



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sebagai salah satu mata kuliah pada jenjang pendidikan di perkuliahan dan merupakan salah satu syarat kelulusan, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti program kerja magang (*internship*). Program kerja magang ini juga sangat berguna karena setelah mahasiswa menyelesaikan studinya dari suatu jenjang pendidikan tinggi, mahasiswa akan memasuki dunia kerja secara nyata. Lulusan yang belum memiliki pengalaman kerja akan kebingungan saat pertama kali masuk ke dunia kerja, dikarenakan masih kurangnya pemahaman akan lingkup dunia kerja tersebut. Oleh karena itulah program kerja magang ini dimaksudkan untuk memberikan mahasiswa pemahaman serta pengalaman di dunia kerja yang sesungguhnya, karena melalui program kerja magang ini mahasiswa dapat terjun langsung ke perusahaan atau instansi yang berkaitan dengan program studi yang ditempuh selama perkuliahan. Oleh sebab itu, diharapkan setiap mahasiswa dapat mengetahui, mendalami, sekaligus menerapkan ilmu secara praktis yang diperolehnya selama menempuh kuliah untuk diaplikasikan pada dunia kerja nyata.

Penulis melakukan praktik kerja magang di PT. Moonlay Technologies, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi, khususnya dalam mengembangkan *software* untuk digunakan oleh perusahaan klien mereka. PT. Moonlay Technologies sudah berpengalaman dalam membangun *software* untuk

perusahaan-perusahaan besar di berbagai bidang seperti bisnis, perbankan, *stock trading*, kontraktor bangunan, manajemen properti, manufaktur, dan juga retail. Dalam proses pembangunan sebuah *software*, perusahaan perlu mengidentifikasi kebutuhan bisnis dan menentukan solusi untuk masalah-masalah bisnis. Proses tersebut dinamakan *Business Analysis*, dimana seorang *Business Analyst* bertanggung jawab untuk mengidentifikasi kebutuhan bisnis klien mereka dan para *stakeholder* untuk membantu menentukan solusi untuk masalah bisnis. Analisis bisnis bertanggung jawab untuk mengidentifikasi kebutuhan pengembangan dan kebutuhan manajemen dalam sebuah organisasi. Khususnya dalam mengeksplorasi, menganalisis, memvalidasi dokumen bisnis dan organisasi serta kebutuhan operasional.

Solusi bisnis tidak ditentukan sebelumnya oleh *Business Analyst*, tetapi semata-mata didorong oleh kebutuhan bisnis. Solusi tersebut sering mencakup pengembangan sistem, tetapi dapat juga terdiri dari proses perbaikan atau perubahan organisasi. Oleh karena pengembangan dan perubahan pada sistem tersebut, terkadang perlu dilakukan penyesuaian mengenai hal-hal yang berhubungan dengan sistem tersebut. Dokumen-dokumen analisis bisnis yang sudah dibuat perlu disesuaikan dengan *requirement* dan *enhancement* yang diterapkan pada sistem tersebut. *Business Analyst* juga wajib melakukan kegiatan *testing* setelah sistem selesai dibuat yang ditujukan untuk menguji kelayakan sistem tersebut sebelum digunakan oleh perusahaan klien.

Oleh karena itu, dalam praktik kerja magang ini, penulis turut melibatkan diri dalam membantu pekerjaan *Business Analyst* melakukan perubahan dan

penyesuaian pada dokumen-dokumen analisis tersebut. Penulis juga sempat turut membantu pembuatan dokumen analisa bisnis tersebut dari awal dalam beberapa proyek yang dilibatkan. Penulis melakukan kegiatan *testing* pada sistem yang sudah dibuat namun masih perlu dilakukan pengembangan lebih lanjut untuk menguji kelayakan dan kesempurnaan sistem yang sudah dibuat tersebut. Dengan ini proses analisis bisnis dapat lebih diringankan dan para *Business Analyst* dapat mengerjakan proyek lain yang lebih mendesak terlebih dahulu sehingga sistem yang dibuat dapat selesai tepat waktu.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Program kerja magang diadakan dengan berbagai tujuan yang diharapkan dapat tercapai sehingga dapat memberikan keuntungan bagi mahasiswa dan juga bagi perusahaan. Adapun tujuan pelaksanaan kerja magang tersebut adalah:

Bagi mahasiswa:

- a) Untuk memperkenalkan mahasiswa kepada situasi dunia kerja yang sesungguhnya,
- b) Memberikan pelatihan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa dengan terjun ke lapangan secara langsung,
- c) Mendidik mahasiswa agar memiliki kemampuan secara profesional untuk kompeten pada tugas dan tanggung jawabnya di sebuah perusahaan,

- d) Melatih kedisiplinan, ketekunan, serta ketelitian mahasiswa dalam melaksanakan pekerjaannya,
- e) Dapat turut berkontribusi bagi keberhasilan pekerjaan yang dilakukan perusahaan,
- f) Belajar menganalisa bisnis yang sedang berjalan di berbagai perusahaan,
- g) Menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja dengan bekal ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan,
- h) Mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa melalui pengaplikasian ilmu.

