sistem peminjaman barang di Lab PhotoGraphy masih menggunakan sistem manual,dengan pencatatan menggunakan ms.excel dan menggunakan form sebagai patokan pencatatan peminjaman

Sistem Manual tersebut masih memiliki kelemahan antara lain ;

- Proses pencatatan data peminjaman barang masih sering terjadi kesalahan
- Proses pencatatan data blacklist terkadang masih luput dari yang seharusnya di catat
- Laporan persediaan barang masih menggunakan grafik pertahunnya
- Pencatatan persediaan barang terkadang tidak sesuai dengan yang aslinya, karena tidak tercatat
- Proses peminjaman barang terlalu lambat untuk di proses karena staff harus memeriksa stok dengan manual dan harus memeriksa data blacklist terlebih dahulu
- Proses pengembalian barang juga melalui proses yang lambat, karena staff mencatat dan memeriksa peminjaman barang dengan manual

Berdasarkan keadaan tersebut diatas, maka penulis merancang dan menyusun laporan kerja magang dengan judul “**Perancangan Sistem Aplikasi Peminjaman Peralatan dan ruangan berbasis web pada Lab PhotoGraphy Universitas Multimedia Nusantara**” yang diharapkan dapat menjawab kelemahan dari proses peminjaman dan pencatatan manual menjadi terkomputerisasi dan *realtime*.

## 1.2 Tujuan kerja magang

Kerja magang dilaksanakan dengan tujuan agar penulis memiliki kemampuan secara optimal untuk:

1. Menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja dengan bekal ilmu yang telah dipelajari di kampus,
2. Membandingkan, mengembangkan dan menerapkan pengetahuan teknis dan akademis dalam mengaplikasikan ilmu,
3. Mendapatkan pelatihan dan pengalaman kerja bagi penulis dalam memahami konsep-konsep non-teknis dan non-akademis yang terdapat dalam dunia kerja.

UMMN

## **1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan**

Adapun Pengajuan Kerja magang ini diajukan pada tanggal 28 Juni 2013 dengan melampiri surat pengantar kerja magang yang dikeluarkan oleh Universitas Multimedia Nusantara, perihal permohonan kerja magang dan telah disosisikan selama 2 bulan kerja magang di Lab PhotoGraphy Universitas Multimedia Nusantara

Penulis mulai melaksanakan kerja magang pada tanggal / hari, Senin, 1 Juli 2013, hingga selesai pada tanggal/hari Jumat, 30 Agustus 2013.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan**

1. Mahasiswa melaksanakan kerja magang di perusahaan/instansi dibawah bimbingan seorang Karyawan tetap pada perusahaan tempat pelaksanaan kerja magang yang selanjutnya disebut sebagai Pembimbing Lapangan. Dalam periode ini mahasiswa belajar bekerja dan menyelesaikan tugas yang diberikan Pembimbing Lapangan. Untuk menyelesaikan tugas yang diberikan, mahasiswa berbaur dengan karyawan dan staff perusahaan agar mahasiswa ikut merasakan

kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas ditempat kerja magang.

2. Jika dikemudian hari ditemukan penyimpangan-penyimpangan (mahasiswa melakukan kerja magang secara fiktif), terhadap mahasiswa yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi diskualifikasi dan sanksi lain sebagaimana aturan Universitas, serta mahasiswa diharuskan mengulang proses kerja magang dari awal.
3. Mahasiswa harus mengikuti semua peraturan yang berlaku di perusahaan/instansi tempat pelaksanaan Kerja Magang.
4. Mahasiswa bekerja minimal disatu bagian tertentu di perusahaan sesuai dengan bidang studinya. Mahasiswa menuntaskan tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan atas dasar teori, konsep, dan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan.
5. Mahasiswa mencoba memahami adaptasi penyesuaian teori dan konsep yang diperolehnya di perkuliahan dengan terapan praktisnya.

UMMN