



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI DATA KARYAWAN DAN DATA
ABSENSI UNTUK *HRD* PADA PT. ACCELIST LENTERA
INDONESIA



disusun oleh:

Nama : David
NIM : 10110310035
Fakultas : ICT
Jurusan : Sistem Informasi

Universitas Multimedia Nusantara

Gading Serpong

2013

PERSETUJUAN LAPORAN KERJA MAGANG
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI DATA KARYAWAN DAN DATA
ABSENSI UNTUK *HRD* PADA PT. ACCELIST LENTERA
INDONESIA

oleh:

Nama : David

NIM : 10110310035

Fakultas : ICT

Jurusan : Sistem Informasi

Gading Serpong,

Pembimbing

Yustinus Eko Soelistio, S.Kom., M.M.

mengetahui :

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Mungana, S.Si., M.Sc.

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI DATA KARYAWAN DAN DATA ABSENSI UNTUK *HRD* PADA PT. ACCELIST LENTERA INDONESIA

oleh:

Nama : David

NIM : 10110310035

Fakultas : ICT

Jurusan : Sistem Informasi

Gading Serpong, 8 Januari 2013

Pembimbing

Penguji

Yustinus Eko Soelistio, S.Kom., M.M.

Ir. Raymond Sunardi Oetama, MCIS

Mengetahui :

Ketua Program Studi Sistem Informasi

Wira Munggana, S.Si.,M.Sc.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya :

Nama : David
NIM : 10110310035
Program Studi : Sistem Informasi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang :

Nama Perusahaan : PT.Accelist Lentera Indonesia
Alamat : Talavera Office Park, 28th Floor Jl. T.B
Simatupang Kav. 22-26 Jakarta 12430
Periode Magang : 1 Juli – 31 Agustus 2013
Pembimbing Lapangan : Matius Kelvin S. Kom., M. M.

Laporan kerja magang ini merupakan hasil karya saya sendiri dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk di dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya dan saya cantumkan di Daftar Pustaka. Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan atau penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan tidak lulus dalam mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Gading Serpong, 30 November 2013

David

ABSTRAK

Proses kerja magang dilakukan oleh penulis di PT. Accelist Lentera Indonesia, dimana fokus utama dari perusahaan adalah *outsourcing* tenaga kerja *IT*. Pada kesempatan ini penulis mendapatkan kerja magang berupa pembuatan proyek sistem informasi untuk penggunaan intern perusahaan. Sistem yang dibuatkan ini berbasis web, ini dikarenakan pengguna dari aplikasi tidak berada di perusahaan, melainkan berada di perusahaan lain tempat mereka bekerja sesuai dengan kontrak perusahaan.

Dalam penentuan bahasa pemrograman dan *database* yang akan digunakan sistem, pemilik meminta untuk menggunakan teknologi yang berkaitan dengan *Microsoft*, ini dikarenakan perusahaan mempunyai *partner* bisnis dengan *Microstrategy*. Jadi sistem yang sudah berjalan nanti bisa diintegrasikan dengan *Microstrategy* untuk penggunaan dalam hal *Business Intelligence*. Sedangkan untuk bahasa pemrograman, penulis diberikan pilihan untuk menggunakan bahasa pemrograman web apa saja, seperti *JSP*, *ASP .NET* atau pun *PHP*. Oleh karena itu penulis memilih untuk menggunakan bahasa pemrograman *ASP VB.NET* yang penulis kuasai dan *database* yang digunakan adalah *MS SQL Server* demi memenuhi kebutuhan perusahaan.

