



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Data merupakan sesuatu yang harus dikumpulkan lebih dulu oleh periset sebelum mengolahnya menjadi informasi. (Istijanto, 2009). Dalam era globalisasi dewasa ini, perkembangan data dari ilmu pengetahuan dan teknologi terasa sangat pesat, sehingga menawarkan banyak sekali kemudahan - kemudahan dalam menjalankan aktivitas sehari - hari, baik berupa pekerjaan ringan dalam rumah tangga maupun pekerjaan rumit dalam dunia industri / perusahaan, sehingga pada akhirnya seolah - olah kita dimanjakan oleh teknologi tersebut. Sekarang ini banyak perusahaan baik perusahaan dagang, manufaktur, maupun jasa yang menggunakan teknologi informasi dan yang paling umum adalah penggunaan sistem yang sudah terkomputerisasi. Sistem adalah sebuah struktur konseptual yang tersusun dari fungsi - fungsi yang saling berhubungan yang bekerja sebagai suatu kesatuan organik untuk mencapai suatu hasil yang diinginkan secara efektif dan efisien (Manama, 2011) sedangkan informasi adalah penerangan, keterangan, pemberitahuan, kabar atau berita (tentang). Selanjutnya, Anton M. Moeliono (1990:187), mengatakan bahwa informasi adalah keterangan atau bahan nyata yang dapat dijadikan dasar kajian analisis atau kesimpulan.(Moeliono, 2012).

Melihat dari kondisi seperti ini, maka seorang calon sarjana harus meningkatkan kemampuan dan memiliki komunikasi sosial yang baik dengan orang lain, dan mempelajari gaya hidup para pekerja profesional, karena hal - hal yang dipelajari oleh mahasiswa di Universitas tentunya tidak sama dengan fakta nyata yang akan ditemukan di lapangan kerja.

Magang kerja adalah mengikuti praktek kerja yang ada pada sebuah instansi atau perusahaan tertentu. Dengan adanya kegiatan magang ini, maka diharapkan mahasiswa, dalam hal ini saya pribadi, dapat mengetahui secara nyata mengenai gambaran dari dunia kerja yang sebenarnya. Kegiatan ini juga diharapkan dapat menambah pengetahuan, pengalaman, dan keterampilan bagi mahasiswa sebelum mereka benar - benar terjun dan bersaing di dunia kerja. Dengan demikian maka akan terbentuk secara dini etos kerja, kedisiplinan, keuletan dan kejujuran dalam diri mahasiswa sebelum mereka siap untuk bekerja sebagai seorang profesional.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Pekerjaan magang yang dilakukan oleh penulis dimaksudkan untuk memperoleh gambaran mengenai kondisi kerja dalam keadaan yang sesungguhnya serta mempelajari kinerja suatu proyek dari segi luas. Sedangkan tujuan dilaksanakannya kerja magang ini adalah supaya dapat memberikan efek positif yang bermanfaat bagi mahasiswa, terutama terhadap kemampuan analisa dan pengetahuan yang bertambah luas. Adapun manfaat bagi mahasiswa termasuk :

1. Memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk mata kuliah Magang Kerja yang diadakan oleh UMN baik pada semester 7 maupun 8
2. Sebagai sarana untuk menerapkan pengetahuan yang selama ini sudah diperoleh di perkuliahan dengan pelaksanaan yang sebenarnya di lapangan
3. Memberi pengalaman kepada mahasiswa tentang penerapan profesi sistem informasi secara langsung
4. Melatih dan memperluas wawasan mahasiswa dalam pengembangan kreativitas dan pemecahan masalah terhadap pekerjaan yang dihadapi
5. Melatih agar mahasiswa dapat bekerja sama dalam suatu instansi / lembaga dan mengembangkan rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan
6. Mampu memahami administrasi suatu perusahaan yang meliputi struktur organisasi, tata cara kerja, dan pola manajemen terstruktur dari perusahaan
7. Menjadi pelatihan bagi mahasiswa untuk bekerja sama dengan masyarakat dan anggota tim lain yang berasal dari lulusan dan ilmu yang berbeda

