



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Praktik di dunia kerja terkadang tidak selalu berbanding lurus dengan teori di dunia akademis karena itu, mahasiswa perlu memahami dunia yang akan mereka masuki tersebut. Lewat program kerja magang, mahasiswa diharapkan dapat “turun lapangan” ke perusahaan atau instansi yang berkaitan dengan program studi yang ditempuh oleh seorang mahasiswa serta mendapatkan pemahaman terlebih pengalaman dari orang-orang yang telah ahli dan lama berkecimpung di bidangnya. Dengan dampak tersebut, mahasiswa juga diharapkan dapat mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperolehnya dari bangku kuliah dan beradaptasi serta melakukan improvisasi dengan kondisi-kondisi yang terjadi di dunia kerja.

Saat ini, seiring dengan berkembangnya teknologi internet, banyak yang memanfaatkan internet untuk melakukan transaksi jual-beli dan sarana media promosi. Media promosi yang sangat sering digunakan yaitu *Google* yang notabene merupakan mesin pencarian terbesar di dunia.

Menurut Insap Santoso (2010) pada dasarnya, karakteristik seorang konsumen yang ingin mencari sesuatu di *Google*, mereka selalu melihat atau “klik” laman di halaman pertama mesin pencari yang berpusat di Amerika Serikat itu. Akibatnya, banyak yang berlomba-lomba untuk membuat laman mereka dapat tampil di halaman awal *Google* tersebut. Dengan tujuan agar informasi yang ingin mereka sampaikan, dilihat pertama kali oleh orang-orang di seluruh dunia yang sedang mencari informasi tersebut lewat *Google*. Sehingga, diharapkan banyak mendatangkan *traffic*.

Oleh karena hal tersebut, banyak cara yang digunakan pengguna internet untuk mendapatkan *traffic* yang banyak. Salah satunya yaitu *SEO*. Menurut Grappone, J. & Couzin

dalam bukunya yang berjudul *Search Engine Optimization* edisi 3e (2011:4), tujuan dari *SEO* itu sebenarnya adalah untuk membuat laman suatu pengguna berada pada halaman pertama *Google* yang berdampak untuk mendatangkan *traffict*. Hal ini membuat banyak orang melakukan optimasi yang berlebihan dengan cara membeli *backlink* berlebihan untuk laman mereka agar cepat mendapatkan *page rank* 1 di *Google* dengan kata lain instan. Hal ini tidak baik dan memberikan konsekuensi yang besar yaitu apabila dianggap *spam* oleh *Google* serta apabila sudah seperti itu, maka akan sangat sulit untuk mengembalikan laman kita ke peringkat semula seperti awalnya.

SEO itu sendiri dibagi menjadi 2 teknik yaitu *SEO onpage* dan *SEO offpage*. *SEO onpage* yaitu optimasi yang dilakukan dari dalam web Anda. Sedangkan *SEO offpage* yaitu optimasi yang dilakukan dari luar situs Anda. Teknik untuk dapat melakukan *SEO onpage* seperti *page title*, *keywords*, *content*, *title tags*, *meta tags*, dsb. Sedangkan teknik untuk melakukan *SEO offpage* ada banyak macam cara yaitu *directory submissions*, *article submissions*, *comment posting*, *RSS submissions*, *press release submissions*, *social bookmarking*, dsb. Kemudian aktivitas yang dilakukan oleh penulis di tempat kerja magang yaitu melakukan *SEO offpage*.

Dalam laporan magang ini, penulis ingin memberi tahu bagaimana seharusnya menggunakan *SEO* dengan bijak agar tidak dianggap *spam* oleh *Google*. Kemudian bagaimana membuat laman perusahaan tempat penulis bekerja, tampil di halaman awal *Google* dengan menggunakan teknik *SEO Offpage*.

