



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Setelah menyelesaikan studi pada jenjang perguruan tinggi, seorang mahasiswa pasti akan memasuki dunia kerja. Dunia kerja sangatlah luas cakupan dan bidangnya, mulai dari menjadi karyawan di perusahaan tertentu, memulai usaha atau bisnis sendiri, hingga menjadi pekerja sosial, semua termasuk di dalam dunia kerja. Oleh karena itu seorang mahasiswa harus memiliki pengetahuan yang cukup akan dunia kerja itu sendiri sebelum terjun di dalamnya.

Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan seluruh mahasiswanya untuk mengikuti program kerja magang, yang juga merupakan salah satu syarat kelulusan selain skripsi atau tugas akhir. Tujuan diadakannya program kerja magang ini adalah agar mahasiswa dapat mengenal, mendapat pemahaman mengenai dunia kerja dan mengaplikasikan ilmu yang telah mereka dapatkan pada perkuliahan sebelum mereka lulus dan terjun ke dunia kerja yang sebenarnya. Program kerja magang ini dilakukan dengan bekerja pada bidang yang sesuai dengan program studi, dan dilaksanakan di perusahaan atau instansi tertentu.

PT Raksasa Laju Lintang adalah suatu perusahaan yang bergerak di bidang *Industrial Online Store* yang memiliki website *e-commerce* [www.ralali.com](http://www.ralali.com), dan kantornya terletak di Ruko Paramount DotCom Blok BL/C no.19, Gading Serpong, Tangerang. Sebagai perusahaan yang baru berdiri, PT Raksasa Laju Lintang memiliki sistem yang masih harus disempurnakan, walaupun sudah berjalan untuk memenuhi kegiatan operasionalnya sehari-hari. Oleh karena itu, diperlukan *Business Analyst* yang dapat membantu tim kreatif dan developer untuk menganalisis kebutuhan sistem baru, maupun menganalisis bagian sistem yang sedang berjalan, sehingga diharapkan akan dapat membantu perusahaan untuk semakin berkembang ke depannya.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Program kerja magang ini dilaksanakan dengan tujuan untuk memberikan manfaat bagi mahasiswa. Adapun manfaat dilaksanakannya program kerja magang ini bagi mahasiswa adalah:

- Mendapatkan pengalaman dan pemahaman mengenai dunia kerja
- Melatih dan mengaplikasikan ilmu yang didapat pada perkuliahan untuk menyelesaikan masalah di dunia nyata
- Mendapatkan pelajaran mengenai hal-hal baru yang tidak didapatkan dalam perkuliahan
- Melatih tanggung jawab dalam melaksanakan tugas
- Melatih komunikasi antar pribadi (dalam hal ini dilakukan antar rekan kerja)

## **1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang**

### **1.3.1 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang**

Penulis melakukan kerja magang di kantor PT Raksasa Laju Lintang yang terletak di Ruko Paramount DotCom Blok BL/C no.19, Gading Serpong, Tangerang. Magang dilaksanakan untuk 40 hari kerja, atau kurang lebih sekitar 2 bulan, terhitung dari tanggal 2 Juli 2014 hingga 4 September 2014.

Hari kerja normal adalah dari hari Senin hingga Jumat setiap minggunya. Sesuai kebijakan dan kesepakatan bersama dengan perusahaan, maka penulis mendapatkan hari libur setiap hari Sabtu dan Minggu, karena hari Sabtu hanya digunakan untuk pertemuan singkat antar kepala divisi dalam perusahaan. Adapun jam kerja standar pada PT Raksasa Laju Lintang dimulai pada pukul 08.30 pagi hingga pukul 16.30 sore, termasuk di dalamnya waktu istirahat siang mulai pukul 12.00 hingga pukul 13.00

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum menjalankan kerja magang, penulis harus mengikuti prosedur magang yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Adapun prosedur yang dilakukan oleh penulis untuk dapat mengikuti program kerja magang adalah sebagai berikut :

#### 1. Tahap Awal

Penulis harus terlebih dahulu menyelesaikan jumlah SKS (Satuan Kredit Semester) yang telah ditentukan untuk, barulah setelah itu dapat mengambil KRS atau mata kuliah Program Kerja Magang pada semester yang diinginkan.

#### 2. Tahap Pelamaran Kerja

Pada tahap ini, penulis mengajukan lamaran kerja magang kepada PT Raksasa Laju Lintang dengan mengirimkan e-mail kepada bagian *HRD* sesuai yang tertera pada lowongan pekerjaan.

#### 3. Tahap Wawancara

Setelah mengirimkan lamaran, maka penulis dipanggil oleh perusahaan terkait untuk melakukan psikotest dan wawancara langsung dengan bagian *HRD* dan Divisi *IT* untuk mengetahui kemampuan dan pemahaman penulis mengenai bidang pekerjaan yang diajukan.

#### 4. Tahap Pengajuan

Setelah diterima untuk melakukan kerja magang, maka penulis akan mengajukan pembuatan surat pengantar magang kepada bagian administrasi program studi dengan mengisi formulir. Surat magang ini kemudian akan diserahkan kepada perusahaan terkait, yang kemudian akan memberikan surat keterangan bahwa penulis telah diterima untuk melakukan kerja magang. Surat keterangan tersebut akan diserahkan kepada BAAK kampus untuk mendapatkan Kartu Kerja Magang, yang di dalamnya terdapat daftar hadir harian, dan formulir penilaian hasil kerja magang.

## 5. Tahap Pelaksanaan

Setelah menyelesaikan administrasi yang dibutuhkan pada tahap pengajuan, barulah penulis dapat melaksanakan kerja magang di perusahaan PT Raksasa Laju Lintang.



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

### 1.3.3 Gantt Chart Pelaksanaan Kerja Magang

Pekerjaan	Minggu ke-							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Membuat <i>ERD</i> dari sistem yang sedang berjalan, Membuat <i>Flowchart</i> dari proses order <i>Customer</i>								
Mempelajari <i>OctoberCMS</i> dan penggunaannya untuk <i>E-Commerce</i>								
Mempelajari mengenai <i>CMS</i> yang menggunakan <i>Laravel framework</i>								
Mempelajari dan tes implementasi penggunaan <i>PyroCMS</i> untuk <i>E-Commerce</i>								
Menganalisis kebutuhan data untuk proses <i>vendor verification</i>								
Membuat <i>ERD</i> dan <i>User Manual</i> untuk tabel data <i>vendor verification</i>								
Mempelajari mengenai <i>SDLC</i> dan <i>SCRUM</i>								
Mempelajari dan menyusun <i>FlowChart</i> untuk <i>Job Description</i> tiap divisi								

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A