Bagi perusahaan:

- a) Meringankan pekerjaan pada divisi Business Analyst dikarenakan banyaknya dokumen dan pekerjaan yang belum selesai,
- b) Menghasilkan tenaga kerja baru yang dapat diandalkan dengan materi-materi yang diajarkan kepada mahasiswa magang.

1.3. WAKTU DAN PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA MAGANG

1.3.1. Waktu dan pelaksanaan kerja magang

Kerja magang pada PT. Moonlay Technologies yang berlokasi di *Equity Tower* lantai 25, Jalan MH Thamrin Kav 55, Jakarta Pusat dilaksanakan selama 2 bulan terhitung pada tanggal 4 Juli 2013 sampai dengan 4 September 2013.

Dengan hari kerja penuh dari hari Senin hingga Jumat. Kerja magang di PT. Moonlay Technologies memiliki waktu kerja standar selama sembilan jam per hari yang dimulai pada pukul 08.00 hingga pukul 17.00 termasuk di dalamnya jam makan siang selama satu jam mulai dari pukul 12.00 hingga pukul 13.00.

Berikut dilampirkan tabel *timeline* pelaksanaan kerja magang. *Timeline* ini disesuaikan dengan beberapa jenis aktivitas yang dikerjakan oleh penulis dalam setiap minggu selama periode kerja magang.

No	Activities	Juli				Agustus				September
		Minggu-1	Minggu-2	Minggu-3	Minggu-4	Minggu-5	Minggu-6	Minggu-7	Minggu-8	Minggu-9
1	FAS									
2	Functional Specification									
3	User Manual									
4	Test Script & Test Result									
5	Design Specification									
6	Module Testing									
7	SQL Server Query									

Tabel 1.1 *Timeline* pelaksanaan kerja magang

1.3.2. Prosedur pelaksanaan kerja magang

Selama melaksanakan program kerja magang, mahasiswa harus mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh PT. Moonlay Technologies. Prosedur tersebut antara lain:

- a) Mahasiswa melaksanakan kerja magang di perusahaan di bawah bimbingan seorang karyawan tetap di perusahaan/instansi tempat pelaksanaan kerja magang yang selanjutnya disebut sebagai Pembimbing Lapangan. Dalam periode ini mahasiswa belajar bekerja dan menyelesaikan tugas yang diberikan Pembimbing Lapangan. Untuk menyelesaikan tugas yang diberikan, mahasiswa berbaur dengan karyawan dan staf perusahaan agar mahasiswa ikut merasakan

kesulitan dan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas di tempat kerja magang.

- b) Mahasiswa harus mengikuti semua peraturan yang berlaku di perusahaan/instansi tempat pelaksanaan kerja magang.
- c) Mahasiswa bekerja minimal di satu bagian tertentu di perusahaan sesuai dengan bidang studinya. Mahasiswa menuntaskan tugas yang diberikan oleh Pembimbing Lapangan di perusahaan atas dasar teori, konsep, dan pengetahuan yang diperoleh di perkuliahan. Mahasiswa mencoba memahami adaptasi penyesuaian teori dan konsep yang diperolehnya di perkuliahan dengan terapan praktisnya.
- d) Pembimbing Lapangan memantau dan menilai kualitas dan usaha kerja magang mahasiswa.
- e) Sewaktu mahasiswa menjalani proses kerja magang, koordinator Kerja Magang beserta dosen pembimbing Kerja Magang memantau pelaksanaan Kerja Magang mahasiswa dan berusaha menjalin hubungan baik dengan perusahaan. Pemantauan dilakukan baik secara lisan maupun tertulis
- f) Mahasiswa memenuhi kontrak praktik kerja magang selama 40 hari dengan menyelesaikan semua pekerjaan dan tanggung jawab yang diberikan kepada mahasiswa. Selanjutnya mahasiswa menyusun laporan magang berdasarkan kegiatan yang sudah dijalani selama kerja magang.