## **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan**

Pelaksanaan dari praktek kerja magang dilakukan di PT. Sumber Setia Abadi, yang beralamat di Jl.Tomang Raya No.15. Kerja magang yang dilakukan berlangsung selama 2 bulan, terhitung mulai dari tanggal 2 Juli 2012 sampai dengan 7 September 2012. Jam kerja untuk peserta magang disesuaikan dengan jam dari PT. Sumber Setia Abadi, yaitu dalam waktu satu minggu terhitung 5 hari kerja, dimulai dari hari Senin sampai dengan Jumat, sedangkan untuk hari Sabtu dan Minggu adalah hari libur. Aktivitas kerja atau jam kerja untuk hari Senin - Jumat dimulai dari pukul 08.00 WIB – 17.00 WIB, dengan waktu istirahat selama 1 jam dimulai dari jam 12.00 WIB – 13.00

WIB. Peserta maupun pekerja tetap di perusahaan akan dinyatakan terlambat jika datang dan melakukan absensi melebihi pukul 08.00 WIB, namun diperbolehkan untuk datang lebih awal, tanpa pengecualian untuk siapapun.

### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan**

Pelaksanaan kerja magang yang akan dilakukan dimulai dengan meminta surat izin atau surat pernyataan untuk melakukan praktek kerja magang yang dikeluarkan oleh UMN, yang kemudian ditandatangani dan disetujui oleh Kaprodi dari jurusan Sistem Informasi, Bapak Wira Mungana, S.Si, M.Sc. Setelah surat izin untuk praktek kerja magang sudah ditandatangani dan disetujui, berikutnya surat tersebut diajukan kepada Bapak Andaru, selaku sebagai pimpinan dari PT. Sumber Setia Abadi, untuk menjadi bukti pernyataan bahwa peserta magang ingin melakukan praktek kerja selama kurang lebih 2 bulan. Pihak PT. Sumber Setia Abadi memberikan surat balasan untuk penerimaan kerja magang, yang selanjutnya diserahkan kepada BAAK (dalam bentuk *copy*). Pembimbing lapangan di PT. Sumber Setia Abadi adalah Bapak Hendra Darmanto, yang memberikan pengarahan dan tugas kepada peserta magang untuk membuat suatu aplikasi sederhana mengenai Surat Setoran Pajak, dimana hasil akhirnya harus berupa 4 lembar report yang nantinya akan digunakan oleh perusahaan.



Tabel 1.1. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu Periode Magang	Juli 2012				Agustus 2012					September
Aktivitas Minggu ke-n	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1
Wawancara dan Analisa Sistem Perusahaan	■									
Pemberian Tugas dan Analisa Kebutuhan	■									
Pengembangan dan Perancangan Aplikasi v1.0.0.0		■								
Implementasi, Trial dan Error Test v1.0.0.0			■							
Pengembangan, Revisi dan Perancangan Aplikasi v1.0.0.1				■						
Implementasi, Trial dan Error Test v1.0.0.1				■						
Pengembangan, Revisi dan Perancangan Aplikasi v1.0.0.2					■	■				
Implementasi, Trial dan Error Test v1.0.0.2					■	■				
Pengembangan, Revisi dan Perancangan Aplikasi v1.0.0.3							■	■		
Implementasi, Trial dan Error Test v1.0.0.3								■		
Pengembangan, Revisi dan Perancangan Aplikasi v1.0.0.4									■	
Implementasi, Trial dan Error Test v1.0.0.4									■	■
Pengembangan, Revisi dan Perancangan Aplikasi v1.0.0.5										■
Implementasi, Trial dan Error Test v1.0.0.5										■
Evaluasi Hasil Akhir Aplikasi dan Implementasi										■

Prosedur pelaksanaan dari kerja magang terhitung dan dimulai pada minggu pertama bulan Juli 2012 sampai dengan minggu pertama bulan September 2012. Aktivitas yang berlangsung selama kerja magang dapat dilihat secara umum pada tabel 1.1.