Sistem dikembangkan menggunakan metode pengembangan sistem *spiral*, dimana setelah *user requirement* diterima, penulis langsung mendesain dan merancang sistem, lalu diperlihatkan kepada pemilik untuk di-*review* sampai sistem sudah benar-benar sesuai keinginan. Setelah sistem sudah memenuhi kebutuhan pemilik perusahaan, maka rencana implementasi sistem akan dilakukan oleh pemilik dengan penulis pada akhir Desember 2013 sehingga sistem dapat diakses melalui web mulai dari awal tahun 2014.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan magang dan laporan magang ini tepat pada waktunya. Laporan magang ini dapat disusun dengan baik berkat adanya bantuan dan dukungan dari beberapa pihak. Pada kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Bapak Matius Kelvin selaku pihak pemilik perusahaan PT.Accelist Lentara Indonesia yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang dan sekaligus membimbing selama kerja magang terkait pengembangan proyek sistem informasi.
2. Bapak Wira Mungguna selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi atas dukungan yang telah diberikan selama proses pembuatan laporan kerja magang.
3. Bapak Yustinus Eko Soelistio selaku pembimbing magang yang selalu memberikan arahan dan nasihat selama penulis masih melakukan kerja magang dan pembuatan laporan kerja magang.
4. Keluarga, Ayah, Ibu dan adik yang selalu mendukung dan memotivasi serta doa yang diberikan selama penulis melaksanakan kerja magang.
5. Teman-teman satu angkatan Sistem Informasi 2010, terutama Daniel Michael Shalmont, Stevian Hebie Valentino, Daniel Gunawan, Benyamin Reggy Sianipar, Yoseph Hendi, Tiyo

Kasogih dan juga teman-teman lainnya yang tidak bisa disebutkan satu per satu.

6. Kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan semangat yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih memiliki banyak kekurangan. Maka dari itu penulis bersedia menerima kritik dan saran yang bersifat konstruktif dari semua pihak guna perbaikan laporan magang ini menjadi lebih baik. Selain itu penulis berharap laporan magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak yang membutuhkan.

Tangerang, 28 November 2013

David

UMMN

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. LATAR BELAKANG	1
1.2. MAKSUD DAN TUJUAN KERJA MAGANG.....	2
1.3. WAKTU DAN PROSEDUR KERJA MAGANG.....	3
1.3.1. Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang.....	3
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
1.4. SISTEMATIKA PENULISAN.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	7
2.1. LATAR BELAKANG PERUSAHAAN	7
2.2. PROFIL DAN KONTAK PERUSAHAAN.....	9
2.3. VISI DAN MISI.....	9
2.4. JENIS BIDANG USAHA.....	10
2.5. BISNIS PATNER	11
2.6. STRUKTUR ORGANISASI	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1. KEDUDUKAN KOORDINASI	14
3.2. TUGAS YANG DILAKUKAN.....	14
3.3. METODE PENGEMBANGAN SISTEM	15
3.3.1. Metode Pengembangan Sistem yang digunakan.....	15
3.3.2. Metode Pelaksaan Penulis pada setiap Tahapan	17
3.3.3. Detil Pelaksanaan Penulis di Setiap Tahapan	21
3.3.4. Hasil Akhir.....	70
3.3.5. Kendala	70
3.3.6. Solusi.....	71

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	72
4.1. Simpulan	72
4.2. Saran	73
DAFTAR PUSTAKA	74
DAFTAR LAMPIRAN.....	75
LAMPIRAN A	
LAMPIRAN B	
LAMPIRAN C	
LAMPIRAN D	
LAMPIRAN E	
LAMPIRAN F	
LAMPIRAN G	
LAMPIRAN H	
LAMPIRAN I	
LAMPIRAN J	
LAMPIRAN K	
LAMPIRAN L	
LAMPIRAN M	
LAMPIRAN N	

UMMN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Time Table</i>	5
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	8
Gambar 2.2 Tampak Depan Perusahaan	8
Gambar 2.3 Struktur Organisasi.....	11
Gambar 3.1 <i>Spiral Development Model</i> (Chapman, 2004).....	16
Gambar 3.2 Contoh <i>Use Cases</i>	18
Gambar 3.3 Contoh Aktor.....	18
Gambar 3.4 Contoh simpel <i>Use-Case Diagram</i>	18
Gambar 3.5 <i>Use Case Inclusion</i>	19
Gambar 3.6 <i>Use Case Extension</i>	19
Gambar 3.7 Usecase Diagram <i>Login Karyawan</i>	25
Gambar 3.8 Usecase Diagram Superadmin Pembuatan <i>User ID</i>	25
Gambar 3.9 Usecase Diagram Administrasi Data Karyawan	26
Gambar 3.10 Usecase Diagram Administrasi <i>User ID</i>	27
Gambar 3.11 ERD.....	31
Gambar 3.12 <i>Login</i>	34
Gambar 3.13 <i>Header</i> bagian Kiri.....	34
Gambar 3.14 <i>Header</i> bagian Kanan.....	34
Gambar 3.15 Ganti <i>Password</i> Setelah <i>Login</i> Pertama Kali	35
Gambar 3.16 Pencarian Data Karyawan	35
Gambar 3.17 Pembuatan <i>ID</i> Pengguna	35
Gambar 3.18 Pengisian Data Karyawan	36
Gambar 3.19 Penambahan NPWP dan Jamsostek	36
Gambar 3.20 Menonaktifkan Karyawan.....	37
Gambar 3.21 Mengaktifkan Karyawan.....	37
Gambar 3.22 Site Map Path	37
Gambar 3.23 Usecase Diagram Administrasi Data Absensi Karyawan	41
Gambar 3.24 <i>ERD</i> Revisi.....	43
Gambar 3.25 Pengisian Absensi Karyawan.....	44