1.2 MAKSUD DAN TUJUAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG

Program kerja magang ini dilaksanakan dengan tujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa secara langsung dengan berbagai maksud yang diharapkan agar dapat memberikan keuntungan bagi mahasiswa khususnya kemampuan bekerja secara profesional. Adapun tujuan lain dari pelaksanaan magang adalah untuk:

1. Mengembangkan pengetahuan mahasiswa dengan cara mengerjakan tugas-tugas yang diberikan serta dibimbing.
2. Memberikan pelatihan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa.
3. Mengintegrasikan pengetahuan yang telah dipelajari di kampus dengan dunia industri.
4. Mahasiswa mendapatkan relasi di dunia kerja.
5. Mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari di kampus dalam menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja.

1.3 WAKTU DAN PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA MAGANG

1.3.1 Waktu dan pelaksanaan kerja magang

Kerja magang pada PT. Raksasa Laju Lintang yang berlokasi di Ruko Paramount DotCom Blok BL/C no.19, Gading Serpong, Tangerang 15810 dilaksanakan selama 2 bulan terhitung dari tanggal 2 Juli 2014 sampai dengan 5 September 2014 dengan kondisi khusus yaitu libur kerja setiap hari Sabtu. Hal itu dikarenakan setiap Sabtu hanya dipakai untuk rapat antar koordinator. Sehingga penulis selaku pekerja magang, tidak perlu hadir. Kondisi khusus ini telah disepakati oleh bersama. Kerja magang di PT. Raksasa Laju Lintang ini memiliki waktu kerja standar selama delapan jam per hari yang dimulai pada pukul 08.00 hingga pukul 16.30 termasuk di dalamnya jam makan siang selama satu jam dari mulai pukul 12.00 hingga pukul 13.00.

Activity/Week	Week1	Week2	Week3	Week4	Week5	Week6	Week7	Week8	Week9
Template Web Content									
Feeder Sites									
Handle Social Media Ralali									
Mencari Forum, Social Media, Milis									
Presentasi Marketing Online									
Presentasi Ralali									
Press Release News									
Social Bookmarking Submissions									
Mencari Page Rank dan Alexa Rank									

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Untuk dapat mengikuti program kerja magang, maka mahasiswa perlu mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh ketua program studi yang berkoordinasi dengan pihak Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Adapun prosedur yang dilakukan oleh penulis untuk dapat mengikuti program kerja magang antara lain:

1) Tahap Pengajuan

Prosedur pengajuan kerja magang yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa yang ingin mengikuti program kerja magang, sudah memenuhi syarat yang ditentukan oleh pihak kampus harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS).
- 2) Penulis dapat menemukan perusahaan tempat penulis magang ini karena bantuan dari *CDC (Career Development Center)* UMN. Kemudian penulis menanyakan ketersediaan posisi *SEO* di Ralali untuk memastikan kesempatan magang di sana. Seminggu setelah itu, penulis mendapatkan kabar bahwa tersedianya kesempatan untuk magang.
- 3) Penulis mengisi formulir pengajuan kerja magang yang disediakan oleh bagian administrasi dari program studi sebagai acuan pembuatan surat pengantar kerja magang untuk ditujukan kepada perusahaan yang dimaksud yang ditandatangani oleh ketua program studi.
- 4) Program studi menunjuk seorang dosen *full time* pada program studi yang bersangkutan sebagai pembimbing kerja magang.
- 5) Setelah itu, penulis menghubungi calon perusahaan tempat kerja magang dengan dibekali surat pengantar dan *curriculum vitae* serta transkrip nilai dan surat-surat pendukung lainnya seperti sertifikat, piagam, dsb.

- 6) Penulis melakukan wawancara kerja dan tes tertulis. Tujuannya agar mengukur kompetensi penulis untuk dinyatakan layak atau tidak diterima di perusahaan tersebut.
- 7) Penulis menginformasikan tempat kerja magang ke pembimbing kerja magang.
- 8) Penulis mulai melaksanakan kerja magang setelah menerima surat balasan bahwa penulis diterima kerja magang pada perusahaan yang dimaksud yang ditujukan kepada BAAK.
- 9) BAAK menyerahkan kepada penulis: Kartu Kerja Magang, Formulir Jadwal Kerja Magang, Formulir Realisasi Kerja Magang, dan Formulir Laporan Penilaian Kerja Magang.

