



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk menggubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Kerja Magang (KM) merupakan suatu mata kuliah wajib yang telah terintegrasi dengan struktur kurikulum pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara, yang dilakukan dengan tujuan untuk memperluas pengetahuan mahasiswa tentang berbagai pekerjaan yang berhubungan dengan bidang yang terkait. Kerja magang di Program Studi Sistem Informasi sendiri membebaskan para mahasiswanya untuk menentukan tempat Kerja Mangang-nya sesuai dengan ketersediaan tempat magang pada saat itu, yang tentunya pekerjaan tersebut masih berada dalam ruang lingkup bidang Sistem Informasi.

Dengan Kerja Magang, mahasiswa bisa mendapatkan kesempatan untuk mengamati, membandingkan, menerapkan teori-teori yang sudah didapatkan di universitas. Mereka juga bisa mendapatkan pengalaman kerja dan mungkin dapat membantu untuk memecahkan masalah dalam perusahaan terkait. Di sisi lain, untuk sebuah perusahaan, Kerja Magang bisa menjadi arena untuk mencari sumber daya manusia baru.

Pada kesempatan ini, penulis berkesempatan untuk melakukan kerja magang di PT Pos Manado (Persero) Kantor Pos Manado untuk membuat sebuah aplikasi dibagian HRM khususnya aplikasi untuk menghitung jumlah cuti dan sisa cuti setiap karyawan PT Pos Manado (Persero) Kantor Pos Manado dengan menggunakan bahasa pemograman Visual Basic. NET.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang ini dimaksudkan untuk dapat menyelesaikan permasalahan yang dihadapi oleh PT Pos Manado (Persero) Kantor Pos Manado dalam proses pengambilan cuti karyawan secara manual diubah secara komputerisasi.

Sedangkan tujuan dari kerja magang ini adalah membuat sebuah aplikasi dengan menggunakan bahasa pemrograman VB.NET yang membantu perusahaan untuk menghitung jumlah cuti dan sisa cuti setiap karyawan secara otomatis sehingga mempermudah dalam proses pengambilan cuti.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan sejak tanggal 2 Juli 2012 sampai dengan 31 Agustus 2012. Hari kerja setiap hari Senin sampai Sabtu, dengan jam kerja pukul 08.00 WITA sampai 16.00 WITA untuk hari Senin sampai Jumat dan jam kerja pukul 08.00 WITA sampai 12.00 WITA untuk hari Sabtu, bertempat di PT Pos Manado (Persero) Kantor Pos Manado yang berlokasi di jalan Sam Ratulangi No. 23 Manado.

Prosedur pelaksanaan dilakukan dalam jangka waktu dua bulan seperti yang ditampilkan di table 1.1.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang

Kegiatan	Juli				Agustus			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Membuat appointment dan menjelaskan maksud dan tujuan proyek pada klien	■							
Membuat Database dan Coding Sistem perhitungan cuti karyawan.		■	■	■				
Testing						■		
Implementasi Sistem Perhitungan Cuti Karyawan							■	
Evaluasi dan Pemeliharaan								■