Gambar 3.26 Pencarian Absensi per Bulan dan Tahun.....	44
Gambar 3.27 Contoh pengisian data karyawan sesuai data jamsostek	45
Gambar 3.28 Nama Pengguna yang Login	47
Gambar 3.29 Usecase Diagram Administrasi Data Absensi Karyawan	48
Gambar 3.30 Hasil Pencarian Absensi yang Ingin Dicitak	49
Gambar 3.31 Cetak Absensi.....	49
Gambar 3.32 Hasil Cetak Absensi	50
Gambar 3.33 Pencarian Absensi Karyawan.....	51
Gambar 3.34 Hasil Pencarian Absensi yang Ingin di- <i>Update</i>	51
Gambar 3.35 ERD Revisi	54
Gambar 3.36 Usecase Diagram <i>Maintain Password</i>	55
Gambar 3.37 ERD Revisi	56
Gambar 3.38 <i>Login</i> dengan Captcha.....	57
Gambar 3.39 Pengisian Absen Dengan Fungsi Bulan Sebelumnya	57
Gambar 3.40 Penggantian <i>Password</i> Karyawan.....	58
Gambar 3.41 Lupa <i>Password</i>	58
Gambar 3.42 <i>Maintain User ID</i>	59
Gambar 3.43 <i>Disable Button Delete user ID</i>	60
Gambar 3.44 Lupa Password dengan Captcha.....	61
Gambar 3.45 Pengisian Absen dengan fungsi bulan berikutnya.....	61
Gambar 3.46 <i>Usecase Diagram</i> Administrasi Data Absensi Karyawan.....	63
Gambar 3.47 <i>Usecase Diagram</i> Superadmin Melihat Total Kehadiran dan Perubahan Nilai Uang Makan.....	64
Gambar 3.48 <i>ERD</i> Revisi.....	65
Gambar 3.49 Pemilihan Cuti pada saat Absensi	66
Gambar 3.50 Total Hadir Karyawan.....	66
Gambar 3.51 Generate Absensi	67
Gambar 3.52 Superadmin melihat total kehadiran karyawan	67
Gambar 3.53 Superadmin Merubah Nilai dari Uang Makan	67
Gambar 3.54 Next Month Tidak Aktif.....	68

Gambar 3.55 Detil data absensi	69
Gambar 3.56 Notifikasi Pengaksesas Halaman Absen Melebihi Bulan dan Tahun Sekarang	69

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 <i>Roles</i>	27
Tabel 3.2 <i>Users</i>	28
Table 3.3 <i>Employees</i>	28
Tabel 3.4 <i>Formal Educations</i>	29
Tabel 3.5 <i>Non Formal Educations</i>	29
Tabel 3.6 <i>Family</i>	29
Tabel 3.7 Skenario <i>Testing</i>	38
Tabel 3.8 <i>History Data Changes</i>	40
Tabel 3.9 <i>Calendar</i>	40
Tabel 3.10 <i>Employee Attendances History</i>	41
Tabel 3.11 <i>Employee Attendances Detail</i>	42
Tabel 3.12 <i>Last Entry</i>	53
Tabel 3.13 <i>Temporary Absent</i>	55
Tabel 3.14 <i>Variables</i>	64

UMMN