2) Tahap Pelaksanaan

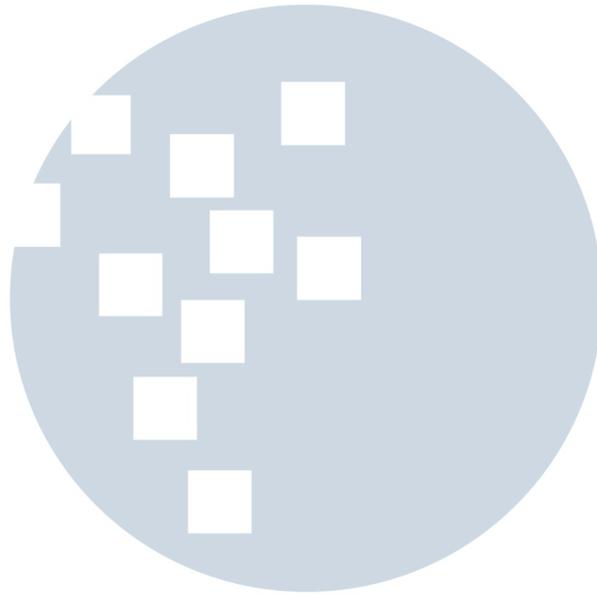
- 1) Sebelum penulis melakukan kerja magang di perusahaan, penulis diwajibkan menghadiri perkuliahan kerja magang yang dimaksudkan sebagai pembekalan. Perkuliahan pembekalan diadakan oleh BAAK. Jika penulis tidak dapat memenuhi ketentuan kehadiran tersebut tanpa alasan yang dapat dipertanggung-jawabkan, penulis akan dikenakan pinalti dan tidak dapat melaksanakan praktik kerja magang di perusahaan pada semester berjalan.
- 2) Pada perkuliahan kerja magang, diberikan materi kuliah yang bersifat petunjuk teknis kerja magang dan penulisan laporan kerja magang, termasuk di dalamnya perilaku mahasiswa di perusahaan. Adapun rincian materi kuliah adalah sebagai berikut :
 - a. Materi 1: Sistem dan prosedur kerja magang, perilaku dan komunikasi mahasiswa dalam perusahaan.

- 7) Sewaktu mahasiswa menjalani proses kerja magang, dosen pembimbing kerja magang memantau pelaksanaan kerja magang mahasiswa. Pemantauan dilakukan baik secara lisan maupun tertulis.

3) Tahap Akhir

- 1) Setelah kerja magang di perusahaan selesai, penulis menuangkan aktivitas yang dijalankan selama kerja magang dalam laporan kerja magang dengan bimbingan dosen pembimbing kerja magang.
- 2) Laporan kerja magang disusun sesuai dengan format dan struktur laporan kerja magang Universitas Multimedia Nusantara.
- 3) Penulis menyerahkan formulir kelengkapan kerja magang yaitu kartu kerja magang, lembar kehadiran kerja magang, dan formulir lainnya ke pembimbing lapangan mengisi formulir realisasi kerja magang terkait dengan kinerja mahasiswa selama melaksanakan kerja magang.
- 4) Pembimbing lapangan mengisi formulir realisasi kerja magang terkait dengan kinerja penulis selama melaksanakan kerja magang.
- 5) Hasil penilaian yang sudah diisi dan ditandatangani oleh pembimbing lapangan di perusahaan/instansi dan surat keterangan yang menjelaskan bahwa penulis yang bersangkutan telah menyelesaikan tugasnya, dikirim secara langsung ke program studi.
- 6) Penulis mengumpulkan laporan kerja magang kepada BAAK. Setelah penulis melengkapi persyaratan ujian kerja magang, koordinator kerja magang menjadwalkan ujian kerja magang.
- 7) Penulis menghadiri ujian kerja magang dan mempertanggung-jawabkan laporannya pada ujian kerja magang.

- 8) Penulis menyerahkan hasil revisi kerja magang yang sudah dijilid *softcover* dan dilengkapi dengan CD berisi laporan kerja magang mahasiswa.



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA