



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Proses kerja magang merupakan sesuatu keharusan yang ditempuh oleh mahasiswa sebelum mahasiswa menyelesaikan studi di perkuliahan dan memasuki dunia kerja. Tujuan kerja magang ini untuk mempelajari, dan mengerti bagaimana dunia kerja nantinya, lingkungan kerja di perusahaan, dan bagaimana bekerja secara tim, serta bagaimana mengimplementasikan apa yang dipelajari di perkuliahan ke dalam dunia kerja.

Pada awalnya perusahaan dalam mengatasi administrasi data karyawan dan data absensi masih manual menggunakan *MS.Excel*, jadi tanpa adanya sistem yang mengotomatisasi pekerjaan-pekerjaan tersebut. Oleh karena itu penulis dalam kesempatan kerja magang ini diberikan tugas oleh pemilik perusahaan untuk membuat sistem informasi yang menggantikan pekerjaan terkait administrasi data karyawan dan data absensi yang masih manual.

Pembuatan dan pengimplementasian sistem informasi ini bertujuan agar administrasi data karyawan dan data absensi yang tadinya dilakukan secara manual, digantikan memakai sistem informasi berbasis web. Sehingga pekerjaan tersebut sudah terotomatisasi, dan alur data menjadi lebih cepat dan tepat waktu ketika dibutuhkan. Seperti dalam halnya karyawan bisa melihat data pribadi dan data absensi masing-masing langsung di web, karyawan bisa mencetak absensi yang sudah dilakukan, dan *HRD* bisa *me-maintain* data karyawan baik itu data pribadi ataupun data absensi.

1.2. MAKSUD DAN TUJUAN KERJA MAGANG

Adapun tujuan pelaksanaan kerja magang ini yaitu,

Untuk penulis :

- 1) Menambah pengetahuan dan wawasan penulis mengenai analisis dan pemograman dari tempat dilakukan kerja magang.
- 2) Melatih diri untuk disiplin, bertanggung jawab dan bekerja di atas batas waktu yang diberikan.
- 3) Melatih diri dalam hal menghadapi permasalahan selama pengembangan sistem pada dunia kerja dan menyelesaikannya dengan ilmu yang didapatkan pada perkuliahan.

Untuk perusahaan :

- 1) Pemilik bisa membuatkan *User ID* untuk karyawan *HRD* ataupun karyawan *IT*.
- 2) Pemilik bisa melihat total kehadiran karyawan per periode bulan dan tahun untuk dikalikan dengan uang makan.
- 3) Pemilik bisa melakukan perubahan nilai uang makan di web.
- 4) Perusahaan sudah menggunakan sistem berbasis web untuk mengurus administrasi data karyawan dan data absensi yang tadinya masih dilakukan manual menggunakan *MS. Excel*
- 5) Karyawan *HRD* bisa membuatkan *User ID* baru apabila terdapat karyawan baru di perusahaan.
- 6) Karyawan *HRD* bisa melakukan *maintain* data pribadi karyawan dan absensi, guna mengatasi apabila terdapat kesalahan data.

- 7) Karyawan *HRD* bisa meng-*generate* absensi per tahun untuk karyawan.
- 8) Karyawan *HRD* juga bisa memaintain *user ID* karyawan, misalnya melakukan *delete* dan meng-non-aktifkan *user ID* karyawan.
- 9) Karyawan bisa melihat dan mengisi data pribadi atau pun data absensi masing-masing langsung di web kapan saja.
- 10) Karyawan bisa melakukan ganti *password* dan lupa *password* di web.
- 11) Karyawan bisa mencetak absensi yang sudah dilakukan sesuai periode tanggal yang disi melalui web.

1.3. WAKTU DAN PROSEDUR KERJA MAGANG

1.3.1. Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di PT. Accelist Lentera Indonesia ini membuat penulis tidak perlu mendatangi kantor perusahaan untuk membuat proyek sistem informasi yang diberikan oleh pemilik perusahaan. Penulis hanya perlu menemui pemilik pertemuan demi pertemuan untuk memperlihatkan perkembangan sistem yang sedang dibuat di *laptop* penulis, jadi masih dibuat dan dicoba di *localhost*. Untuk batas waktu proyek pembuatan sistem informasi ini, pemilik perusahaan tidak memberikan batas waktu dalam penyelesaiannya, tetapi setiap pertemuan perkembangan sistem harus diberikan sesuai revisi yang dilakukan pada minggu sebelumnya sampai sistem sudah benar-benar sesuai dan siap untuk dipindahkan ke server produksi. Dalam hal ini penulis melakukan kerja magang di rumah, dengan memilih hari Senin sampai dengan Jumat sebagai hari pengerjaan.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam melaksanakan proses kerja magang, penulis harus menaati prosedur yang telah ditetapkan oleh ketua program studi yang berkoordinasi dengan Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Adapun prosedur yang dilakukan oleh penulis selama melakukan kerja magang, sebagai berikut :

Penulis mendapatkan tawaran dari salah satu dosen di UMN, yaitu Bpk. Matius Kelvin untuk mengerjakan proyek sistem informasi untuk internal perusahaannya yaitu PT. Accelist Lentera Indonesia. Lalu penulis meminta surat pengajuan magang untuk diberikan ke perusahaan. Pihak perusahaan mengeluarkan surat penerimaan kerja magang untuk penulis dan surat ini diberikan ke Mas Lukman dan pihak BAAK untuk mendapatkan dokumen kerja magang seperti kartu kerja magang, kehadiran kerja magang, laporan realisasi kerja magang, dsb. Setelah penulis sudah resmi diterima, penulis melakukan pertemuan dengan pemilik perusahaan yaitu Bpk. Matius Kelvin untuk membicarakan sistem informasi yang akan dibuatkan pada tanggal 24 Juni 2013 dan melaksanakan kerja magang yang dimulai pada tanggal 1 Juli 2013 sampai 31 Agustus 2013.

Pada tahap akhir penulis memberikan hasil laporan kerja magang ke perusahaan dan meminta pihak perusahaan yaitu pemilik sekaligus pembimbing lapangan untuk mengisi dokumen penilaian kerja magang, dan menandatangani tanda terima penyerahan laporan kerja magang. Setelah itu penulis juga meminta surat pernyataan bahwa sudah selesai melaksanakan kerja magang dari perusahaan untuk dilampirkan bersama dengan laporan magang yang akan diserahkan ke BAAK.

Aktifitas	Waktu Pelaksanaan Kerja Magang								
	Juli				Agustus				
	1 s/d 8	9 s/d 15	16 s/d 22	23 s/d 29	1 s/d 5	6 s/d 12	13 s/d 19	20 s/d 26	27 s/d 31
Penarikan requirement awal, dan mulai perancangan dan pembuatan sistem	■								
Revisi sistem pada bagian tampilan antar muka sistem, fungsi sistem, dan database		■							
Revisi sistem terkait pembuatan halaman web untuk pengisian data karyawan dan pembuatan user ID			■						
Revisi sistem terkait pembuatan halaman web untuk maintain data karyawan				■					
Revisi sistem terkait pembuatan halaman web untuk pengisian data absensi dan pencarian absensi					■				
Revisi sistem untuk membuat password user di-enkripsi di database, dan penambahan captcha untuk login dan lupa password						■			
Revisi sistem untuk menambahkan halaman untuk pemilik melihat total kehadiran kayawannya							■		
Revisi sistem terkait penambahan halaman untuk proses cetak absensi								■	
Review sistem dan sudah tidak ada revisi, sistem sudah sesuai keinginan									■

Gambar 1.1 Time Table

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Penulisan laporan magang ini terdiri atas empat bab yang secara sistematis akan menjelaskan setiap langkah yang diambil oleh penulis :

BAB I PENDAHULUAN. Bab pertama ini akan membahas mengenai latar belakang, maksud dan tujuan dilakukannya kerja magang, dan waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan penulis.

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN. Bab kedua ini akan menguraikan mengenai latar belakang perusahaan, profil dan kontak perusahaan, visi dan misi perusahaan, jenis bidang usaha dari perusahaan, *partner* bisnis, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG. Bab ketiga ini akan membahas mengenai kedudukan dan koordinasi, tugas yang dilakukan, metode pengembangan sistem yang dipakai penulis, detail dari masing-masing tahapan dalam metode pengembangan sistem, dan hasil akhir dari

tahapan-tahapan tersebut, serta kendala dan solusi yang dialami selama kerja magang.

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN. Pada Bab ini akan berisi mengenai keberhasilan sistem yang dibuat penulis dan kelemahan pada sistem yang masih harus ditambahkan.

